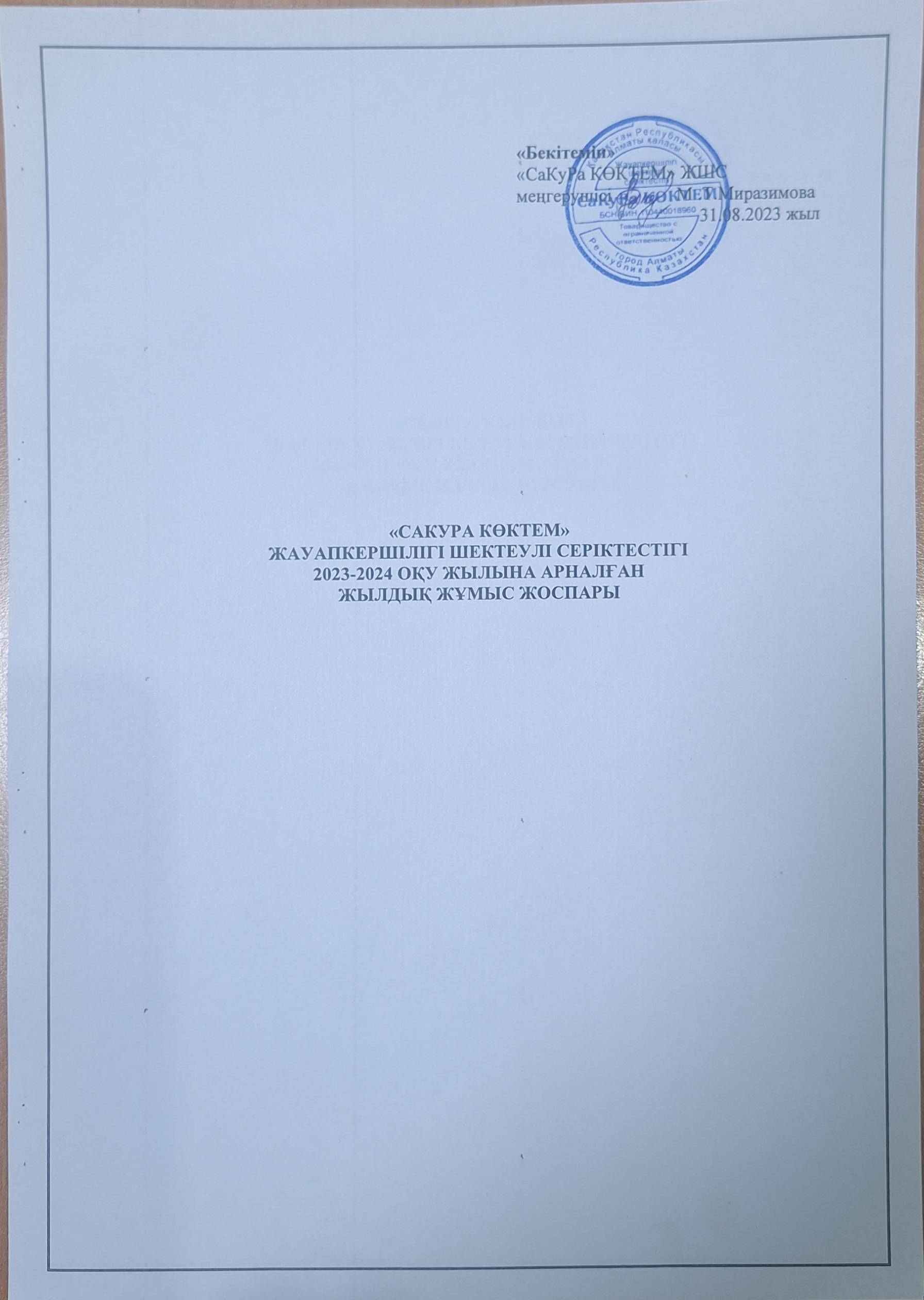
****

|  |
| --- |
|  |

**МАЗМҰНЫ**

**2023-2024 оқу жылына балабақшаның мақсат, міндеті, күтілетін нәтиже.**

**1-бөлім. Ақпараттық анықтама**

* 1. Өткен жылғы жұмысты талдау
  2. Жоспарлауда ескерілетін негізгі директивті құжаттар
  3. 2023-2024 оқу жылына балабақшаның мақсаты, міндеті, күтілетін нәтиже

**2-бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.**

- «Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)

- режимдік сәттер (РС)

- денсаулық күндері (ДК)

- дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)

- дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)

- рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)

- медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)

**3-бөлім.** **Өмір қауіпсіздігі негіздерін сақтау іс-шаралары**

**4-бөлім.Кадрлармен жұмыс**

1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу
2. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру
3. Педагогтердің өз білімін жетілдіру
4. Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату
5. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру, жұмыс жоспары
6. Жас мамандармен жұмыс
7. Семинарлар, семинар-практикумдар

**5-бөлім. Білім беру процесін ұйымдастыру.**

1. Педагогикалық кеңестер
2. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер

**6-бөлім. Әлеуметпен жұмыс**

1. Отбасымен өзара ықпалдастық
2. Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар
3. Мектеппен сабақтастық

**7-бөлім. Бақылау және басшылық**

1. Балабақша меңгерушісі жанындағы отырыс

2. Бақылау

3. Мониторинг

**8-бөлім Әкімшілік – шаруашылық жұмыс**

1. Заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру
2. Әдістемелік кабинетті жабдықтау және материалдармен толықтыру.

**Ақпараттық анықтама**

**Балабақша туралы деректер**

**Толық атауы:** «СаКуРа КӨКТЕМ» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

**Құрылтайшысы:** Дуненшинова Раушан Саулебековна

**Балабақша меңгерушісі** Миразимова Махаббат Тілеүқабылқызы,білімі жоғары, санаты жоқ

**Заңды мекен жайы:** Алматы қаласы, Наурызбай ауданы, Ақжар ықшамауданы,Жалқамыс көшесі № 1

**Телефон** +77017583003,+77013948385,372-03-11

**Пошта: Rushka\_d@mail.ru**

**Б/бның құрылған жылы** 2011 жыл

**Жоба қуаттылығы** (орын) 55

**Ғимарат** 3 қабатты.

**Оқыту тілі:** қазақ.

**Ата-аналар мен балабақша әкімшілігі арасында шарт жасалды**

**Топта тамақтанғаны үшін ата-аналар төлемі 1 айға – 50 000 теңгені құрайды.**

**Оқу-тәрбие үдерісіне** әдіскер Миразимова Махаббат Тілеүқабылқызы жетекшілік етеді**.**

**Медбике**

Балабақша тиісті мамандармен қамтамасыздандыру үшін жұмыс атқаруда

- Педагогикалық құрамы –5

**Балабақша** Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы бойынша жұмыс істейді.

**Жұмыс аптасының ұзақтығы– 5 күндік.**

**Балабақшадағы топ саны –3**

**Тәрбиеленушілер контингенті:**

**«Балапан» тобы (2-3 жас)- 15 бала**

**«Құлыншақ» тобы (3-4 жас) - 20 бала**

**«Сұңқар » тобы (4-5 жас) – 20 бала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Топтың атауы** | **Тәрбиешілердің ТАӘ** |
| **1** | **«Балапан» тобы (2-3 жас)** | Абдрахманова Айгерим Нишанбаева |
| **2** | **«Құлыншақ» тобы (3-4 жас)** | Каракенова Мадина Талиповна |
| **3** | **« Сұңқар » тобы (4-5 жас)** | Наурузова Ардак Толегеновна |

**Балабақша бойынша педагог қызметкерлер – 5**

**Педагогтердің білімі туралы**

**Жоғары білімді: 3, оның ішінде 1– мектепке дейіңгі, арнаулы орта білімді – 1, арнаулы мектепке дейінгі орта – 1**

**2023/2024 оқу жылындағы педагог кадрлардың сандық және сапалық құрамы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Лауазымы** | **Педагог-зерттеуші** | **Педагог-сарапшы** | **Педагог-модератор** | **Педагог-тағыламдамашы** | **Жас маман** |
| 1 | Миразимова Махаббат Тілеүқабылқызы |  |  |  |  |  |
| 2 | Cандыбаева Гулайым Алмешовна |  |  |  |  | + |
| 3 | Каракенова Мадина Талиповна |  |  |  |  |  |
| 4 | Наурузова Ардак Толегеновна |  |  | + |  |  |
| 5 | Ташмаганбетов Аян Амангельдыулы |  |  |  |  |  |

# 2022-2023 оқу жылының жұмысын талдау.

«СаКуРа КӨКТЕМ» ЖШС мына мекен-жайы бойынша орналасқан:

Алматы қаласы, Наурызбай ауданы, Ақжар ықшамауданы,Жалқамыс көшесі № 1

тел: +77017583003, 77013948385

Тізім бойынша 55 бала санын құрайды.

Жас ерекшеліктеріне қарай 3 топ жұмыс істейді:

«Балапан» тобы (кіші тобы)

«Құлыншақ» тобы (ересек тобы)

«Сұңқар» тобы (мектепалды даярлық тобы)

Оқу жылы бойынша бақшадағы оқу-тәрбие жұмысы қазақ тілінде жүзеге асырылды.

Оқу-тәрбие үрдісі 5 педагог-мамандармен қамтамасыз етілген.

Онда:

Жоғары білімді: 3, оның ішінде 2– мектепке дейіңгі

Жалпы арнаулы орта: 2,

Санаты бойынша:

—педагог-модератор — 1 педагог

— Санаты жоқ — 4 педагог

**2022-2023 оқу жылы педагогикалық ұжымның алдына келесі міндеттер қойылды:**

1. Балаларды байланыстырып сөйлеуге үйрету.

**Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету**

Балабақшаның негізгі жұмыс бағытының бірі балалардың денсаулығын сақтау және нығайту. Балабақшада дене тәрбиесі, сауықтыру жұмыстарын жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасалған. Балалардың физиологиясына, санитарлық мәдени ережесіне, танымдық орта құрудағы техникалық қауіпсіздігіне байланысты материалды құрал жабдықтармен жабдықталған.

2022-2023 оқу жылында тәрбиеленушілердің ағзаларын шынықтыру ретінде таңертеңгі жаттығу, серуенде қимылды ойындар, ұйымдастырылған іс-әрекетінде сергіту сәттері өтілді. Педагогикалық ұжым барлық жас ерекшеліктеріне сай топтардағы өтілетін сауықтыру шараларына көп көңіл бөлді.

Әрбір топтарда ата- аналарға арналған денсаулық бұрыштары безендірілген. Жоспар бойынша түрлі тақырыптарында кеңес берілді. Тәрбиеленуші балалар үнемі медбикенің бақылауында. Әр тоқсан сайын балалардың балабақшаға қатысуларының және ауырған күндерінің қорытындылары шығарылып отырылды. Он күнге арналып жасалған ас мәзірі бекітіліп, сол бойынша тәрбиеленушілерді тамақтандыру жүзеге асырылды.

1. **Мектепалды топ балаларының мектепте оқуға дайындық деңгейі**

Оқу жылының басында мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелік  қызметінің түрлері бойынша «СаКуРа КОКТЕМ» балабақшасында 55 балаға мониторинг жүргізілді, ағымдағы оқу жылына арналған бағдарламалық материалдарды әрбір балаға игеру денгейін анықтау мақсатында тексерілді. Оқу жылы басында диагностика нәтижелері негізінде балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың базалық деңгейіне мониторинг жүргізілді. Мектепке дейінгі балалардың құзыреттілік дамуының мониторингі әр балаға жеке көзқарасты жүзеге асыруға ықпал етті. Баланы мониторингтер негізінде баламен жеке жұмыс жүргізіліп, білімдері нақтыланды.

1. **Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері**

Жас мамандардың білім-білігін жетілдіру мақсатында: топтардағы құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету, балалардың даму диагностикасын өткізу бойынша кеңестер, ұйымдастырылған іс-әрекетіне дайындық бойынша кеңестер, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын түсіну бойынша кеңестер, өз білімін жетілдіру, ұйымдастыру-педагогикалық шараларды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету, күн тәртібіндегі сәттерге өзара қатысу, ата- аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер берілді.

**4. Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс**

Оқу жылы бойы ынтымақтастық ұстаным бойынша тәрбиеленушілердің ата-аналарымен қарым — қатынас үзілмеді.

Топ жиналыстары 2 рет өткізілді. Күн тәртібінде балалардың негізгі құзіреттіліктерін қалыптастыру және отбасында психологиялық-педагогикалық ыңғайлы жағдай мүмкіндіктерін қалай қалыптастыруын, отбасында баланы тәрбиелеу, дамыту, балаға эмоцияналды жағдай орнату мәселелерін шешу жолдарын бірлесе отырып шешуге әрекет жасадық. Ата-аналар балабақша ішілік мерекелерге, сауықтыру іс-шараларына белсенді жұмылдырылды.

1. **Әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары**

Жаңа оқу жылына топтардың ағымдағы жөндеу жұмыстарын, жаз мезгілінде балалардың ойын алаңын дайындау, ыдыс-аяқ, жұмсақ жаймаларды жөндеп, жаңалау жұмыстарын жүргізді.

Жыл бойында қол жеткізген жетістіктер көп болды, сонымен қатар көңіл бөліп қолға алатын мәселелерде жоқ емес. Оқу-тәрбие процесінде балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру, зияткерлік қабілеттерін дамытуға көбірек көңіл бөлу, жас мамандардың кәсіби шеберлігін арттыратын білім көтеру жұмыстарын жалғастыру, жұмыс барысында жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді ендіру, жан-жақты ізденіп жұмыс жүргізу, заманауи көрнекіліктермен қамтамасыз ету, ойыншықтар жиынтығын көбейту.

**Жоспарлауда ескерілетін негізгі директивті құжаттар**

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>
2. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
3. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_>
4. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306_>
5. «Кемтар балаларды әлеуметтiк және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы»Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343_>
6. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
7. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>
8. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>
9. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
10. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
11. Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>
12. Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
13. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077_>
14. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750_>
15. Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>
16. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
17. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар 7 <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>
18. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>
19. Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>
20. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317>
21. Педагогикалық әдеп қағидалары <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619>

**Балабақшаның бағыты:** Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысы, сонымен қатар Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі негізінде балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты үйлесімді дамуы үшін жайлы жағдайлар жасау.Оқу жоспары мен бағдарламаның икемділігін қамтамасыз ету арқылы педагогикалық процесті жетілдіру, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мазмұнын өзгертуге жағдай жасау.

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА БАЛАБАҚШАНЫҢ МАҚСАТЫ, МІНДЕТІ, КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ**

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту жүйесінде балалардың сапалы білім алуын қамтамасыз ету.

**Міндеттері:**

1. Балалардың өмірін сақтау, денсаулығын нығайту, толыққанды дене бітімін дамыту, салауатты өмір салты құндылығын қалыптастыру;
2. Білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту, дамыту
3. Мектепке дейінгі ұйымдардағы тәрбие мен оқыту сапасын арттыру, педагогтердің кәсіби өсуінің үздіксіздігін қамтамасыз ету
4. Өзара әріптестік іс-қимыл орнату арқылы ата-аналардың білім беру қызметтеріне қанағаттануын қамтамасыз ету

**2023-2024 оқу жылының міндеті:**

Сурет салу арқылы баланың бойындағы эстетикалық сезімін және шығармашылық қабілетін дамыту.

**Күтілетін нәтиже:**

Мектепке дейінгі ұйым деңгейінде:

1. мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру процесінің барлық қатысушыларының өзара іс-қимылы арқылы бақытты, дені сау, дербес, білуге құмар, тіл табысқыш, сын тұрғысынан ойлайтын балалардың толыққанды дамуы үшін жағдай жасауға;
2. білім беру процесін ұйымдастырудың нысандарын, әдістерін, тәсілдерін пайдалануға;
3. қазіргі жағдайда жұмыс істеуге қажетті құзыреттерді дамытуға;
4. көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану деңгейін арттыруға мүмкіндік береді.

**2-бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.**

**Мақсаты:** Медициналық-педагогикалық бақылау арқылы балардың денсаулығын шынықтыру, балардың физикалық дамуын нығайту, балалар өмірін қорғау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Дене шынықтыру** | |  |
| **Р/с** | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Физикалық қасиеттерді дамыту бойынша балабақшадағы дене шынықтыру Ұйымдастырылған іс-әрекетінің дұрыс ұйымдастырылуы. | ҰОҚ үлгілік оқу жоспарына сәйкес | Балабақша меңгерушісі, әдіскер, тәрбиешілер |
|  | **Режімдік сәттер** | |  |
| 1 | Күнделікті бақылау: күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, гигеналық машықтары, ұйқы, т.б.) | Қазан | Балабақша меңгерушісі, әдіскер |
| 2 | Баланы далада таза ауада қабылдау. Ертеңгілік қабылдау | Көктем, күз айлары | Тәрбиешілер |
| 3 | Ертеңгілік жаттығуды таза ауада ұйымдастыру. | Көктем, күз айлары | Тәрбиешілер |
| 4 | Ұйқыдан кейінгі жаттығуды ұйымдастыру | Күнделікті | Тәрбиешілер |
| 5 | Өзіндік массаж жасау (көз, мұрын, қол-аяққа массаж) | Аптасына бір рет | Тәрбиешілер |
| 6 | Балабақша айналасындағы денсаулық жолақшаларымен жүру, массажды кілемшелерде, қырлы тақталарда жалаңаяқ жүру | Аптасына бір рет | Тәрбиешілер |
| 7 | Қимыл-қозғалыс ойындары | Күнделікті | Тәрбиешілер |
| 8 | Балалардың серуенде уақытылы болуын қадағалау | Үнемі | Медбике, тәрбиешілер |
| 9 | Мәдени-гигиеналық машықтарды қалыптастыру жұмыстарын жүргізу | Күнделікті | Тәрбиешілер |
| 10 | Тыныс алу жаттығуларын ұйымдастыру | Күнделікті | Тәрбиешілер |
| **Денсаулық күндері** | | | |
| 1 | Денсаулық күндері | 2 айда 1 рет | Медбике, тәрбиешілер |
| **Дене шынықтыру** | | | |
| 1 | Сауық-кештер | айына 1 рет | Медбике, тәрбиешілер |
| **Дене шынықтыру мерекелері** | | | |
| 1 | Спорттық мерекелер | жазда, қыста | Медбике, тәрбиешілер |
| **Рационалды теңестірілген тамақтануды ұйымдастыру** | | | |
| 1 | Азық-түлік сапасын, сертификаттарын, сақталу ережелерін тексеріп бақылау | Қыркүйек | Медбике |
| 2 | Асты дәрумендендіру, тағамның құрамына жас көкөністерді, сусындарды қосу | Күнделікті | Медбике |
| 3 | Балалардың тамақтану процесінің ұйымдастырылуын қадағау. | Жоспарға сәйкес | Медбике |
| **Медициналық-педагогикалық бақылау** | | | |
| 1 | Барлық топтарда санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау | Жоспарға сәйкес | Медбике |
| 2 | Балалардың жатын бөлмесінің тазалығы, балалардың ұйықтауға арналған киімдері, төсек нөмірлерінің сәйкестігі | Жоспарға сәйкес | Медбике |
| 3 | Топтарда температураны қатаң сақтау | Үнемі | Медбике |
| 4 | Ауырған балаларды оқшаулау, инфекциялық ауру кезінде байланыста болған балалармен және ата-аналармен жұмыс жүргізу | Оқу жылы барысында | Медбике |
| 5 | Барлық қызметкерлердің мед.бақылаудан уақытылы өтуін қадағалау | Оқу жылы барысында | Медбике |
| 6 | Балалардың дене дамуының көрсеткішінің деңгейін анықтау | Қыркүйек, мамыр | Медбике, топ тәрбиешілері |
| 7 | Баланың жеке бас тазалығы | Аптасына бір рет | Медбике |
| 8 | Ойыншықтардың уақытылы жуылуын қадағалау | Үнемі | Медбике |
| 9 | Төсек жаймаларының уақытында ауыстырылуын қадағалау | Үнемі | Медбике |
| 10 | Шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантин енгізу кезеңінде мектепке дейінгі балалар ұйымдарына қойылатын талаптар | Үнемі | Медбике |

**3-бөлім. Өмір қауіпсіздігі негіздерін сақтау іс-шаралары**

**Мақсаты:** балалардың табиғи апаттар мен төтенше жағдай және өмір қауіпсіздік ережесі негіздері, салауатты өмір салты туралы білімін жетілдіру; өз өмірі мен қоршаған ортаға деген құндылығын тәрбиелеу. Адамның өмірі мен денсаулығына қауіпті жағдайлардан шығу жолын табуға дайындау.

**1) Іс-шаралар. Қызметкерлермен**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Алғашқы медициналық көмек | Кеңес | Қыркүйек | Медбике |
| 2. | Серуен барысындағы қауіпсіздік | Кеңес | Қаңтар | Балабақша меңгерушісі |
| 3. | Жеке бас қорғаныс құралдары | Кеңес | Наурыз |

1. **Балалармен**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Тобы** |
| 1. | Қауіпсіз орынды тап. Өзіңе көмектес | Ойын | қыркүйек | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 2. | Түтіндеген ғимараттан шығамыз | Жаттығу | қаңтар | Ересек, мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 3. | Жер сілкінісі кезінде өзіңді қалай ұстау керек? | Презентация | сәуір | Мектепалды, ересектер тобының тәрбиешілері |
| **Жолда жүру ережесін сақтау іс-шаралары.** | | | | |
| 1. | Бағдаршам бізде қонақта | сауық-кеш | Мамыр | Ортаңғы топ |
| 2. | Кішкентай жаяу жүргіншілер қалашығы | сауық-кеш | Мамыр | Ересектер тобы |
| 3. | Жол белгілері біздің досымыз | сауық-кеш | Мамыр | Мектепалды тобы |

**4-бөлім.Кадрлармен жұмыс**

1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу бойынша перспективалық жоспар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тегі,аты-жөні** | **соңғы аттестациядан өткен уақыты** | **қәзіргі уақыттағы біліктілік санаты** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| 1 | Миразимова Махаббат Тілеуқабылқызы | 2015 | - |  |  | + |  |  |
| 2 | Наурузова Ардак Толегеновна | 2021 | Педагог модератор |  |  |  | + |  |
| 3 | Каракенова Мадина Талиповна | - | - |  | + |  |  |  |
| 4 | Сандыбаева Гулайым Алмешовна | - | - |  | + |  |  |  |
| 5 | Ташмаганбетов Аян Амангельдыулы | - | - |  | + |  |  |  |

1. **Біліктілікті арттыру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тегі,аты-жөні** | **Бітірген оқу орны, дипломы** | **Мамандығы** | **Санаты** | **Пед.еңбекөтілі.** | **Соңғы курсы** | **Курс өту мерзімі** | **Соңғы аттестация** |
| 1 | Миразимова Махаббат Тілеүқабылқызы | Тараз мемлекеттік педогогикалық институты  Диплом ЖБ № 0576600 | Бастауыш сынаптар мұғалімі | --- | 34 | 2024 | 2026 | 2015 |
| 2 | Наурузова Ардак Толегеновна | Аймақтық әлеуметтік-инновациялық университеті диплом ЖБ-Б № 1607356 | Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу | Педагог модератор | 4 | 2023 | 2026 | - |
| 3 | Каракенова Мадина Талиповна | Түркіменстан Беки Сейтаков атындағы Дашогузпедагогикалық училищесі  Диплом БТ І № 0003341 | Бастауыш білім беру мұғалімі | ----------- | 7 |  | 2021 | - |
| 4 | Сандыбаева Гулайым Алмешовна | Диплом ЖБ-Б №1266837 Аймақтық әлеуметтік-инновациялық университеті | Мектепке дейінгі оқыту және тәрбилеу | ----------- | 1 |  | 2021 | 2023 |
| 5 | Ташмаганбетов Аян Амангельдыулы | Тараз-Ғасыр колледжі  Диплом ТКБ №1853606 | Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі | ----------- | 10 | 2023 | 2028 | - |

**ПЕДАГОГТАРДЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫ**

**Мақсаты:** өздігінен білім алу және ұстаздық біліктілігінің деңгейін көтеру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мамандардың аты-жөні** | **Өз білімін көтеру бағытының тақырыптары** |
| 1 | Наурузова Ардак Толегеновна | Ертегі арқылы балалардың тілін дамыту |
| 2 | Каракенова Мадина Талиповна | «Театрланған қойылым арқылы балалардың тілін дамыту» |
| 3 | Сандыбаева Гулайым Алмешовна | Логика |

**Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату**

**Мақсаты:** әр түрлі жұмыс нысандары мен әдістерін қолдана отырып, педагогтарға әдістемелік көмек көрсету

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ұйымдастыру түрі** | **Жауапты** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** |
| **1** | **Ұйымастырылған іс-әрекет** | Наурузова Ардак Толегеновна |  |  | **+** |  |  |  |  |
| **2** | **Семинар, көрме** | Каракенова Мадина Талиповна |  |  |  | **+** |  |  |  |
| **3** | **Заттық-дамытушы орта** | Сандыбаева Гулайым Алмешовна |  |  |  |  | **+** |  |  |
| **4** | **Озық педагогикалық тәжірибені тарату және енгізу бойынша құзыреттілік орталықтарына қатысу** | «Нұрпөпе» балабақшасы | | | | | | | |
| **5** | **Аудандық, облыстық семинарларға қатысу** | Аудандық әдіскердің жоспары | | | | | | | |

**2023-2024 оқу жылына арналған**

**«Біртұтас тәрбие бағдарламасын»**

**іске асыру жөніндегі**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**НЕГІЗДЕМЕ:** 2023 жыл 19 қыркүйек № 294 бұйрық. Жоғары оқу орындарынан басқа білім беру ұйымдарына арналған «Біртұтас тәрбие бағдарламасы»

**Мақсаты**: Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

**Міндеттері:**

1) ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге;

2) ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымаққа тәрбиелеу.

3) жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлы болуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу.

4) денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу, табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

**Күтілетін нәтиже:**

1) ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.

2)  ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.

3) әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.

4) жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.

5) тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **іс-шараның атауы** | **жауаптылар** | | **Мерзімі** |
| **1** | Оқу-әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету | Әдіскер | | жыл бойында |
| **2** | Педагогтерге практикасындағы нақты мәселелерді анықтауда көмек көрсету |
| **3** | Педагогтерге ойын аймақтарын ұйымдастыруда, оқу ресурстарын таңдауда әдістемелік көмек көрсету |
| **Қыркүйек – Білім айы** | | | | |
| **Құндылықтар: талап, ар-ұят, ұлттық мүдде (отан)** | | | | |
| **1** | 1 қыркүйек-Білім күні | Тақырыптық  іс-әрекеті | Мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **2** | «Менің балабақшам» | Экскурсия | Барлық топтар тәрбиешілері | |
| **3** | А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған  «Қазақ тілі күні» | Байқау |  | |
| **4** | Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл, жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл «Қазақшаң қалай балақай?» | Кітап бұрышын ұйымдастыру | Мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **5** | Отбасы күніне арналған іс-шаралар «Әкем– асқар тауым» , «Өнегелі әже, тәрбиелі немере» ,  «Шебер ана, еңбекқор бала» | фото-көрме, сурет көрмесі | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **Қазан – Алаш азаматтарын ұлықтау айы** | | | | |
| **1** | 1 қазан - Қарттар күні | Мерекелік видео-құттықтау | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **2** | 25 қазан – «Менің елім – Қазақстаным» атты патриоттық әндер байқауы | Байқау | Мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **3** | «Бір отбасы – бір кітап» | Кітап бұрышын ұйымдастыру | Балабақша педагогтері | |
| **4** | Ұлттық ойындар күні | Ұлттық ойындар күні | Балабақша педагогтері | |
| **Қараша – Поэзия айы** | | | | |
| **1** | 5 қараша - Ұлттық валюта күні  «Түрлі теңге көрмесі» | Көрме | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **2** | «Өнерлі бала» байқауы | театр қойылымдары | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **Желтоқсан – «Қазақстан - Ұлы дала елі»** | | | | |
| **1** | Тәуелсіздіктің 32 жылдығы «Көк тудың желбірегені» республикалық байқау | сурет салу, қолдан бұйымдар жасау байқауы | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **Қаңтар – Ұлттық код айы** | | | | |
| **1** | «Мен оқыған бір ертегі» Балалардың театрландырған іс-әрекеті | Ертегі кейіпкерлерін сюжеттік-рөлдік ойындарда ойнау | Балабақша педагогтері | |
| **Ақпан – Оқуға құштарлық айы** | | | | |
| **1** | «Мақал-сөздің азығы,  жұмбақ – ойдың қазығы» | Мақал-мәтел, жаңылтпаштар, жұмбақ айту сайысы | Балабақша педагогтері | |
| **Наурыз – Ұлттық салт-дәстүрді дәріптеу айы** | | | | |
| **1** | 1 наурыз – Алғыс айту күні | Бейне құттықтау ата-аналарға | Балабақша педагогтері | |
| **2** | 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні | Ертеңгілік | Балабақша педагогтері | |
| **3** | Қолөнер туындыларын әзірлеуден байқау | Байқау | Балабақша педагогтері | |
| **4** | Наурыз мейрамы | Ертеңгілік | Балабақша педагогтері | |
| **5** | 27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні | Балалардың театрландырған іс-әрекеті | Балабақша педагогтері | |
| **Сәуір – Экологиялық мәдениет айы** | | | | |
|  | «Ғарышкерлер күні» | Сурет байқауы | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
|  | 12 сәуір - Ғылым күні.  «Мен зерттеушімін»  Балалардың зерттеу әрекетіне ата-аналарды тарту | Байқау | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
| **Мамыр – Бейбітшілік пен татулық айы** | | | | |
|  | 1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні | Достық фестивалі | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
|  | 7 мамыр-Отан қорғаушылар күні | спорттық іс-шаралар | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
|  | 9 мамыр-Жеңіс күні | Бейне құттықтау ата-аналарға | Ересектер, мектепалды топ тәрбиешілері | |
|  | 31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні, ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл | Тақырыптық іс-әрекет | Мектепалды топ тәрбиешілері | |
|  | «Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы сауықтыру кезеңі | фото, бейне сюжеттер көрме | Ересектер топ тәрбиешілері | |
| **Ата-аналармен және ата-аналар қауымдастығымен жұмыс** | | | | |
| **1** | Отбасы күні (2-ші апта) | фото-көрме, сурет көрмесі | Қыркүйек | |
| **2** | Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл, жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл | Кітап бұрышын ұйымдастыру | Қыркүйек | |
|  | Тілдер күні | Байқау | Қыркүйек | |
| **3** | Халықаралық қарттар күні мейрімділік тақтасы | Мерекелік видео-құттықтау | Қазан | |
| **4** | 25 қазан – «Менің елім – Қазақстаным» атты патриоттық әндер байқауы | Байқау | Қазан | |
| **5** | Тәуелсіздіктің 32 жылдығы «Көк тудың желбірегені» республикалық байқау | сурет салу, қолдан бұйымдар жасау байқауы | Желтоқсан | |
| **6** | Наурыз думан | ертеңгілік | Наурыз | |
| **7** | Қолөнер туындыларын әзірлеуден байқау | Байқау | Мамыр | |

**6. Жас мамандармен жүргізілетін жылдық жұмыс жоспары**

**Мақсаты:**Тәрбиешінің педагогикалық шеберлігі мен шығармашылығын қалыптастыра отырып әруақытта педагогикалық шеберліктерін жетілдіру.

**Міндеті:** Жас педагог мамандардың ғылыми-әдістемелік, психологиялық, құқықтық қамтылуын қамтамасыз етуге көмектесу. Жас педагог мамандардың алғашқы кәсіби шеберлігін қалыптастыру шараларын ұйымдастыру және біліктілігін арттыруға жағдай жасау. Мәдени іс-шараларда жас педагог маманның қоғамдық белсенділігінің артуына жағдай жасау.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Жұмыс мазмұны** | **Жауапты** |
| **Қыркүйек** | Жас мамандардың тізімін құру. | Әдіскер |
| Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту. |
| Кеңес: «Жас мамандарға балабақшадағы өзін-өзі ұстау ережесімен таныстыру» |
| Индикатор жүргізу жолдары |
| **Қазан** | Топтардағы құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету |
| Сауалнама: Нені білгің, нені үйренгің келеді? |
| **Баяндама:** «Баланың танымдық қабілетін арттыру» |
| Табиғат аясында серуенді ұйымдастырып көрсету. |
| Кеңес: Ата-анамен жұмыс жүргізу жолдары; |
| **Қараша** | Педагогикалық сұхбат:   «Сені жас маман ретінде не толғандырады?» |
| Жас маманға арналған ситуациялық сұрақтар |
| Күннің екінші жартысын ұйымдастыру барысын көрсету |
| Кеңес: «Дидактикалық ойындарды сабақта қалай қолдану керек?» |
| **Желтоқсан** | Кеңес:«Бала тәрбиесіндегі ойынның білімділік, тәрбиелік мәні»  «Ойын ойнап, ән салмай, өсер бала бола ма?» (практикалық жұмыс) |
| **Қаңтар** | Күннің ІІ жартысындағы сюжеттік-рөлдік ойынды ұйымдастыру |
| «Қимылдық ойынның оқу үрдісіндегі маңызы» |
| **Ақпан** | Сұрақ-жас маманнан |
| Кеңес: «Баланың тілін ойын арқылы дамыту» |
| **Сәуір .** | «Мен не үйрендім» сұхбат |

**7. Семинар**

**Мақсаты:** Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, зияткерлік және шығармашылық бастамаларын дамыту, кәсіби әлеуетін жетілдіру, тәжірибе алмасуын қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Формасы** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1. | Баланың бойындағы эстетикалық сезімін және шығармашылық қабілетін дамыту» | Семинар | Қараша | Әдіскер |
| 2 | Сурет салудың дәстүрден тыс тәсілі және оның бала шығармашылығын дамытудағы рөлі | Семинар-практикум | Қаңтар |

**5-бөлім. Білім беру процесін ұйымдастыру.**

**1. Педагогикалық кеңестер**

**Мақсаты:** Оқыту-тәрбиелеу үрдісінің сапасын арттыруға ықпал ету, педагогикалық жағдаяттарды шешуде түрлі тәсілдерді қолдануға дағдыландыру.

**№ 1 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы.

**Мақсаты:** Білім беру қызметінің бағыттарын айқындау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Түрі** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту. Төрағасын, хатшысын сайлау. | Ұйымдастырушылық | 31.08.  2023 | Балабақша басшысы |
| 2 | Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың нормативтік құқықтық актілер.  Әдістемелік нұсқау хат |
| 3 | Балабақшаның 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жоспарды бекіту. |
| 4 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға арналған оқу жоспарын, ұйымдастырылған іс-әрекетінің жүктемесін, перспективалық жоспар, күн тәртібін, циклограмма құрылымын бекіту. Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізудің негізгі тәсілдері |
| 5 | Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары |
| 6 | Тәрбиешілерді топтарға бекіту жауапкершілігін жүктеу. |

**№2 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** «Сурет салу арқылы баланың бойындағы эстетикалық сезімін және шығармашылық қабілетін дамыту.»

**Мақсаты:** Жылдық мақсатты іске асыруда педагогтардың білімі мен біліктілігін анықтау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Өткен пед кеңес шешімінің орындалуы. |  | Қараша | Балабақша меңгерушісі |
| 2 | Кіріспе сөз «Мектеп жасына дейінгі бала үшін бейнелеу өнерінің маңызы» | Іскерлік ойын |
| 3 | «Дәстүрден тыс сурет салу тәсілдері арқылы балалардың шығармашылық қабілетін дамыту» |

**№3 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:**Балабақша балалардың денсаулығын нығайту жолдары

**Мақсаты:** балалардың денсаулығын нығайту бойынша педагогикалық қызметке талдау жасау, осы бағыттағы жұмысты жетілдіру жолдарын анықтау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Өткен пед кеңес шешімінің орындалуы | Есеп | қаңтар | Балабақша меңгерушісі |
| 2 | Балабақшада балалардың денсаулығын нығайту жолдары. Іскерлік ойын «Өздігінен қозғалу белсенділігі» | Презентация |
| 3 | Аралық индикатор қорытындысы және білім беру салалары бойынша жылдық пайыз көрсеткіші |  |

**№ 4 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** Балабақшадағы инновациялық қызмет

**Мақсаты:** мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиелеу-оқыту барысын иннновациялық әдістер мен технологияларды қолданудың әдістері мен формаларымен қамтамасыз ету, тәрбиелеу мен оқытудың сапасын арттыру үшін мектепке дейінгі ұйымда инновациялық білім беру кеңістігінің үлгісін құру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | №3 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы | Іскерлік ойын | Наурыз | Балабақша меңгерушісі |
| 2. | Презентация «Балабақшадағы инновациялық қызмет» |
| 3 | Тақырыптық тексеру қорытындысымен таныстыру |

**№ 5 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** 2023-2024 оқу жылындағы ұйымның тәрбие-білім беру жұмысын қорытындылау

**Мақсаты:** 2023-20224 оқу жылындағы жылдық жоспар бойынша міндеттердің орындалуын қорытындылау, жаңа оқу жылының және жазғы сауықтыру кезеңіне жұмыс бағытын анықтау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | №4 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы | Қорытынды | Мамыр | Балабақша меңгерушісі |
| 2. | 2023-2024 оқу жылындағы балабақшаның жұмысын талдау. Қорытынды мониторинг туралы есеп беру. |
| 3 | Жазғы сауықтыру-шынықтыру жоспарын бекіту |
| 4 | Жаңа оқу жылына жылдық міндеттерді анықтау |

**2. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер**

**Мақсаты:** Жылдық мақсатты іске асыруда педагогтардың білімі мен біліктілігін анықтау

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Іс-шара мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **1** | Жылдық міндеттеменің орындалуы бойынша | Қаңтар | Топ тәрбиешілері |

**6-бөлім. Әлеуметпен жұмыс**

1. Отбасымен өзара ықпалдастық

**Мақсаты:** Баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде мектепке дейінгі ұйым мен отбасының күш-жігерін біріктіру, сенімді қарым-қатынас орнату. Отбасылық тәрбиені іске асыруда психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету,білімін көтеру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар мазмұны** | **Уақыты** | **Жауапты адам** |
| **Ата-аналар жиналысы** | | | |
|  | Топтық ата-аналар жиналысы | Қыркүйек, қаңтар, мамыр | Тәрбиешілер |
| **Ата-аналарға арналған кеңестер** | | | |
|  | Кеңестер, жылжымалы папка, ұйымдастырылған іс-әрекеттерден бейне жазбаларын және режимдік сәттерді қарауға материалдар тарту | жыл бойында | Тәрбиешілер |

**2. Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Білім күні | тақырыптық іс-әрекеті | Қыркүйек | Мектепалды тобы |
| Отбасы күні (2-ші апта) | Сурет көрмесі | Жыл |
| Тілдер күні | презентация, бейнеролик | Мектепалды тобы |
| 2 | Халықаралық қарттар күні | мейрімділік тақтасы | Қазан | Мектепалды, ересектер тобы |
| Республика күні | Презентация | Мектепалды, ересектер тобы |
| Күз мерекесі | ертеңгілік |
| 3 | Тұғыры биік Тәуелсіздік /балалармен жұмыс/ | презентеция, бейнеролик | Желтоқсан | Мектепалды, ересектер тобы |
| Жаңа жыл | ертеңгілік | Барлық топтар |
| 4 | Игі істер күндері | мейрімділік тақтасы, бейнеролик | Наурыз | Барлық топтар |
| Анама арнаймын | ертеңгілік | Мектепалды, ересектер тобы |
| Наурыз думан |
|  | Ғарышкер күні | тақырыптық іс-әрекеті | Сәуір | Мектепалды, ересектер тобы |
| 5 | Қазақстан- достық шаңырағы | Презентеция, бейнеролик | Мамыр | Барлық топтар |
| Отан қорғаушылар күні | сайыс | Мектепалды, ересектер тобы |
| Ұлы жеңістің жаңғырығы | ертеңгілік | ересектер тобы |
| Қош бол балабақшам! | ертеңгілік |  | Мектепалды топтары |

**МЕКТЕППЕН БАЛАБАҚША АРАСЫНДАҒЫ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ**

**КЕЛІСІМ ШАРТЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(бұдан әрі – мектеп) директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан және

«СаКуРа КӨКТЕМ» ЖШС (бұдан әрі – МДҰ) меңгерушісі Миразимова Махаббат Тілеүқабылқызының атынан осы шартты жасасты.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымдарының, мектептер мен балабақшалардың ынтымақтастығын ұйымдастыру, оқу-тәрбие процесінің жағдайларын сақтау, мектеп жасына дейінгі балалардың мектепте оқытудың жаңа жағдайларына әлеуметтік-мәдени бейімделуі.

2. Шарттың мақсаты

2.1. Білім беру үдерісін жетілдіру және тәжірибені білім берудің бір деңгейінен екіншісіне ауыстыру мақсатында білім беру ұйымдары арасындағы өзара әрекеттесудің әртүрлі үлгілерін құру және пайдалану:

* бағдарламаларда, озық педагогикалық технологияларда;
* мұғалімдердің балалармен жұмысының формалары мен әдістері;
* ата-аналармен педагогикалық ынтымақтастықты жүзеге асыру.

3. Тараптардың міндеттері

**3.1. МДҰ міндеттенеді**:

3.1.1. Балаларды мектепке психологиялық дайындауға қол жеткізу.

3.1.2. Педагогтердің кәсіби деңгейін көтеру және білім сапасын арттыру мақсатында теориялық және практикалық семинарларға қатысу.

3.1.3. Мектепалды даярлық топтарының педагогтарын болашақ бірінші сынып оқушыларына мектептегі жаңа жағдайға сәтті бейімделуге көмектесетін практикалық дағдыларды түзету әдістерімен оқыту және таныстыру.

3.1.4. Балалардың мектеп өміріне әлеуметтік бейімделуіне байланысты мәселелерді шешуде ата-аналарға консультациялық-диагностикалық қолдау көрсетуді ұйымдастыру.

3.1.5. Ата-аналарды оқу-тәрбие үдерісімен ақпараттандыру және таныстыру.

3.1.6. Сабақтастық жоспары бойынша ашық ұйымдастырылған іс-әрекет өткізу.

**3.2. Мектеп мыналарға міндеттенеді:**

3.2.2. Жыл бойы балалардың мектеп ортасына сәтті бейімделуіне бағытталған кеңес беру және әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру. Бұл балалардың мектепке дейінгі мекемеден мектепке ауысуы кезінде ата-аналарға тәжірибе және қолдау көрсету үшін өзара сапарлар, бірлескен семинарлар және басқа да іс-шараларды қамтиды.

3.2.3. Балабақша тәрбиешілерімен бірлесе отырып, түлектердің үлгерім нәтижелерін талдау (жартыжылдық, нашар үлгерім, бейімделмеу себептерін анықтау).

3.2.4. Мектепке дейінгі мекемелердің тәрбиешілері мен мамандарына тәжірибе алмасу арқылы бастауыш сынып мұғалімдері өткізетін ашық сабақтарды ұйымдастыру.

3.2.5. Бастауыш сынып мұғалімдері, болашақ бірінші сынып оқушылары және олардың ата-аналары арасында мектеп, оқу-тәрбие процесі туралы ақпарат беру, мектеп ережелерімен танысу мақсатында ақпараттық кездесулер ұйымдастыру.

3.2.6. Балаларды мектепке дайындау мәселелері бойынша мектепке дейінгі мекемелерде ұйымдастырылатын ата-аналармен кездесулерге белсене қатысу.

4. Шарттың әрекет ету мерзімі

4.1. Шарттың талаптары бойынша оқу жылының соңында мерзім аяқталады. Жылдық жоспарлар түзетілгеннен кейін шартты қайта қарау қажет.

4.2. Шарттың қолданылу мерзімі:

* басталуы: 2023 жылғы 1 қыркүйек;
* аяқталуы: 2028 жылғы 1 маусым.

5. Тараптардың заңды мекенжайлары.

|  |  |
| --- | --- |
| Білім беру мекемесі: | Білім беру мекемесі: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (білім беру мекемесінің аты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заңды мекенжайы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (байланыс телефоны, қала коды көрсетілген факс) Басшы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қолы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) Мөр | \_«СаКуРа КӨКТЕМ» ЖШС  (білім беру мекемесінің аты) Ақжара ықшам ауданы Жалқамыс көшесі 1үй (заңды мекенжайы) 87017583003,87013948385\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (байланыс телефоны, қала коды көрсетілген факс) меңгеруші Миразимова М.Т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (қолы, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))  Мөр |

**Келісілді** **Бекітемін**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «СаКуРа КӨКТЕМ» ЖШС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Балапан» балабақшасының

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ меңгерушісі Миразимова М.Т.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**МЕКТЕППЕН САБАҚТАСТЫҚ ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** Педагогикалық үдерістің байланысы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету, балалардың білімдерін мектепте сәтті жалғастыруға дайындау. Мектепалды мазмұнын талдауда тәжірибе алмасу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс -шара атауы | Өткізу мерзімі | Жауапты |
| Басқару ұйымы | | | |
| 1 | Бес жасқа толған балаларға арналған ақпараттық базаны құрастыру | Қыркүйек | Әдіскер, мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 2 | Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспарды бекіту | Қыркүйек |
| 3 | Баланың мектепке дайындық мониторингін жүргізу | Мамыр |
| Тәрбиешілермен, педагогтармен жұмыс | | | |
| 1 | Мектепалды даярлық тобының тәрбиеленушілерін мектепке қалай дайындау керек» тақырыбында мектепке дейінгі мекеме педагогтарына кеңес өткізу | Қыркүйек | Меңгеруші, әдіскер |
| 2 | Сынып жетекшілерінің балабақшаның мектепалды даярлық тобына мерзімдік баруын ұйымдастыру | Жыл бойы | Әдіскер, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары |
| 3 | Мектепке дейінгі даярлық топтарының тәрбиешілеріне кеңес беру | Қажет болған жағдайда | Әдіскер, мектептің педагог-психологы |
| 4 | ҚР Оқу-ағарту министрлігінің бұйрықтарының ережелерін, білім берудің мектепке дейінгі және бастауыш сатысы арасындағы сабақтастық үдерісін реттейтін әдістемелік ұсыныстарды талдау | Қыркүйек– қазан | Әдіскер, Мектепалды тобының тәрбиешісі |
| 5 | Мәдени іс-шаралар | Жоспар бойынша | Мад тобының тәрбиешісі |
| 6 | Таныс болайық! «Мектепке саяхат» | Сәуір | Мад тобының тәрбиешісі |
| 7 | «Сөмке жинау» ойыны | Тоқсанына бір рет | Мад тобының тәрбиешісі |
| Ата-аналармен өзара әрекеттесу | | | |
| 1 | Ата-аналар арасында сауалнама ұйымдастыру «Баланың мектепке дайындық деңгейін анықтаймыз | Қазан | Мад тобының тәрбиешісі |
| 2 | Мектепалды даярлық тобы тәрбиеленушілерінің ата-аналарына арналған «Мектепке дайындық» тақырыбына үлестірме материалдар әзірлеу | Қараша | Мад тобының тәрбиешісі, тәрбиешілер |
| 3 | «Баланың мектептегі табысты болуына отбасының әсері» тақырыбында ата-аналарға тәрбиелік іс-шара ұйымдастыру | Мамыр | Мектепалды тобының тәрбиешісі |
| Бірінші сынып оқушыларымен және тәрбиеленушілермен жұмыс | | | |
| 1 | Мектепалды даярлық тобының оқушыларын мектеппен таныстыру | Тоқсанына бір рет | Әдіскер, директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары |
| 2 | 5 жастағы балалардың мектепке дайындығына талдау жүргізу | Қаңтар–мамыр | Әдіскер, мұғалімдер |
| 3 | Мектепте дұрыс мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру бойынша тәрбиеленушілермен тренинг сабақтарын өткізу | Сәуір-мамыр | Мектепалды тобының тәрбиешілері |

**Келісілді** **Бекітемін**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «СаКуРа КӨКТЕМ» ЖШС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Балапан» балабақшасының

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ меңгерушісі Миразимова М.Т.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мектеп пен балабақша арасындағы сабақтастық туралы ереже

1. Жалпы ережелер.

1.1. Бұл ереже мектепке дейінгі ұйым мен мектеп арасындағы сабақтастық жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу тәртібін реттейді.

1.2. Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық үдерісі балаларға, мұғалімдерге және ата-аналарға психологиялық және дидактикалық қолдау көрсетуге, сондай-ақ олардың психикалық денсаулығын қамтамасыз етуге бағытталған.

1.3. Балабақша тәрбиешілері мектептің педагогикалық ұжымымен, әкімшілікпен, ата-аналармен, МДҰ түлектерімен және тәрбиеленушілермен тығыз байланыста жұмыс істейді. Олар мектеп, балалар және олардың ата-аналары арасында белсенді ынтымақтаса отырып, өзара әрекеттесетін дәнекер ретінде маңызды рөл атқарады.

1.4. Балалармен жұмыс істеудегі негізгі іс-әрекеттер ойын және өнімді әрекет болып табылады. Ойын және өнімді іс-әрекет процесінде балалардың бойында пайдалы дағдыларды, білім мен дағдыларды дамытуға ықпал ететін оқу әрекетінің алғы шарттары қалыптасады.

1.5. Педагогтар білім беру ұйымдарының басшылары бекітетін әзірленген бірлескен жоспарға сәйкес сабақтастық бойынша жұмыс істейді.

1.6. Мектеп пен МДҰ арасындағы сабақтастық мәселесі баланың МДҰ-ден мектепке ауысуының икемді жүйесін жасау.

2. Мақсаттары мен міндеттері.

**2.1. Мақсаты**:

* мектеп жасына дейінгі балалардың болашақта мектеп бағдарламасын ойдағыдай меңгеруіне мүмкіндік беретін жан-жақты дамуын қамтамасыз ету. Бұл да балалардың мектепке көшуін жеңілдетуге, жаңа жағдайларға тезірек бейімделу мүмкіндігіне әсер етуге бағытталған;
* негізгі білім беру бағдарламаларын іске асыру мақсатында балабақша тәрбиеленушілері мен мектеп оқушылары үшін бірыңғай білім беру кеңістігін құру. Бұл МДҰ балалары мен мектеп оқушыларының бірігіп, жаңа нәрселерді бірлесіп оқитын және білімге құмар болатын оқу-тәрбие үдерісінің үйлесімді өтуіне және жалғасуына мүмкіндік береді.

**2.2. Міндеттері**:

* оқыту процесі балабақшада басталған дамудың, тәрбиелеу мен оқытудың органикалық жалғасына айналатын тұрақты үздіксіз білім беруді қамтамасыз ету. Бұл бүкіл білім беру жолында балаларды дамыту мен тәрбиелеудегі табиғилық пен мақсаттылықты сақтай отырып, оқу-тәрбие процесі мектепке дейінгі ұйымнан мектепке дейін біркелкі өтуіне жағдай жасау үшін қажет.
* балаларға мектеп ортасына бейімделу кезеңінде көмек пен қолдау көрсету.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері.

**3.1. Құқығы**.

3.1.1. МДҰ педагогтарының мынадай құқығы бар:

* Педагогикалық процестің бір бөлігі ретінде балалар шығармашылығының әртүрлі түрлерін енгізу.
* Балаларды ұлттық мәдениетпен таныстыру.
* Түлектердің даму деңгейін және бейімделу қарқынын анықтау үшін сынып жетекшілеріне қатысу.

**3.l.2. Мектеп мұғалімдерінің мынандай құқығы бар**:

* Мұғалімдердің сабақтастық бойынша кешенді, мақсатты жұмысы барысында ұсыныстар мен түзетулер енгізу.
* Балалары бар оқушылармен танысу және сабақтастық жұмысын қамтамасыз ету үшін балабақшаға бару.

**3.2. Міндеттері**.

3.2.l. Мектеп міндетті:

* Балаларды мектепке дайындауда тәрбиешілерге әдістемелік және ұйымдастырушылық көмек көрсету.
* Арнайы әзірленген сабақтастық жоспары бойынша жұмысты орындау.
* МДҰ жұмысының формалары мен әдістерін зерделеу, тәрбиеленушілердің МДҰ мектепке кедергісіз өтуін қамтамасыз ету.
* Мектепке дайындалып жатқан оқушылардың денсаулығын сақтау және жақсарту.
* МДҰ мұғалімдерін білім сапасы, бітірушілерді бейімдеу үдерісі туралы ақпаратпен қамтамасыз ету.

3**.2.2. Балабақша міндеттеледі**:

* Оқушыларды мектепке дайындауды ұйымдастыру кезінде олармен жұмыс істеуде ойындар мен өнімді іс-әрекеттерді пайдалану.
* Оқушыларды мектепке дайындау бойынша өз жұмыстарында сабақтастық жоспарын ұстану.
* Ата-аналарға балаларын мектепке дайындауда әдістемелік және психологиялық көмек көрсету.
* Болашақ сынып жетекшілеріне оқушылардың дамуы туралы толық ақпарат беру.
* Оқушылардың мектепке дайындық деңгейіне талдау жүргізу.
* Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету.
* Балалардың мектепке өнімді дайындығы үшін оңтайлы психологиялық-педагогикалық жағдай жасау.

4. Мектеп пен балабақшаның жұмыс формалары

* Сабақтастық тақырыбы бойынша балабақша тәрбиешілері, мектеп және ата-аналардың қатысуымен педагогикалық кеңестер, семинарлар, кеңестер.
* Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балалармен бірлескен практикалық іс-шараларын, соның ішінде мерекелерді, көрмелерді және спорттық жарыстарды ұйымдастыру және өткізу.
* Балабақшада «Түлектер күндерін» өткізу.
* 1-сыныпты қалыптастыру және балалардың мектепке дайындығын анықтау бойынша диагностика бойынша мектеппен бірлесіп жұмыс жүргізу.
* Мектеп өмірінің басталуына дейін және баланың мектепке бейімделу кезеңінде отбасындағы микроклиматты зерттеу үшін ата-аналар арасында сауалнама және тестілеу жүргізу.
* Балабақша тәрбиешілерінің мектепке баруын және мектеп мұғалімдерінің балабақшалардағы сыныптарына баруын ұйымдастыру, сондай-ақ өзара іс-қимыл нәтижелері бойынша кездесулер өткізу.
* Мектеп мұғалімдерінің қатысуымен дайындық топтарында ата-аналар жиналысын өткізу.
* Осы іс-шараларға балалардың ата-аналарын тарта отырып, оқушыларды мектепке дайындау бойынша түрлі іс-шараларды ұйымдастыру.
* Ашық есік күнін өткізу.

5. Құжаттама

* Мектеп пен балабақша арасындағы сабақтастық мәселесі бойынша ынтымақтастық және өзара іс-қимыл туралы келісім шарт 5 (бес) жылға мектеп директоры мен МДҰ меңгерушісі тарапынан мөрлермен келісіліп бекітіледі.
* Бірлескен жұмыс жоспары жылына бір рет мектеп директоры мен МДҰ меңгерушісі тарапынан мөрлермен келісіліп бекітіледі.
* Ата-аналарға арналған кеңестер.
* Мектеп өкілдерімен даярлық тобының ата-аналар жиналысының хаттамасы

**8-бөлім. Бақылау және басшылық**

1. **Балабақша басшысы жанындағы отырысы**

**Мақсаты:**

Басым және бастапқы педагогикалық мәселелерді анықтау және тұжырымдау, оларды сәтті шешу үшін бүкіл педагогикалық ұжымның шығармашылық күш-жігерін біріктіруге ықпал ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Мерзімі** | **Формасы** | **Жауапты адам** |
|  | Балабақша басшы жанындағы отырыс хатшысын сайлау | Қыркүйек | №1  Балабақша басшы жанындағы отырысы | Балабақша басшысы |
| Жұмыс кестесімен және ішкі еңбек тәртібімен таныстыру. Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы, еңбекті қорғау туралы, өрт қауіпсіздігі, бала өмірін, денсаулығын қорғау (нұсқау). Балабақшаның материалдық базасын сақтау. |
| «Алтын күз» мерекесіне дайындық туралы |
| Мониторинг қорытындысы |
| Қыркүйек айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. Қазан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. |
|  | Өткен балабақша басшы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Қазан | №2 Балабақша басшы жанындағы отырысы |
| Нормативтік құжаттарды талқылау (қажет болған жағдайда) |
| Жылыту маусымына байланысты жұмыстар |
| Балабақшада санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы Ас даярлайтын бөлменің санитарлық жағдайы |
| Айлық жоспардын орындалуын талқылау, келесі айдын айлық жоспарын бекіту |
|  | Өткен балабақша басшы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Қараша | №3 Балабақша басшы жанындағы отырысы |
| Нормативтік құжаттарды талқылау (қажет болған жағдайда) |
| Балабақшаның ішкі тәртіп ережесінің орындалуы |
| Балабақшада заттық дамытушы ортаны құру (кеңес) |
| Айлық жоспардын орындалуын талқылау, келесі айдын айлық жоспарын бекіту |
|  | Өткен балабақша басшы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Желтоқсан | №4  Балабақша басшы жанындағы отырысы |
| Нормативтік құжаттарды талқылау (қажет болған жағдайда) |
| Өрт қауіпсіздігі нұсқаулығымен таныстыру. Өрт сөндіруге арналған құралдардың жағдайы |
| Айлық жоспардын орындалуын талқылау, келесі айдын айлық жоспарын, мерекелер кестесін бекіту |
|  | Өткен балабақша басшы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Қаңтар | №5 Балабақша басшы жанындағы отырысы |
| Нормативтік құжаттарды талқылау (қажет болған жағдайда) |
| 2023 жылы еңбек демалысына шығатын қызметкерлерді анықтау |
| Айлық жоспардын орындалуын талқылау, келесі айдын айлық жоспарын, мерекелер кестесін бекіту |
|  | Өткен балабақша басшы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Ақпан | №6 Балабақша басшы жанындағы отырысы |
| «Жеке бас қорғаныс құралдары» кеңес |
| Айлық жоспардын орындалуын талқылау, келесі айдын айлық жоспарын, мерекелер кестесін бекіту |
|  | Өткен балабақша басшы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | наурыз | №7 Балабақша басшы жанындағы отырысы |
| Нормативтік құжаттарды талқылау (қажет болған жағдайда) |
| Балабақшада шынықтыру шараларын ұйымдастырудың маңыздылығы |
| Балалардың денсаулығы мен өмірлерін қорғау бойынша нұсқау өткізу. Нұсқау |
| Айлық жоспардын орындалуын талқылау, келесі айдын айлық жоспарын, мерекелер кестесін бекіту. |
|  | Өткен балабақша басшы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | сәуір | №8 Балабақша басшы жанындағы отырысы |  |
| Нормативтік құжаттарды талқылау (қажет болған жағдайда) |
| Педагогтің кәсіби құзыреттілігі. Педагогикалық әдеп қағидаларын сақтау |
| Сәуір айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы. Мамыр айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту |

**2. Бақылау**

**Мақсаты:** Педагогикалық ұжымды басқару стилі мен әдісін жетілдіру, бағдарламаның барлық бөлімі бойынша тәрбиелеу мен оқыту үрдісіне нақты талдауды қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қыркүйек айы** | | | | | | | | |
| 1. | **Жедел бақылау** | Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы | Барлық топ | | | | Басшы, әдіскер | Басшы жанындағы отырыс |
| 2 | **Бастапқы бақылау** | Бастапқы даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы | Басшы жанындағы отырыс |
| 3 | **Ескертпелі** | Тәрбиешінің бір күнгі тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруы | Ортаңғы, ересек тобы | | | | Медбике | Басшы жанындағы отырыс |
| **Қазан айы** | | | | | | | | |
| 1. | **Жедел бақылау** | Тамақтану барысындағы мәдени-гигиеналық машықтар | Ересектер, мектепалды тобы | | | Медбике | | Басшы жанындағы отырыс |
| 2. | **Ескертпелі бақылау** | Күннің бірінші жартысындағы серуеннің ұйымдастырылуы | Ортаңғы, ересек тобы | | | Медбике, әдіскер | | Басшы жанындағы отырыс |
| 3 | **Салыстырмалы бақылау** | Спорттық ойындардың ұйымдастырылуы | мектепалды топ | | | Басшы, әдіскер | | Басшы жанындағы отырыс |
| 4 | **Жедел бақылау** | Сурет салуда жаңа технологияларды қолдану | Ортаңғы, ересек тобы | | | Басшы, әдіскер | | Басшы жанындағы отырыс |
| **Қараша айы** | | | | | | | | |
| 1 | **Жүйелі** | Балабақшада заттық дамытушы орта. | Барлық топ | | Басшы, медбике | | | Басшы жанындағы отырыс |
| **Желтоқсан** | | | | | | | | |
| 1. | **Оперативті.** | Балалардың өзіне қызмет ету дағдыларының қалыптасуын анықтау. | | Барлық топ | Басшы, әдіскер | | | Басшы жанындағы отырыс |
| 2. | **Жүйелі** | Ертеңгілік сауықтардың өткізілуі | | Барлық топ | Медбике | | | Басшы жанындағы отырыс |
| **Қаңтар** | | | | | | | | |
| 1. | **Жүйелі бақылау** | Ата-анамен жұмыстың ұйымдастырылуы | Ересек тобы | | Басшы, әдіскер | | | Басшы жанындағы отырыс |
| 2 | **Аралық бақылау** | Аралық даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы | Барлық топ | | Басшы, әдіскер | | | №3 педкеңес кеңес |
| **Ақпан** | | | | | | | | |
| 1. | **Жүйелі бақылау** | Сурет салу ұйымдастырылған іс-әрекетінің өткізілу деңгейін, балалардың қатысу белсенділігін бақылау | Ортаңғы, ересек тобы | | Басшы, әдіскер | | | Басшы жанындағы отырыс |
| 2 | **Жедел бақылау** | Математика негіздері бойынша білімді беруін талдау | мектепалды топ | | Басшы, әдіскер | | | Басшы жанындағы отырыс |
| **Наурыз** | | | | | | | | |
| 1. | **Жүйелі бақылау** | Ертеңгіліктердің ұйымдастырылуы | Ортаңғы тобы | | Басшы, әдіскер | | | №2 пед.кеңес |
| 2 | **Жедел бақылау** | Серуеннің ұйымдастырылуы | Ересек тобы | | Медбике | | | №2 пед.кеңес |
| **Сәуір** | | | | | | | | |
| 1. | **Жедел бақылау** | Тамақтануды ұйымдастыруы | Ортаңғы, ересек тобы | | Медбике | | | Басшы жанындағы отырыс |
| 2 | **Жедел бақылау** | Музыка ұйымдастырылған оқу қызметін талдау | мектепалды топ | | Басшы жанындағы отырыс |
| **Мамыр** | | | | | | | | |
| 1. | **Қорытынды бақылау** | Қорытынды даму мониторингінің нәтижелері бойынша балалардың негізгі құзыреттіліктерінің қалыптасу индикатор қорытындысы | Барлық топ | | Басшы, әдіскер | | | Педкеңес |
| 2 | **Жүйелі бақылау** | Ертеңгіліктердің ұйымдастырылуы | мектепалды топ | | №2 пед.кеңес |

**Мониторинг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Баланың даму деңгейінің көрсеткіші | Бастапқы индикатор | Қыркүйек | Әдіскер,  тәрбиешілер |
| 2. | Аралық индикатор | Қаңтар |
| 3. | Қорытынды индикатор | Мамыр |

**8-бөлім. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 4.1 | Қысқа дайындық, жартылай - ұсақ жөндеу жұмыстарын жасау;  - терезелер мен есіктерді бітеу. | тамыз -қазан | ақпарат | Балабақша меңгерушісі, Шаруашылық меңгеруші |
| 4.2 | Балабақшадағы мүліктерді түгендеуді өткізу | қазан | ақпарат |
| 4.3 | Өрт болған жағдайда мекемеден қалай шығу керектігін көрсетуді өткізу | қыркүйек | ақпарат |
| 4.4 | Өрт крандары мен өрт құбыршегінің, балабақша ғимаратының техникалық тексерісін өткізу | жыл бойы | ақпарат |
| 4.5 | Ауладағы жабдықтардың кішігірім жөндеуін өткізу | мамыр | ақпарат |
| 4.6 | Ауладағы жабдықтарды бояу. Құм мен топырақты әкелу | мамыр | ақпарат |
| 4.7 | Өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттарды рәсімдеу | мамыр | ақпарат |
| 4.8 | Топтарда, жатын бөлмелерде жөндеу жұмыстарын өткізу | тамыз | ақпарат |
| 4.9 | Топтарды жұмсақ және қатты мүліктермен толықтыру. | жыл бойы | ақпарат |