|  |
| --- |
|  |

**МАЗМҰНЫ**

**2024-2025 оқу жылына балабақшаның мақсат, міндеті, күтілетін нәтиже.**

**1-бөлім. Ақпараттық анықтама**

* 1. Өткен жылғы жұмысты талдау
  2. Жоспарлауда ескерілетін негізгі директивті құжаттар
  3. 2024-2025 оқу жылына балабақшаның мақсаты, міндеті, күтілетін нәтиже

**2-бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.**

- «Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)

- режимдік сәттер (РС)

- денсаулық күндері (ДК)

- дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)

- дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)

- рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)

- медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)

**3-бөлім.** **Өмір қауіпсіздігі негіздерін сақтау іс-шаралары**

**4-бөлім.Кадрлармен жұмыс**

1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу
2. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру
3. Педагогтердің өз білімін жетілдіру
4. Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату
5. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру, жұмыс жоспары
6. Жас мамандармен жұмыс
7. Семинарлар, семинар-практикумдар

**5-бөлім. Білім беру процесін ұйымдастыру.**

1. Педагогикалық кеңестер
2. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер

**6-бөлім. Әлеуметпен жұмыс**

1. Отбасымен өзара ықпалдастық
2. Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар
3. Мектеппен сабақтастық

**7-бөлім. Бақылау және басшылық**

1. Балабақша меңгерушісі жанындағы отырыс

2. Бақылау

3. Мониторинг

**8-бөлім Әкімшілік – шаруашылық жұмыс**

**Ақпараттық анықтама**

**Балабақша туралы деректер**

**Толық атауы:** «СаКуРа КӨКТЕМ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

**Құрылтайшысы:** Дуненшинова Раушан Саулебековна

**Балабақша басшысы:** Миразимова Махаббат Тілеүқабылқызы,білімі жоғары, санаты педагог

**Заңды мекен жайы:** Алматы қаласы, Наурызбай ауданы, Ақжар шағынауданы,Жалқамыс көшесі № 1

**Телефон** +87017583003

**Пошта:** Sakura-koktem@sadik-balapan.kz

**Б/бның құрылған жылы** 2015 жыл

**Жоба қуаттылығы** (орын) 55

**Ғимарат** 3 қабатты.

**Оқыту тілі:** қазақ

**Ата-аналар мен балабақша әкімшілігі арасында шарт жасалды**

**Топта тамақтанғаны үшін ата-аналар төлемі 1 айға – 50 000 теңгені құрайды.**

**Оқу-тәрбие үдерісіне** әдіскер жетекшілік Миразимова Махаббат Тілеүқабылқызы,етеді**.**

**Медбике**

Балабақша тиісті мамандармен қамтамасыздандыру үшін жұмыс атқаруда

**Балабақша** Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы бойынша жұмыс істейді.

**Жұмыс аптасының ұзақтығы– 5 күндік.**

**Балабақшадағы топ саны –3**

**Тәрбиеленушілер контингенті:**

«Балапан» (кіші тобы) -15 бала

«Құлыншақ» (аралас тобы) -20 бала

«Сұңқар» (мектепалды тобы)-20 бала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Топтың атауы** | **Тәрбиешілердің ТАӘ** |
| **1** | «Балапан» (2 жастағы балалар) | Сырымбетова Акбопе Жарасбековна |
| **2** | «Құлыншақ» (3-4 жастағы балалар) | Каракенова Мадина Талиповна |
| **3** | «Сұңқар» (5 жастағы балалар) | Наурузова Ардак Толегеновна |

**Балабақша бойынша педагог қызметкерлер – 5**

**Педагогтердің білімі туралы**

**Жоғары білімді: 4**

**Арнаулы орта: 1,** **оның ішінде 1– мектепке дейіңгі**

**Санаты бар-2**

# 2023-2024 оқу жылының жұмысын талдау.

«СаКуРа КӨКТЕМ» ЖШС мына мекен-жайы бойынша орналасқан:

Алматы қаласы, Наурызбай ауданы, Ақжар шағынауданы,Жалқамыс көшесі № 1

тел: +7017583003

Тізім бойынша 55 бала санын құрайды.

Жас ерекшеліктеріне қарай 3 топ жұмыс істейді:

«Балапан» (кіші тобы)

«Құлыншақ» (аралас тобы)

«Сұңқар» (мектепалды тобы)

Оқу жылы бойынша бақшадағы оқу-тәрбие жұмысы орыс тілінде жүзеге асырылды.

**2023-2024 оқу жылы педагогикалық ұжымның алдына келесі міндеттер қойылды:**

1. Сурет салу арқылы баланың бойындағы эстетикалық сезімін және шығармашылық қабілетін дамыту.

**Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету**

Балабақшаның негізгі жұмыс бағытының бірі балалардың денсаулығын сақтау және нығайту. Балабақшада дене тәрбиесі, сауықтыру жұмыстарын жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасалған. Балалардың физиологиясына, санитарлық мәдени ережесіне, танымдық орта құрудағы техникалық қауіпсіздігіне байланысты материалды құрал жабдықтармен жабдықталған.

2023-2024 оқу жылында тәрбиеленушілердің ағзаларын шынықтыру ретінде таңертеңгі жаттығу, серуенде қимылды ойындар, ұйымдастырылған іс-әрекетінде сергіту сәттері өтілді. Педагогикалық ұжым барлық жас ерекшеліктеріне сай топтардағы өтілетін сауықтыру шараларына көп көңіл бөлді.

Әрбір топтарда ата- аналарға арналған денсаулық бұрыштары безендірілген. Жоспар бойынша түрлі тақырыптарында кеңес берілді. Тәрбиеленуші балалар үнемі медбикенің бақылауында. Әр тоқсан сайын балалардың балабақшаға қатысуларының және ауырған күндерінің қорытындылары шығарылып отырылды. Он күнге арналып жасалған ас мәзірі бекітіліп, сол бойынша тәрбиеленушілерді тамақтандыру жүзеге асырылды.

1. **Мектепалды топ балаларының мектепте оқуға дайындық деңгейі**

Оқу жылының басында мектепалды топ жастағы балаларды тәрбиелік  қызметінің түрлері бойынша «Балапан» балабақшасында 15 балаға мониторинг жүргізілді, ағымдағы оқу жылына арналған бағдарламалық материалдарды әрбір балаға игеру денгейін анықтау мақсатында тексерілді. Оқу жылы басында диагностика нәтижелері негізінде балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың базалық деңгейіне мониторинг жүргізілді. Мектепке дейінгі балалардың құзыреттілік дамуының мониторингі әр балаға жеке көзқарасты жүзеге асыруға ықпал етті.

**Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері**

Жас мамандардың білім-білігін жетілдіру мақсатында: топтардағы құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету, балалардың даму диагностикасын өткізу бойынша кеңестер, ұйымдастырылған іс-әрекетіне дайындық бойынша кеңестер, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын түсіну бойынша кеңестер, өз білімін жетілдіру, ұйымдастыру-педагогикалық шараларды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету, күн тәртібіндегі сәттерге өзара қатысу, ата- аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер берілді.

**4. Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс**

Оқу жылы бойы ынтымақтастық ұстаным бойынша тәрбиеленушілердің ата-аналарымен қарым — қатынас үзілмеді. Топ жиналыстары 2 рет өткізілді. Күн тәртібінде балалардың негізгі құзіреттіліктерін қалыптастыру және отбасында психологиялық-педагогикалық ыңғайлы жағдай мүмкіндіктерін қалай қалыптастыруын, отбасында баланы тәрбиелеу, дамыту, балаға эмоцияналды жағдай орнату мәселелерін шешу жолдарын бірлесе отырып шешуге әрекет жасадық. Ата-аналар балабақшаішілік мерекелерге, сауықтыру іс-шараларына белсенді жұмылдырылды.

1. **Әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары**

Жаңа оқу жылына топтардың ағымдағы жөндеу жұмыстарын, жаз мезгілінде балалардың ойын алаңын дайындау, ыдыс-аяқ, жұмсақ жаймаларды жөндеп, жаңалау жұмыстарын жүргізді.

Жыл бойында қол жеткізген жетістіктер көп болды, сонымен қатар көңіл бөліп қолға алатын мәселелерде жоқ емес. Оқу-тәрбие процесінде балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру, зияткерлік қабілеттерін дамытуға көбірек көңіл бөлу, жас мамандардың кәсіби шеберлігін арттыратын білім көтеру жұмыстарын жалғастыру, жұмыс барысында жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді ендіру, жан-жақты ізденіп жұмыс жүргізу, заманауи көрнекіліктермен қамтамасыз ету, ойыншықтар жиынтығын көбейту.

**Жоспарлауда ескерілетін негізгі директивті құжаттар**

1. Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414>
2. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_>
3. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
4. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_>
5. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306_>
6. «Кемтар балаларды әлеуметтiк және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_>
7. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249>
8. Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500010194>
9. Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021832>
10. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
11. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031>
12. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
13. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
14. Мектепке дейiнгi ұйымдар қызметiнiң үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>
15. Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары 7 <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>
16. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166>
17. Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
18. Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_>
19. Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>
20. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>
21. Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>
22. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317>
23. Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020619>
24. Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
25. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>
26. Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026618>
27. Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513>
28. Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен атаанасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017948>
29. Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру 8 бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017766>
30. «Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялықэпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032368>
31. «Үздік педагог» атағын беру қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020472 Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390>
32. Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495>
33. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317>
34. Педагогтік қайта даярлау қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020147>
35. Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020567>
36. Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053>
37. Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020622>
38. Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100022857>
39. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V080005229_>
40. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2400034309>
41. «Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы № 503 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033147>
42. Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323>
43. Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1100007363>
44. Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025128>
45. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016138>
46. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016137>
47. Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V070005090_>
48. Өрт қауіпсіздігі қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026867>
49. Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414

**Балабақшаның бағыты:** Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысы, сонымен қатар Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі негізінде балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты үйлесімді дамуы үшін жайлы жағдайлар жасау.Оқу жоспары мен бағдарламаның икемділігін қамтамасыз ету арқылы педагогикалық процесті жетілдіру, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мазмұнын өзгертуге жағдай жасау.

**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА БАЛАБАҚШАНЫҢ МАҚСАТЫ, МІНДЕТІ, КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ**

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту жүйесінде балалардың сапалы білім алуын қамтамасыз ету.

**Міндеттері:**

1. Балалардың өмірін сақтау, денсаулығын нығайту, толыққанды дене бітімін дамыту, салауатты өмір салты құндылығын қалыптастыру;
2. Білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту, дамыту
3. Мектепке дейінгі ұйымдардағы тәрбие мен оқыту сапасын арттыру, педагогтердің кәсіби өсуінің үздіксіздігін қамтамасыз ету
4. Өзара әріптестік іс-қимыл орнату арқылы ата-аналардың білім беру қызметтеріне қанағаттануын қамтамасыз ету

**2024-2025 оқу жылының міндеті:**

Балаларды байланыстырып сөйлеуге үйрету.

**Күтілетін нәтиже:**

Мектепке дейінгі ұйым деңгейінде:

1. мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру процесінің барлық қатысушыларының өзара іс-қимылы арқылы бақытты, дені сау, дербес, білуге құмар, тіл табысқыш, сын тұрғысынан ойлайтын балалардың толыққанды дамуы үшін жағдай жасауға;
2. білім беру процесін ұйымдастырудың нысандарын, әдістерін, тәсілдерін пайдалануға;
3. қазіргі жағдайда жұмыс істеуге қажетті құзыреттерді дамытуға;
4. көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану деңгейін арттыруға мүмкіндік береді.

**2-бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.**

**Мақсаты:** Медициналық-педагогикалық бақылау арқылы балардың денсаулығын шынықтыру, балардың физикалық дамуын нығайту, балалар өмірін қорғау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Дене шынықтыру** | |  |
| **Р/с** | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Физикалық қасиеттерді дамыту бойынша балабақшадағы дене шынықтыру Ұйымдастырылған іс-әрекетінің дұрыс ұйымдастырылуы. | ҰОҚ үлгілік оқу жоспарына сәйкес | Балабақша меңгерушісі, әдіскер, тәрбиешілер |
|  | **Режімдік сәттер** | |  |
| 1 | Күнделікті бақылау: күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, гигеналық машықтары, ұйқы, т.б.) | Қазан | Балабақша меңгерушісі, әдіскер |
| 2 | Баланы далада таза ауада қабылдау. Ертеңгілік қабылдау | Көктем, күз айлары | Тәрбиешілер |
| 3 | Ертеңгілік жаттығуды таза ауада ұйымдастыру. | Көктем, күз айлары | Тәрбиешілер |
| 4 | Ұйқыдан кейінгі жаттығуды ұйымдастыру | Күнделікті | Тәрбиешілер |
| 5 | Өзіндік массаж жасау (көз, мұрын, қол-аяққа массаж) | Аптасына бір рет | Тәрбиешілер |
| 6 | Балабақша айналасындағы денсаулық жолақшаларымен жүру, массажды кілемшелерде, қырлы тақталарда жалаңаяқ жүру | Аптасына бір рет | Тәрбиешілер |
| 7 | Қимыл-қозғалыс ойындары | Күнделікті | Тәрбиешілер |
| 8 | Балалардың серуенде уақытылы болуын қадағалау | Үнемі | Медбике, тәрбиешілер |
| 9 | Мәдени-гигиеналық машықтарды қалыптастыру жұмыстарын жүргізу | Күнделікті | Тәрбиешілер |
| 10 | Тыныс алу жаттығуларын ұйымдастыру | Күнделікті | Тәрбиешілер |
| **Денсаулық күндері** | | | |
| 1 | Денсаулық күндері | 2 айда 1 рет | Медбике, тәрбиешілер |
| **Дене шынықтыру** | | | |
| 1 | Сауық-кештер кү | айына 1 рет | Медбике, тәрбиешілер |
| **Дене шынықтыру мерекелері** | | | |
| 1 | Спорттық мерекелер | жазда, қыста | Медбике, тәрбиешілер |
| **Рационалды теңестірілген тамақтануды ұйымдастыру** | | | |
| 1 | Азық-түлік сапасын, сертификаттарын, сақталу ережелерін тексеріп бақылау | Қыркүйек | Медбике |
| 2 | Асты дәрумендендіру, тағамның құрамына жас көкөністерді, сусындарды қосу | Күнделікті | Медбике |
| 3 | Балалардың тамақтану процесінің ұйымдастырылуын қадағау. | Жоспарға сәйкес | Медбике |
| **Медициналық-педагогикалық бақылау** | | | |
| 1 | Барлық топтарда санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау | Жоспарға сәйкес | Медбике |
| 2 | Балалардың жатын бөлмесінің тазалығы, балалардың ұйықтауға арналған киімдері, төсек нөмірлерінің сәйкестігі | Жоспарға сәйкес | Медбике |
| 3 | Топтарда температураны қатаң сақтау | Үнемі | Медбике |
| 4 | Ауырған балаларды оқшаулау, инфекциялық ауру кезінде байланыста болған балалармен және ата-аналармен жұмыс жүргізу | Оқу жылы барысында | Медбике |
| 5 | Барлық қызметкерлердің мед.бақылаудан уақытылы өтуін қадағалау | Оқу жылы барысында | Медбике |
| 6 | Балалардың дене дамуының көрсеткішінің деңгейін анықтау | Қыркүйек, мамыр | Медбике, топ тәрбиешілері |
| 7 | Баланың жеке бас тазалығы | Аптасына бір рет | Медбике |
| 8 | Ойыншықтардың уақытылы жуылуын қадағалау | Үнемі | Медбике |
| 9 | Төсек жаймаларының уақытында ауыстырылуын қадағалау | Үнемі | Медбике |
| 10 | Шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантин енгізу кезеңінде мектепке дейінгі балалар ұйымдарына қойылатын талаптар | Үнемі | Медбике |

**3-бөлім. Өмір қауіпсіздігі негіздерін сақтау іс-шаралары**

**Мақсаты:** балалардың табиғи апаттар мен төтенше жағдай және өмір қауіпсіздік ережесі негіздері, салауатты өмір салты туралы білімін жетілдіру; өз өмірі мен қоршаған ортаға деген құндылығын тәрбиелеу. Адамның өмірі мен денсаулығына қауіпті жағдайлардан шығу жолын табуға дайындау.

**1) Іс-шаралар. Қызметкерлермен**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Алғашқы медициналық көмек | Кеңес | Қыркүйек | Медбике |
| 2. | Серуен барысындағы қауіпсіздік | Кеңес | Қаңтар | Балабақша меңгерушісі |
| 3. | Жеке бас қорғаныс құралдары | Кеңес | Наурыз |

**2)Балалармен**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Тобы** |
| 1. | Қауіпсіз орынды тап. Өзіңе көмектес | Ойын | қыркүйек | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 2. | Түтіндеген ғимараттан шығамыз | Жаттығу | қаңтар | Ересек, мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 3. | Жер сілкінісі кезінде өзіңді қалай ұстау керек? | Презентация | сәуір | Мектепалды, ересектер тобының тәрбиешілері |
| **Жолда жүру ережесін сақтау іс-шаралары.** | | | | |
| 1. | Бағдаршам бізде қонақта | сауық-кеш | Мамыр | Ортаңғы топ |
| 2. | Кішкентай жаяу жүргіншілер қалашығы | сауық-кеш | Мамыр | Ересектер тобы |
| 3. | Жол белгілері біздің досымыз | сауық-кеш | Мамыр | Мектепалды тобы |

**3)Ата-аналармен**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | «Үйдегі қауіптер» өрт қауіпсіздігі бойынша | сауалнама | шілде | Топ тәрбиешілері |
| 2. | «Жол жүру ережелері» | Фото, сурет альбомы | Сәуір |
| 3. | Террористік акт туындағанда және оларды жою | Жадынама | Қаңтар |

**«СаКуРа КӨКТЕМ»ЖШС**

**терроризмге қарсы қорғанысты қамтамасыз ету бойынша**

**2024 -2025 жылдарына арналған   
ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты тұлға** |
| **1. Ғимарат пен аумаққа заңсыз кіруге бөгет болу** | | | |
| 1.1. | Кіргізу және объектілік режимдердің қолданылуын қамтамасыз ету:  – ғимаратқа негізгі кіреберістерді бейне бақылаумен қамтамасыз ету; | Ақпан | Терроризмге қарсы қорғанысқа жауапты тұлға |
| – аумаққа кіретін жолды бейне бақылаумен жабдықтау; | Наурыз |
| 1.3. | Инженерлік-техникалық күзет құралдарын орнату:  – терезелерді тормен жабдықтау; | Тамыз | Терроризмге қарсы қорғанысқа жауапты тұлға |
| – білім беру ұйымы аумағының бүкіл периметрі бойынша бейне бақылау орнату; | Маусым |
| – аумаққа кіреберісті бекітерін жабық күйі бекітуді қамтамасыз етуші қақпамен жабдықтау; | Қыркүйек | Терроризмге қарсы қорғанысқа жауапты тұлға |
| 1.4. | Техникалық күзет құралдарын орнату:  – жедел басқару орталығына қосылған дабыл хабарламаларын жеткізу жүйесін немесе «102» бірыңғай нөмірімен шұғыл қызметтерді шақыру жүйесін; | Наурыз | Терроризмге қарсы қорғанысқа жауапты тұлға |
| – автономдық хабарлау жүйесі мен адамдарды эвакуациялауды кедергісіз электрмен қоректендіру көздерімен басқару жүйесін; | Сәуір |
| – сыртқы жарықтандыру жүйесін; | Мамыр |
| 1.5. | Жалға алушылар мен жылжымайтын мүлікті қолданушылардың білім беру ұйымының үй-жайын мақсаттан тыс пайдалануының алдын алу:  – қолданыстағы шарттарға қосымша келісімдер жасау; мұнда үй-жайды мақсатқа сай пайдалануды бақылау туралы және оларды мақсаттан тыс пайдаланған кезде шартты бұзу туралы тармақтарды қарастыру | Қыркүйек | Балабақша басшысы |
| 1.6. | Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету, ақпараттық ресурстарды рұқсатсыз пайдаланудың алдын алу:  – барлық компьютерге қолжетімділікті басқару бағдарламаларын, вирусқа қарсы бағдарламаларды, құпиясөздер және т. б. орнату | Ақпан | Балабақша басшысы |
| **2. Бұзақыларды және лаңкестікке дайындық белгілерін анықтау** | | | |
| 2.1. | Ғимараттарды, аумақты, осал жерлер мен қауіпті элементтерді, жерасты коммуникация жүйелерін, қойма үй-жайларын жиі тексеруді ұйымдастыру:  – ғимарат пен аумақ бойынша бағыт сызбаларын әзірлеу; | Наурыз | Терроризмге қарсы қорғанысқа жауапты тұлға |
| 2.2. | Инженерлік-техникалық құралдар мен күзет жүйелерін ақаусыз күйде ұстауды қамтамасыз ету: | Қараша | Терроризмге қарсы қорғанысқа жауапты тұлға |
| **3. Лаңкестік әрекеттің салдарын азайту және қаупін жою** | | | |
| 3.1. | Жауапты жұмыскерлерді шұғыл қызмет телефонымен таныстыру | Қаңтар | Терроризмге қарсы қорғанысқа жауапты тұлға |
| 3.2. | Дағдарысқа қарсы жоспар жасау | Тамыз | Терроризмге қарсы қорғанысқа жауапты тұлға |
| 3.3. | Лаңкестік әрекет жасау қаупі немесе жасау туралы ақпарат алған жағдайда эвакуациялау тәртібін әзірлеу:  – лаңкестік әрекет жасау қаупінде немесе жасаған жағдайда эвакуация жоспарларына тапсырыс беру; | Маусым | Терроризмге қарсы қорғанысқа жауапты тұлға |
| Терроризмге қарсы қорғанысқа жауапты тұлға |
| – күмәнді адамдарды немесе заттарды тапқанда, лаңкестік әрекет қаупі төнуі немесе жасау туралы ақпарат түскенде жұмыскерлердің, білім алушылар мен өзге тұлғалардың әрекеті туралы стендті сатып алу және безендіру, сондай-ақ ТЖ туындағанда эвакуация жоспарын, апаттық-құтқару қызметтерінің телефон нөмірлерін көрсету; | Шілде |
| – жұмыскерлерге ТЖ, террористік акт туындағанда және оларды жою бойынша әрекет ету жаднамаларын тарату | Тамыз |

Өртке қарсы қауіпсіздікті ұйымдастыру бойынша

іс-шаралар жоспары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | Өрт қауіпсіздігі шаралары туралы құжаттарды әзірлеу және бекіту:   * МДҰ-да өрт қауіпсіздігіне жауапты адамды тағайындау туралы бұйрық; * МДҰ-да өртке қарсы режимді белгілеу туралы бұйрық | Бір жыл ішінде | Меңгеруші |
| 2 | Жұмыс орнында нұсқаулық өткізу   * педагогикалық кадрларға арналған; * қызмет көрсетуші персоналға арналған.   Жаңадан келген қызметкерлермен кіріспе нұсқама өткізу | Жылына 2 рет  Жылына 2 рет | Меңгеруші |
| 3 | Өртке қарсы стендтерді және қауіпсіздік нұсқағыш белгілерін жаңарту (қажеттілігіне қарай ауыстыру) | 04.01.2025 ж. | Меңгеруші |
| 4 | Тиісті журналда қолданылу мерзімдерінің сәйкестігі туралы белгі қоя отырып, өрт сөндіргіштердің орналасқан жерін жаңарту | 04.01.2025 ж. | Меңгеруші |
| 5 | Өрт қауіпсіздігі үшін жауапты адамды тағайындау | 04.01.2025 ж. | Меңгеруші |
| 6 | Сыртқы жарықтандырудың, электр розеткаларының, ажыратқыштардың жарамдылығын, электр желілеріне техникалық қызмет көрсетуді тексеру | Бір жыл ішінде | Өртке қарсы қауіпсіздікке жауапты меңгеруші |
| 7 | Өрт туындаған жағдайда эвакуациялау жоспарын пысықтау бойынша практикалық сабақтар өткізу | шілде | Меңгеруші |
|  | Батареясы бар шамдар сатып алу | Бір жыл ішінде | Меңгеруші |
| 8 | Балалар ертеңгіліктерін, жаңа жылдық мерекелерді және басқа да бұқаралық іс-шараларды өткізу кезінде өрт қауіпсіздігі қағидаларының сақталуын бақылау | Бір жыл ішінде | Меңгеруші |
| 9 | Балалармен әдістемелік жұмысты ұйымдастыру:   * театр қызметі; * сурет салу қызметі; * көркем әдебиет оқу; * ойын жағдайларын жасау; * плакаттарды пайдалану | Бір жыл ішінде | Меңгеруші |
| 10 | Балабақша аумағын жүйелі түрде қоқыстан тазарту, оның аумағында өртеуге жол бермеу | Бір жыл ішінде | Өртке қарсы қауіпсіздікке жауапты  меңгеруші |
| 11 | «Тәрбиеленушілерге алғашқы көмекті қалай көрсету керек» қызметкерлер үшін кеңес беруді ұйымдастыру | Бір жыл ішінде | Өртке қарсы қауіпсіздікке жауапты  меңгеруші |
| 12 | Ата-аналарға «Үйдегі қауіптер» туралы сауалнама жүргізу | 2025 ж. шілде | Өртке қарсы қауіпсіздікке жауапты  меңгеруші |

**4-бөлім.Кадрлармен жұмыс**

1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу бойынша перспективалық жоспар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тегі,аты-жөні** | **соңғы аттестациядан өткен уақыты** | **қәзіргі уақыттағы біліктілік санаты** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1 | Миразимова Махаббат Тілеүқабылқызы | 2015 | \_\_\_ |  | + |  |  |  |
| 2 | Наурузова Ардак Толегеновна | 2020 | Педагог-модератор |  | + |  |  |  |
| 3 | Каракенова Мадина Талиповна | - | Педагог-модератор |  |  |  |  |  |
| 4 | Сырымбетова Акбопе Жарасбековна | - | ---- |  | + |  |  |  |
| 5 | Ташмагамбетов Аян Аманкелдиевич | - | ---- |  | + |  |  |  |

1. **Біліктілікті арттыру**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тегі,аты-жөні** | **Бітірген оқу орны, дипломы** | **Мамандығы** | **Пед.еңбек**  **өтілі.** | **Соңғы курсы** | **Курс өту мерзімі** |
| 1 | Миразимова Махаббат Тілеүқабылқызы | Диплом ЖБ № 0576600  М.Х.Дулати атындағы Тараз мемлекеттік педагогикалық институты  Диплом МТ-І № 196689  Абай атындағы Жамбыл педагогтік училище | Педагогика және бастуыш мектепте оқыту әдістемесі.  Мектеп жасына дейінгі балалар мекемелеріндегітәрбие | 27 | 2024 | 2027 |
| 2 | Наурузова Ардак Толегеновна | Диплом ЖБ-Б №1607356 Аймақтық әлеуметтік-инновациялық университеті | Мектепке дейінгі оқыту және тәрбилеу | 7 | 2023 | 2026 |
| 3 | Каракенова Мадина Талиповна | Диплом бакалавра  № 024459 Московский финансово-промышленный университет «Синергия» | Психолого-педагогическое образование | 5 | 2024 | 2027 |
| 4 | Сырымбетова Акбопе Жарасбековна | Диплом ЖБ № 0577660  М.Х.Дулати атындағы Тараз мемлекеттік педагогикалық институты | Тарих және география мұғалімі | 1 | - | 2025 |
| 5 | Ташмагамбетов Аян Аманкелдиевич | Диплом ТКБ №1853606  Тараз-Ғасыр колледжі | Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту | 14 | 2023 | 2026 |

**ПЕДАГОГТАРДЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫ**

**Мақсаты:** өздігінен білім алу және ұстаздық біліктілігінің деңгейін көтеру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мамандардың аты-жөні** | **Өз білімін көтеру бағытының тақырыптары** |
| 1 | Каракенова Мадина Талиповна | «Театрланған қойылым арқылы балалардың тілін дамыту» |
| 2 | Наурузова Ардак Толегеновна | «Мектеп жасына дейінгі балалардың зерттеу іс-әрекеті барысында танымдық қызығушылығын дамыту» |
| 3 | Сырымбетова Акбопе Жарасбековна | «Ертегі арқылы балалардың тілін дамыту» |

**Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату**

**Мақсаты:** әр түрлі жұмыс нысандары мен әдістерін қолдана отырып, педагогтарға әдістемелік көмек көрсету

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ұйымдастыру түрі** | **Жауапты** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** |
| **1** | **Ұйымастырылған іс-әрекет** | Каракенова Мадина Талиповна |  |  |  | **+** |  |  |  |
| **2** | **Семинар, көрме** | Наурузова Ардак Толегеновна |  |  |  | **+** |  |  |  |
| **3** | **Заттық-дамытушы орта** | Сырымбетова Акбопе Жарасбековна |  |  |  | **+** |  |  |  |
| **5** | **Аудандық, облыстық семинарларға қатысу** | Аудандық әдіскердің жоспары | | | | | | | |

**2024-2025 оқу жылына арналған**

**«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру жөніндегі**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**НЕГІЗДЕМЕ:** 2023 жыл 19 қыркүйек № 294 бұйрық. Жоғары оқу орындарынан басқа білім беру ұйымдарына арналған «Біртұтас тәрбие бағдарламасы»

**Мақсаты**: Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

**Міндеттері:**

1) ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге;

2) ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымаққа тәрбиелеу.

3) жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлы болуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу.

4) денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу, табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

**Күтілетін нәтиже:**

1) ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.

2)  ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.

3) әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.

4) жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.

5) тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **іс-шараның атауы** | **жауаптылар** | | **Мерзімі** |
| **1** | Оқу-әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету | Әдіскер | | жыл бойында |
| **2** | Педагогтерге практикасындағы нақты мәселелерді анықтауда көмек көрсету |
| **3** | Педагогтерге ойын аймақтарын ұйымдастыруда, оқу ресурстарын таңдауда әдістемелік көмек көрсету |
| **Қыркүйек – Білім айы** | | | | |
| **Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)** | | | | |
| **1** | 1 қыркүйек-Білім күні | Тақырыптық  іс-әрекеті | Мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **2** | «Менің балабақшам» | Экскурсия | Барлық топтар тәрбиешілері | |
| **3** | А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған  «Қазақ тілі күні» | Байқау |  | |
| **4** | Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл, жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл «Қазақшаң қалай балақай?» | Кітап бұрышын ұйымдастыру | Мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **5** | Отбасы күніне арналған іс-шаралар «Әкем– асқар тауым» , «Өнегелі әже, тәрбиелі немере» ,  «Шебер ана, еңбекқор бала» | фото-көрме, сурет көрмесі | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **Қазан – Алаш азаматтарын ұлықтау айы** | | | | |
| **1** | 1 қазан - Қарттар күні | Мерекелік видео-құттықтау | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **2** | 25 қазан – «Менің елім – Қазақстаным» атты патриоттық әндер байқауы | Байқау | Мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **3** | «Бір отбасы – бір кітап» | Кітап бұрышын ұйымдастыру | Балабақша педагогтері | |
| **4** | Ұлттық ойындар күні | Ұлттық ойындар күні | Балабақша педагогтері | |
| **Қараша – Поэзия айы** | | | | |
| **1** | 5 қараша - Ұлттық валюта күні  «Түрлі теңге көрмесі» | Көрме | мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **2** |  | театр қойылымдары | Ересектер топ тәрбиешілері | |
| **Желтоқсан – «Қазақстан - Ұлы дала елі»** | | | | |
| **1** | Тәуелсіздіктің «Көк тудың желбірегені» республикалық байқау | сурет салу, қолдан бұйымдар жасау байқауы | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **Қаңтар – Ұлттық код айы** | | | | |
| **1** | «Мен оқыған бір ертегі» Балалардың театрландырған іс-әрекеті | Ертегі кейіпкерлерін сюжеттік-рөлдік ойындарда ойнау | Балабақша педагогтері | |
| **Ақпан – Оқуға құштарлық айы** | | | | |
| **1** | «Мақал-сөздің азығы,  жұмбақ – ойдың қазығы» | Мақал-мәтел, жаңылтпаштар, жұмбақ айту сайысы | Балабақша педагогтері | |
| **Наурыз – Ұлттық салт-дәстүрді дәріптеу айы** | | | | |
| **1** | 1 наурыз – Алғыс айту күні | Бейне құттықтау ата-аналарға | Балабақша педагогтері | |
| **2** | 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні | Би байқауы | Балабақша педагогтері | |
| **3** | Қолөнер туындыларын әзірлеуден байқау | Байқау | Балабақша педагогтері | |
| **4** | Наурыз мейрамы | Ертеңгілік | Балабақша педагогтері | |
| **5** | 27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні | Балалардың театрландырған іс-әрекеті | Балабақша педагогтері | |
| **Сәуір – Экологиялық мәдениет айы** | | | | |
|  | «Ғарышкерлер күні» | Сурет байқауы | Ересектер топ тәрбиешілері | |
|  | 12 сәуір - Ғылым күні.  «Мен зерттеушімін»  Балалардың зерттеу әрекетіне ата-аналарды тарту | Байқау | мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **Мамыр – Бейбітшілік пен татулық айы** | | | | |
|  | 1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні | Достық фестивалі | Ересектер топ тәрбиешілері | |
|  | 7 мамыр-Отан қорғаушылар күні | спорттық іс-шаралар | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
|  | 9 мамыр-Жеңіс күні | Бейне құттықтау ата-аналарға | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
|  | 31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні, ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл | Тақырыптық іс-әрекет | Мектепалды топ тәрбиешілері | |
|  | «Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы сауықтыру кезеңі | фото, бейне сюжеттер көрме | Ересектер топ тәрбиешілері | |
| **Ата-аналармен және ата-аналар қауымдастығымен жұмыс** | | | | |
| **1** | Отбасы күні (2-ші апта) | фото-көрме, сурет көрмесі | Қыркүйек | |
| **2** | Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл, жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл | Кітап бұрышын ұйымдастыру | Қыркүйек | |
|  | Тілдер күні | Байқау | Қыркүйек | |
| **3** | Халықаралық қарттар күні мейрімділік тақтасы | Мерекелік видео-құттықтау | Қазан | |
| **4** | 25 қазан – «Менің елім – Қазақстаным» атты патриоттық әндер байқауы | Байқау | Қазан | |
| **5** | Тәуелсіздіктің жылдығы «Көк тудың желбірегені» республикалық байқау | сурет салу, қолдан бұйымдар жасау байқауы | Желтоқсан | |
| **6** | Наурыз думан | ертеңгілік | Наурыз | |

**6. Жас мамандармен жүргізілетін жылдық жұмыс жоспары**

**Мақсаты:**Тәрбиешінің педагогикалық шеберлігі мен шығармашылығын қалыптастыра отырып әруақытта педагогикалық шеберліктерін жетілдіру.

**Міндеті:** Жас педагог мамандардың ғылыми-әдістемелік, психологиялық, құқықтық қамтылуын қамтамасыз етуге көмектесу. Жас педагог мамандардың алғашқы кәсіби шеберлігін қалыптастыру шараларын ұйымдастыру және біліктілігін арттыруға жағдай жасау. Мәдени іс-шараларда жас педагог маманның қоғамдық белсенділігінің артуына жағдай жасау.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Жұмыс мазмұны** | **Жауапты** |
| **Қыркүйек** | Жас мамандардың тізімін құру. | Әдіскер |
| Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту. |
| Кеңес: «Жас мамандарға балабақшадағы өзін-өзі ұстау ережесімен таныстыру» |
| Индикатор жүргізу жолдары |
| **Қазан** | Топтардағы құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету |
| Сауалнама: Нені білгің, нені үйренгің келеді? |
| **Баяндама:** «Баланың танымдық қабілетін арттыру» |
| Табиғат аясында серуенді ұйымдастырып көрсету. |
| Кеңес: Ата-анамен жұмыс жүргізу жолдары; |
| **Қараша** | Педагогикалық сұхбат:   «Сені жас маман ретінде не толғандырады?» |
| Жас маманға арналған ситуациялық сұрақтар |
| Күннің екінші жартысын ұйымдастыру барысын көрсету |
| Кеңес: «Дидактикалық ойындарды сабақта қалай қолдану керек?» |
| **Желтоқсан** | Кеңес:«Бала тәрбиесіндегі ойынның білімділік, тәрбиелік мәні»  «Ойын ойнап, ән салмай, өсер бала бола ма?» (практикалық жұмыс) |
| **Қаңтар** | Күннің ІІ жартысындағы сюжеттік-рөлдік ойынды ұйымдастыру |
| «Қимылдық ойынның оқу үрдісіндегі маңызы» |
| **Ақпан** | Сұрақ-жас маманнан |
| Кеңес: «Баланың тілін ойын арқылы дамыту» |
| **Сәуір .** | «Мен не үйрендім» сұхбат |

**7. Семинар**

**Мақсаты:** Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, зияткерлік және шығармашылық бастамаларын дамыту, кәсіби әлеуетін жетілдіру, тәжірибе алмасуын қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Формасы** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1. | «Байланыстырып сөйлеуді дамыту» | Семинар | Қазан | Әдіскер |
| 2 | «Триз технологиясын, мнемокестелерді қолдану» | Семинар-практикум | Қаңтар | Әдіскер |

**5-бөлім. Білім беру процесін ұйымдастыру.**

**1. Педагогикалық кеңестер**

**Мақсаты:** Оқыту-тәрбиелеу үрдісінің сапасын арттыруға ықпал ету, педагогикалық жағдаяттарды шешуде түрлі тәсілдерді қолдануға дағдыландыру.

**№ 1 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы.

**Мақсаты:** Білім беру қызметінің бағыттарын айқындау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Түрі** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту. Төрағасын, хатшысын сайлау. | Ұйымдастырушылық | 29.08.  2024 | Балабақша басшысы |
| 2 | Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың нормативтік құқықтық актілер.  Әдістемелік нұсқау хат |
| 3 | Балабақшаның 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарды бекіту. |
| 4 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға арналған оқу жоспарын, ұйымдастырылған іс-әрекетінің жүктемесін, перспективалық жоспар, күн тәртібін, циклограмма құрылымын бекіту. Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізудің негізгі тәсілдері |
| 5 | Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары |
| 6 | Тәрбиешілерді топтарға бекіту жауапкершілігін жүктеу. |

**№2 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** : «Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуда балаларды байланыстырып сөйлеуіне үйрету»

**Мақсаты:** Балабақшадағы балалардың жас ерекшеліктеріне қарай байланыстырып сөйлеуіне баса назар аударып, күнделікті жұмыста тиімді әдіс-тәсілдерді қолдану. Ойын түрінде байланыстырып сөйлеуді жетілдіру жұмысы жүргізуде білімдерін тереңдету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Өткен пед кеңес шешімінің орындалуы | Есеп | қараша | Балабақша басшысы |
| 2 | Тренинг «Бәрі сенің қолында»  «Мектепке дейінгі білім беру жүйесінде педагогикалық технологиялар» Баяндама | Іскерлік ойын |
| 3 | «Балалардың тілдерін байланыстырып сөйлеуге үйрету жұмысының жүргізу деңгейі » (тақырыптық бақылау нәтижесі) |
| 4 | Іскерлік ойын «Суреттер топтамасы бойынша әңгіме құрастыру» |
| 5 | «Педагогикалық вернисаж» - дидактикалық ойындар жиынтығы және әдістемелік көрмесі |

**№3 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** Балабақша балалардың денсаулығын нығайту жолдары

**Мақсаты:** балалардың денсаулығын нығайту бойынша педагогикалық қызметке талдау жасау, осы бағыттағы жұмысты жетілдіру жолдарын анықтау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Өткен пед кеңес шешімінің орындалуы | Есеп | қаңтар | Балабақша басшысы |
| 2 | Баланың даму деңгейінің көрсеткіші | Индикатор қорытындысы |
| 3 | Балабақшада балалардың қатысуы бойынша салыстырмалы сараптама | ақпараттық талдау |
| 4 | Балабақшада балалардың денсаулығын нығайту жолдары |  |
| 5 | Заттық дамытушы орта  (өз білімін жетілдіру жоспары бойынша) | Көрме |  | Сырымбетова Акбопе Жарасбековна |

**№ 4 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуда балаларды байланыстырып сөйлеуіне үйрету

**Мақсаты:** Балабақшадағы балалардың жас ерекшеліктеріне қарай байланыстырып сөйлеуіне баса назар аударып, күнделікті жұмыста тиімді әдіс-тәсілдерді қолдану.

Ойын түрінде байланыстырып сөйлеуді жетілдіру жұмысын жүргізуде білімдерін тереңдету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | №3 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы | Іскерлік ойын | Наурыз | Балабақша басшысы |
| 2. | Тренинг «Бәрі сенің қолында» |
| 3 | Баяндама: «Мектепке дейінгі білім беру жүйесінде педагогикалық технологияларды қолдану». |
| 4 | «Балалардың тілдерін байланыстырып сөйлеуге үйрету жұмысының жүргізу деңгейі » (тақырыптық бақылау нәтижесі) |
| 5 | Іскерлік ойын «Суреттер топтамасы бойынша әңгіме құрастыру» |
| 6 | «Педагогикалық вернисаж» - дидактикалық ойындар жиынтығы және әдістемелік көрмесі. |

**№ 5 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** 2024-2025 оқу жылындағы ұйымның тәрбие-білім беру жұмысын қорытындылау

**Мақсаты:** 2024-20225 оқу жылындағы жылдық жоспар бойынша міндеттердің орындалуын қорытындылау, жаңа оқу жылының және жазғы сауықтыру кезеңіне жұмыс бағытын анықтау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | №4 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы | Қорытынды | Мамыр | Балабақша меңгерушісі |
| 2. | 2024-2025 оқу жылындағы балабақшаның жұмысын талдау. Қорытынды мониторинг туралы есеп беру. |
| 3 | Жазғы сауықтыру-шынықтыру жоспарын бекіту |
| 4 | Жаңа оқу жылына жылдық міндеттерді анықтау |

**2. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер**

**Мақсаты:** Жылдық мақсатты іске асыруда педагогтардың білімі мен біліктілігін анықтау

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Іс-шара мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **1** | Білімін жетілдіру жоспары бойынша көрсетілім | Қаңтар | Каракенова М.Т. |
| **2** | Жылдық міндеттеменің орындалуы бойынша | қаңтар | Наурузова А.Т. |

**6-бөлім. Әлеуметпен жұмыс**

1. Отбасымен өзара ықпалдастық

**Мақсаты:** Баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде мектепке дейінгі ұйым мен отбасының күш-жігерін біріктіру, сенімді қарым-қатынас орнату. Отбасылық тәрбиені іске асыруда психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету,білімін көтеру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар мазмұны** | **Уақыты** | **Жауапты адам** |
| **Ата-аналар жиналысы** | | | |
|  | Топтық ата-аналар жиналысы | Қыркүйек, қаңтар, мамыр | Тәрбиешілер |
| **Ата-аналарға арналған кеңестер** | | | |
|  | Кеңестер, жылжымалы папка, ұйымдастырылған іс-әрекеттерден бейне жазбаларын және режимдік сәттерді қарауға материалдар тарту | жыл бойында | Тәрбиешілер |

**2. Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Білім күні | тақырыптық іс-әрекеті | Қыркүйек | Мектепалды тобы |
| Отбасы күніне арналған іс-шаралар «Әкем– асқар тауым» , «Өнегелі әже, тәрбиелі немере» ,  «Шебер ана, еңбекқор бала» | фото-көрме, сурет көрмесі | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері |
| Тілдер күні | Байқау | Мектепалды тобы |
|  | Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл, жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл | Кітап бұрышын ұйымдастыру |
| 2 | Халықаралық қарттар күні | Мерекелік видео-құттықтау | Қазан | Мектепалды, ересектер тобы |
| 25 қазан – «Менің елім – Қазақстаным» атты патриоттық әндер байқауы | Байқау | Мектепалды, ересектер тобы |
|  |  |
|  | «Бір отбасы – бір кітап» | Кітап бұрышын ұйымдастыру | Мектепалды, ересектер тобы |
|  | 5 қараша - Ұлттық валюта күні «Түрлі теңге көрмесі» | Көрме | қараша |  |
| 3 | «Көк тудың желбірегені» байқау | сурет салу, қолдан бұйымдар жасау байқауы | Желтоқсан | Мектепалды, ересектер тобы |
| Жаңа жыл | ертеңгілік | Барлық топтар |
|  | Террористік акт туындағанда және оларды жою | Жадынама | Қаңтар |  |
|  | «Мақал-сөздің азығы,  жұмбақ – ойдың қазығы» | Мақал-мәтел, жаңылтпаштар, жұмбақ айту сайысы | Ақпан |  |
| 4 | 1 наурыз – Алғыс айту күні | Бейне құттықтау ата-аналарға | Наурыз | Барлық топтар |
| 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні | Би байқауы | Мектепалды, ересектер тобы |
| Қолөнер туындыларын әзірлеуден байқау | Байқау |
| Наурыз думан | Ертеңгілік |
|  | «Ғарышкерлер күні» | Сурет байқауы | Сәуір | Мектепалды, ересектер тобы |
|  | 12 сәуір - Ғылым күні.  «Мен зерттеушімін» Балалардың зерттеу әрекетіне ата-аналарды тарту | Байқау | Сәуір |
|  | «Жол жүру ережелері» | Фото, сурет альбомы | Сәуір |
| 5 | 1мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні | Достық фестивалі | Мамыр | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері |
| 7 мамыр-Отан қорғаушылар күні спорттық іс-шаралар | спорттық іс-шаралар | Мектепалды, ересектер тобы |
| 9 мамыр-Жеңіс күні | Бейне құттықтау ата-аналарға | ересектер тобы |
| Қош бол балабақшам! | ертеңгілік |  | Мектепалды топтары |

**МЕКТЕППЕН БАЛАБАҚША АРАСЫНДАҒЫ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ**

**КЕЛІСІМ ШАРТЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(бұдан әрі – мектеп) директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан және

«СаКуРа КӨКТЕМ» ЖШС (бұдан әрі – МДҰ) басшысы Миразимова Махаббат Тілеуқабылқызы

атынан осы шартты жасасты.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымдарының, мектептер мен балабақшалардың ынтымақтастығын ұйымдастыру, оқу-тәрбие процесінің жағдайларын сақтау, мектеп жасына дейінгі балалардың мектепте оқытудың жаңа жағдайларына әлеуметтік-мәдени бейімделуі.

2. Шарттың мақсаты

2.1. Білім беру үдерісін жетілдіру және тәжірибені білім берудің бір деңгейінен екіншісіне ауыстыру мақсатында білім беру ұйымдары арасындағы өзара әрекеттесудің әртүрлі үлгілерін құру және пайдалану:

* бағдарламаларда, озық педагогикалық технологияларда;
* мұғалімдердің балалармен жұмысының формалары мен әдістері;
* ата-аналармен педагогикалық ынтымақтастықты жүзеге асыру.

3. Тараптардың міндеттері

**3.1. МДҰ міндеттенеді**:

3.1.1. Балаларды мектепке психологиялық дайындауға қол жеткізу.

3.1.2. Педагогтердің кәсіби деңгейін көтеру және білім сапасын арттыру мақсатында теориялық және практикалық семинарларға қатысу.

3.1.3. Мектепалды даярлық топтарының педагогтарын болашақ бірінші сынып оқушыларына мектептегі жаңа жағдайға сәтті бейімделуге көмектесетін практикалық дағдыларды түзету әдістерімен оқыту және таныстыру.

3.1.4. Балалардың мектеп өміріне әлеуметтік бейімделуіне байланысты мәселелерді шешуде ата-аналарға консультациялық-диагностикалық қолдау көрсетуді ұйымдастыру.

3.1.5. Ата-аналарды оқу-тәрбие үдерісімен ақпараттандыру және таныстыру.

3.1.6. Сабақтастық жоспары бойынша ашық ұйымдастырылған іс-әрекет өткізу.

**3.2. Мектеп мыналарға міндеттенеді:**

3.2.2. Жыл бойы балалардың мектеп ортасына сәтті бейімделуіне бағытталған кеңес беру және әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру. Бұл балалардың мектепке дейінгі мекемеден мектепке ауысуы кезінде ата-аналарға тәжірибе және қолдау көрсету үшін өзара сапарлар, бірлескен семинарлар және басқа да іс-шараларды қамтиды.

3.2.3. Балабақша тәрбиешілерімен бірлесе отырып, түлектердің үлгерім нәтижелерін талдау (жартыжылдық, нашар үлгерім, бейімделмеу себептерін анықтау).

3.2.4. Мектепке дейінгі мекемелердің тәрбиешілері мен мамандарына тәжірибе алмасу арқылы бастауыш сынып мұғалімдері өткізетін ашық сабақтарды ұйымдастыру.

3.2.5. Бастауыш сынып мұғалімдері, болашақ бірінші сынып оқушылары және олардың ата-аналары арасында мектеп, оқу-тәрбие процесі туралы ақпарат беру, мектеп ережелерімен танысу мақсатында ақпараттық кездесулер ұйымдастыру.

3.2.6. Балаларды мектепке дайындау мәселелері бойынша мектепке дейінгі мекемелерде ұйымдастырылатын ата-аналармен кездесулерге белсене қатысу.

4. Шарттың әрекет ету мерзімі

4.1. Шарттың талаптары бойынша оқу жылының соңында мерзім аяқталады. Жылдық жоспарлар түзетілгеннен кейін шартты қайта қарау қажет.

4.2. Шарттың қолданылу мерзімі:

* басталуы: 2023 жылғы 1 қыркүйек;
* аяқталуы: 2028 жылғы 1 маусым.

5. Тараптардың заңды мекенжайлары.

|  |  |
| --- | --- |
| Білім беру мекемесі: | Білім беру мекемесі: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (білім беру мекемесінің аты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заңды мекенжайы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (байланыс телефоны, қала коды көрсетілген факс) Басшы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) Мөр | \_«СаКуРа КӨКТЕМ» ЖШС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (білім беру мекемесінің аты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алматы қ. Акжар шағынауданы Жалқамыс көшесі № 1\_\_\_\_\_\_\_ (заңды мекенжайы) 87017583003 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (байланыс телефоны, қала коды көрсетілген факс) Басшы Миразимова Махаббат Тілеуқабылқызы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))  Мөр |

**Келісілді** **Бекітемін**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «СаКуРа КӨКТЕМ» ЖШС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басшысы М.Т.Миразимова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**МЕКТЕППЕН САБАҚТАСТЫҚ ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** Педагогикалық үдерістің байланысы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету, балалардың білімдерін мектепте сәтті жалғастыруға дайындау. Мектепалды мазмұнын талдауда тәжірибе алмасу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс -шара атауы | Өткізу мерзімі | Жауапты |
| Басқару ұйымы | | | |
| 1 | Бес жасқа толған балаларға арналған ақпараттық базаны құрастыру | Қыркүйек | Әдіскер, мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 2 | Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспарды бекіту | Қыркүйек |
| 3 | Баланың мектепке дайындық мониторингін жүргізу | Мамыр |
| Тәрбиешілермен, педагогтармен жұмыс | | | |
| 1 | Мектепалды даярлық топтарының тәрбиеленушілерін мектепке қалай дайындау керек» тақырыбында мектепке дейінгі мекеме педагогтарына кеңес өткізу | Қыркүйек | Меңгеруші, әдіскер |
| 2 | Сынып жетекшілерінің балабақшаның мектепалды даярлық тобына мерзімдік баруын ұйымдастыру | Жыл бойы | Әдіскер, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары |
| 3 | Мектепке дейінгі даярлық топтарының тәрбиешілеріне кеңес беру | Қажет болған жағдайда | Әдіскер, мектептің педагог-психологы |
| 4 | ҚР Оқу-ағарту министрлігінің бұйрықтарының ережелерін, білім берудің мектепке дейінгі және бастауыш сатысы арасындағы сабақтастық үдерісін реттейтін әдістемелік ұсыныстарды талдау | Қыркүйек– қазан | Әдіскер, Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 5 | Мәдени іс-шаралар | Жоспар бойынша | Педагог |
| 6 | Таныс болайық! «Мектепке саяхат» | Сәуір | Педагог |
| 7 | «Сөмке жинау» ойыны | Тоқсанына бір рет | Педагог |
| Ата-аналармен өзара әрекеттесу | | | |
| 1 | Ата-аналар арасында сауалнама ұйымдастыру «Баланың мектепке дайындық деңгейін анықтаймыз | Қазан | Педагог |
| 2 | Мектепалды даярлық тобы тәрбиеленушілерінің ата-аналарына арналған «Мектепке дайындық» тақырыбына үлестірме материалдар әзірлеу | Қараша | Педагог, тәрбиешілер |
| 3 | «Баланың мектептегі табысты болуына отбасының әсері» тақырыбында ата-аналарға тәрбиелік іс-шара ұйымдастыру | Мамыр | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| Бірінші сынып оқушыларымен және тәрбиеленушілермен жұмыс | | | |
| 1 | Мектепалды даярлық тобының оқушыларын мектеппен таныстыру | Тоқсанына бір рет | Әдіскер, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары |
| 2 | 5 жастағы балалардың мектепке дайындығына талдау жүргізу | Қаңтар–мамыр | Әдіскер, мұғалімдер |
| 3 | Мектепте дұрыс мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру бойынша тәрбиеленушілермен тренинг сабақтарын өткізу | Сәуір-мамыр | Мектепалды тобының тәрбиешілері |

**Келісілді** **Бекітемін**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «СаКуРа КӨКТЕМ» ЖШС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ басшысы М.Т.Миразимова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мектеп пен балабақша арасындағы сабақтастық туралы ереже

1. Жалпы ережелер.

1.1. Бұл ереже мектепке дейінгі ұйым мен мектеп арасындағы сабақтастық жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу тәртібін реттейді.

1.2. Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық үдерісі балаларға, мұғалімдерге және ата-аналарға психологиялық және дидактикалық қолдау көрсетуге, сондай-ақ олардың психикалық денсаулығын қамтамасыз етуге бағытталған.

1.3. Балабақша тәрбиешілері мектептің педагогикалық ұжымымен, әкімшілікпен, ата-аналармен, МДҰ түлектерімен және тәрбиеленушілермен тығыз байланыста жұмыс істейді. Олар мектеп, балалар және олардың ата-аналары арасында белсенді ынтымақтаса отырып, өзара әрекеттесетін дәнекер ретінде маңызды рөл атқарады.

1.4. Балалармен жұмыс істеудегі негізгі іс-әрекеттер ойын және өнімді әрекет болып табылады. Ойын және өнімді іс-әрекет процесінде балалардың бойында пайдалы дағдыларды, білім мен дағдыларды дамытуға ықпал ететін оқу әрекетінің алғы шарттары қалыптасады.

1.5. Педагогтар білім беру ұйымдарының басшылары бекітетін әзірленген бірлескен жоспарға сәйкес сабақтастық бойынша жұмыс істейді.

1.6. Мектеп пен МДҰ арасындағы сабақтастық мәселесі баланың МДҰ-ден мектепке ауысуының икемді жүйесін жасау.

2. Мақсаттары мен міндеттері.

**2.1. Мақсаты**:

* мектеп жасына дейінгі балалардың болашақта мектеп бағдарламасын ойдағыдай меңгеруіне мүмкіндік беретін жан-жақты дамуын қамтамасыз ету. Бұл да балалардың мектепке көшуін жеңілдетуге, жаңа жағдайларға тезірек бейімделу мүмкіндігіне әсер етуге бағытталған;
* негізгі білім беру бағдарламаларын іске асыру мақсатында балабақша тәрбиеленушілері мен мектеп оқушылары үшін бірыңғай білім беру кеңістігін құру. Бұл МДҰ балалары мен мектеп оқушыларының бірігіп, жаңа нәрселерді бірлесіп оқитын және білімге құмар болатын оқу-тәрбие үдерісінің үйлесімді өтуіне және жалғасуына мүмкіндік береді.

**2.2. Міндеттері**:

* оқыту процесі балабақшада басталған дамудың, тәрбиелеу мен оқытудың органикалық жалғасына айналатын тұрақты үздіксіз білім беруді қамтамасыз ету. Бұл бүкіл білім беру жолында балаларды дамыту мен тәрбиелеудегі табиғилық пен мақсаттылықты сақтай отырып, оқу-тәрбие процесі мектепке дейінгі ұйымнан мектепке дейін біркелкі өтуіне жағдай жасау үшін қажет.
* балаларға мектеп ортасына бейімделу кезеңінде көмек пен қолдау көрсету.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері.

**3.1. Құқығы**.

3.1.1. МДҰ педагогтарының мынадай құқығы бар:

* Педагогикалық процестің бір бөлігі ретінде балалар шығармашылығының әртүрлі түрлерін енгізу.
* Балаларды ұлттық мәдениетпен таныстыру.
* Түлектердің даму деңгейін және бейімделу қарқынын анықтау үшін сынып жетекшілеріне қатысу.

**3.l.2. Мектеп мұғалімдерінің мынандай құқығы бар**:

* Мұғалімдердің сабақтастық бойынша кешенді, мақсатты жұмысы барысында ұсыныстар мен түзетулер енгізу.
* Балалары бар оқушылармен танысу және сабақтастық жұмысын қамтамасыз ету үшін балабақшаға бару.

**3.2. Міндеттері**.

3.2.l. Мектеп міндетті:

* Балаларды мектепке дайындауда тәрбиешілерге әдістемелік және ұйымдастырушылық көмек көрсету.
* Арнайы әзірленген сабақтастық жоспары бойынша жұмысты орындау.
* МДҰ жұмысының формалары мен әдістерін зерделеу, тәрбиеленушілердің МДҰ мектепке кедергісіз өтуін қамтамасыз ету.
* Мектепке дайындалып жатқан оқушылардың денсаулығын сақтау және жақсарту.
* МДҰ мұғалімдерін білім сапасы, бітірушілерді бейімдеу үдерісі туралы ақпаратпен қамтамасыз ету.

3**.2.2. Балабақша міндеттеледі**:

* Оқушыларды мектепке дайындауды ұйымдастыру кезінде олармен жұмыс істеуде ойындар мен өнімді іс-әрекеттерді пайдалану.
* Оқушыларды мектепке дайындау бойынша өз жұмыстарында сабақтастық жоспарын ұстану.
* Ата-аналарға балаларын мектепке дайындауда әдістемелік және психологиялық көмек көрсету.
* Болашақ сынып жетекшілеріне оқушылардың дамуы туралы толық ақпарат беру.
* Оқушылардың мектепке дайындық деңгейіне талдау жүргізу.
* Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету.
* Балалардың мектепке өнімді дайындығы үшін оңтайлы психологиялық-педагогикалық жағдай жасау.

4. Мектеп пен балабақшаның жұмыс формалары

* Сабақтастық тақырыбы бойынша балабақша тәрбиешілері, мектеп және ата-аналардың қатысуымен педагогикалық кеңестер, семинарлар, кеңестер.
* Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балалармен бірлескен практикалық іс-шараларын, соның ішінде мерекелерді, көрмелерді және спорттық жарыстарды ұйымдастыру және өткізу.
* Балабақшада «Түлектер күндерін» өткізу.
* 1-сыныпты қалыптастыру және балалардың мектепке дайындығын анықтау бойынша диагностика бойынша мектеппен бірлесіп жұмыс жүргізу.
* Мектеп өмірінің басталуына дейін және баланың мектепке бейімделу кезеңінде отбасындағы микроклиматты зерттеу үшін ата-аналар арасында сауалнама және тестілеу жүргізу.
* Балабақша тәрбиешілерінің мектепке баруын және мектеп мұғалімдерінің балабақшалардағы сыныптарына баруын ұйымдастыру, сондай-ақ өзара іс-қимыл нәтижелері бойынша кездесулер өткізу.
* Мектеп мұғалімдерінің қатысуымен дайындық топтарында ата-аналар жиналысын өткізу.
* Осы іс-шараларға балалардың ата-аналарын тарта отырып, оқушыларды мектепке дайындау бойынша түрлі іс-шараларды ұйымдастыру.
* Ашық есік күнін өткізу.

5. Құжаттама

* Мектеп пен балабақша арасындағы сабақтастық мәселесі бойынша ынтымақтастық және өзара іс-қимыл туралы келісім шарт 5 (бес) жылға мектеп директоры мен МДҰ меңгерушісі тарапынан мөрлермен келісіліп бекітіледі.
* Бірлескен жұмыс жоспары жылына бір рет мектеп директоры мен МДҰ меңгерушісі тарапынан мөрлермен келісіліп бекітіледі.
* Ата-аналарға арналған кеңестер.
* Мектеп өкілдерімен даярлық тобының ата-аналар жиналысының хаттамасы

**8-бөлім. Бақылау және басшылық**

1. **Балабақша басшысы жанындағы отырысы**

**Мақсаты:**

Басым және бастапқы педагогикалық мәселелерді анықтау және тұжырымдау, оларды сәтті шешу үшін бүкіл педагогикалық ұжымның шығармашылық күш-жігерін біріктіруге ықпал ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Мерзімі** | **Формасы** | **Жауапты адам** |
|  | Басшы жанындағы отырыс хатшысын сайлау. | Қыркүйек | №1  Балабақша басшысы жанындағы отырысы | Балабақша басшысы |
| «Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы. Еңбекті қорғау туралы» (нұсқау). Балабақшаның материалдық базасын сақтау |
| Қыркүйек айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру |
| Қазан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. |
|  | Өткен балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Қазан | №2 Балабақша басшысы жанындағы отырысы |
| Жылыту маусымына байланысты жұмыстар |
| Қазан айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы |
| Қараша айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту |
|  | Өткен Балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Қараша | №3 Балабақша басшысы жанындағы отырысы |
| Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің орындалуы |
| Балабақшада заттық дамытушы ортаны құру (кеңес) |
| Қараша айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. |
| Желтоқсан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. Желтоқсан айында өтетін мерекелерінің кестесін бекіту |
|  | Өткен Балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Желтоқсан | №4  Балабақша басшысы жанындағы отырысы |
| Өрт қауіпсіздігі нұсқаулығымен таныстыру. Өрт сөндіруге арналған құралдардың жағдайы |
| «5 жасар балалардың ойын арқылы сөйлеу тілін дамыту және сыни тұрғыдан ойлау технологиясы бойынша құзыреттілікті меңгерту» кеңес |
| Желтоқсан айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру |
| Қаңтар айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту |
|  | Өткен Балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Қаңтар | №5 Балабақша басшысы жанындағы отырысы |
| «Қауіп төндіретін орындар» (кеңес) |
| Қаңтар айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы |
| Ақпан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. |
|  | Өткен Балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы  «Жеке бас қорғаныс құралдары» кеңес | Ақпан | №6 Балабақша басшысы жанындағы отырысы |
| Ақпан айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы. \ |
| Наурыз айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. |
|  | Өткен Балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Наурыз | №7 Балабақша басшысы жанындағы отырысы |
| Балабақшада шынықтыру шараларын ұйымдастырудың маңыздылығы |
| Балалардың денсаулығы мен өмірлерін қорғау бойынша нұсқау өткізу. Нұсқау |
| Наурыз айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. |
| Сәуір айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту |
|  | Өткен Балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Сәуір | №8 Балабақша басшысы жанындағы отырысы |
| Педагогтің кәсіби құзыреттілігі. Педагогикалық әдеп қағидаларын сақтау. (кеңес) |
| Сәуір айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы |
| Мамыр айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. |

**2. Бақылау**

**Мақсаты:** Педагогикалық ұжымды басқару стилі мен әдісін жетілдіру, бағдарламаның барлық

бөлімі бойынша тәрбиелеу мен оқыту үрдісіне нақты талдауды қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қыркүйек айы** | | | | | | | |
| 1. | **Жедел бақылау** | Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы | Барлық топ | | | Басшы, әдіскер | Басшы жанындағы отырыс |
| 2 | **Бастапқы бақылау** | Бастапқы даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы | Басшы жанындағы отырыс |
| 3 | **Ескертпелі** | Тәрбиешінің бір күнгі тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруы | Ортаңғы, ересек тобы | | | Медбике | Басшы жанындағы отырыс |
| **Қазан айы** | | | | | | | |
| 1. | **Жедел бақылау** | Символдар мен белгілер технологиясын оқу қызметтерінде колдану барысы | Ортаңғы топ, ересектер тобы | | Медбике | | Басшы жанындағы отырыс |
| 2. | **Ескертпелі бақылау** | Күннің бірінші жартысындағы серуеннің ұйымдастырылуы | Ортаңғы, ересек тобы | | Медбике, әдіскер | | Басшы жанындағы отырыс |
| 3 | **Ескертпелі бақылау** | Тамақтануды ұйымдастыруы | мектепалды топ, ересектер тобы | | Басшы, әдіскер | | Басшы жанындағы отырыс |
| 4 | **Жүйелі бақылау** | Ертеңгіліктердің ұйымдастырылуы | Барлық топ | | Басшы, әдіскер | | Басшы жанындағы отырыс |
| **Қараша айы** | | | | | | | |
| 1 | **Жүйелі бақылау** | Мәдени-гигиеналық дағдылары | Ересектер тобы | | | Медбике | Балабақша басшысы жанындағы отырыс |
|  | **Ескертпелі бақылау** | Топтардағы еңбек әрекетінің ұйымдастырылуы | Ортаңғы топ | | | Медбике |  |
| **Желтоқсан** | | | | | | | |
| 1. | **Тақырыптық бақылау** | Символдар мен белгілер технологиясын ұйымдастырылған іс-әрекетінде колдану барысы | | Мектепалды топ | | Медбике, әдіскер | Басшы жанындағы отырыс |
| 2. | **Жүйелі** | Ертеңгілік сауықтардың өткізілуі | | Барлық топ | | Медбике |
| 3 | **Жүйелі бақылау** | Топтардың санитарлық жағдайын тексеру | | Барлық топ | | Медбике |
| **Қаңтар** | | | | | | | |
| 1. | **Жүйелі бақылау** | Ата-анамен жұмыстың ұйымдастырылуы | Ересек тобы | | | Басшы, әдіскер | Басшы жанындағы отырыс |
| 2 | **Аралық бақылау** | Аралық даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы | Барлық топ | | | Басшы, әдіскер | №3 педкеңес кеңес |
| 3 | **Жүйелі бақылау** | Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау | Балабақша бойынша | | | Балабақша басшысы |
| 4 | **Жұйелі бақылау** | Ашық көрсетілімдер | Барлық топтар | | | Әдіскер |
| **Ақпан** | | | | | | | |
| 1. | **Жүйелі бақылау** | Сурет салу ұйымдастырылған іс-әрекетінің өткізілу деңгейін, балалардың қатысу белсенділігін бақылау | Ортаңғы, ересек тобы | | | Басшы, әдіскер | Басшы жанындағы отырыс |
| 2 | **Жедел бақылау** | Математика негіздері бойынша білімді беруін талдау | мектепалды топ | | | Басшы, әдіскер | Басшы жанындағы отырыс |
| **Наурыз** | | | | | | | |
| 1. | **Жүйелі бақылау** | Ертеңгіліктердің ұйымдастырылуы | Ортаңғы тобы | | | Басшы, әдіскер | №2 пед.кеңес |
| 2 | **Жүйелі бақылау** | Топта балалар тамағының нормаларының сақталуы | Мектепалды топ | | | Балабақша басшысы | Балабақша басшысы жанындағы отырыс |
| **Сәуір** | | | | | | | |
| 1. | **Оперативті** | Топтардағы еңбек әрекетінің ұйымдастырылуы | Мектепалды топ | | |  | Балабақша басшысы жанындағы отырыс |
| 2 | **Жүйелі бақылау** | Балалардың өзіне қызмет ету дағдыларының қалыптасуын анықтау | Ересектер, ортаңғы топ | | | Балабақша басшысы жанындағы отырыс |
| **Мамыр** | | | | | | | |
| 1. | **Қорытынды бақылау** | Қорытынды даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы | Барлық топ | | | Басшы, әдіскер | Педкеңес |
| 2 | **Жүйелі бақылау** | Ертеңгіліктердің ұйымдастырылуы | мектепалды топ | | | №2 пед.кеңес |

**Мониторинг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Баланың даму деңгейінің көрсеткіші | Бастапқы индикатор | Қыркүйек | Әдіскер,  тәрбиешілер |
| 2. | Аралық индикатор | Қаңтар |
| 3. | Қорытындыиндикатор | Мамыр |

**8-бөлім. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 4.1 | Қысқа дайындық, жартылай - ұсақ жөндеу жұмыстарын жасау;  - терезелер мен есіктерді бітеу. | тамыз -қазан | ақпарат | Балабақша меңгерушісі, Шаруашылық меңгеруші |
| 4.2 | Балабақшадағы мүліктерді түгендеуді өткізу | қазан | ақпарат |
| 4.3 | Өрт болған жағдайда мекемеден қалай шығу керектігін көрсетуді өткізу | қыркүйек | ақпарат |
| 4.4 | Өрт крандары мен өрт құбыршегінің, балабақша ғимаратының техникалық тексерісін өткізу | жыл бойы | ақпарат |
| 4.5 | Ауладағы жабдықтардың кішігірім жөндеуін өткізу | мамыр | ақпарат |
| 4.6 | Ауладағы жабдықтарды бояу. Құм мен топырақты әкелу | мамыр | ақпарат |
| 4.7 | Өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттарды рәсімдеу | мамыр | ақпарат |
| 4.8 | Топтарда, жатын бөлмелерде жөндеу жұмыстарын өткізу | тамыз | ақпарат |
| 4.9 | Топтарды жұмсақ және қатты мүліктермен толықтыру. | жыл бойы | ақпарат |