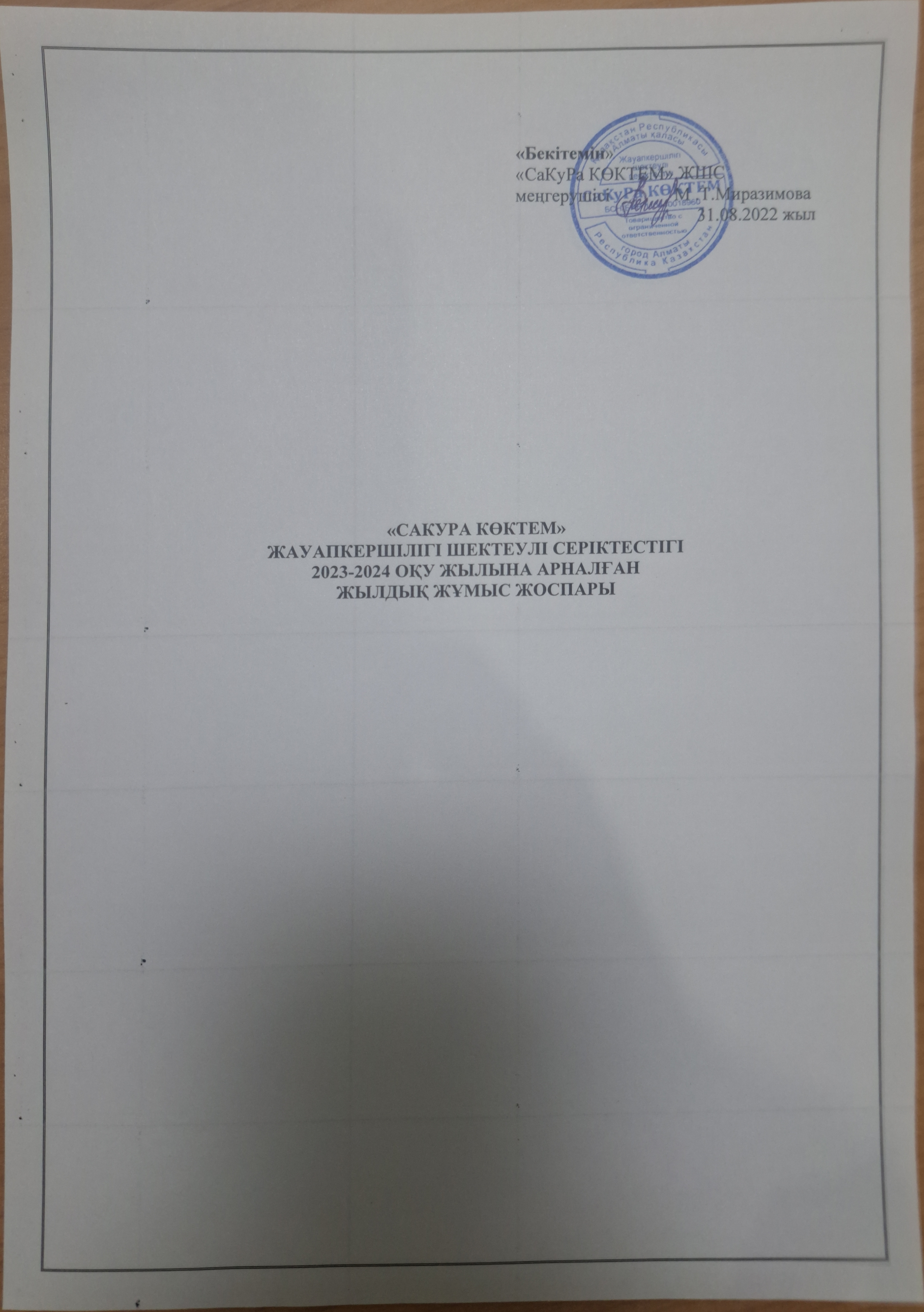
****

**МАЗМҰНЫ**

**2022-2023 оқу жылына балабақшаның мақсат, міндеті, күтілетін нәтиже.**

**1-бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.**

1. Профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру

2. Шынықтыру шаралары

3. Спорттық ойын сауықтар

4. Өмір қауіпсіздігі негіздерін сақтау іс-шаралары

**2-бөлім.Кадрлармен жұмыс**

1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу

2. Біліктілікті арттыру

3. Семинар

**3-бөлім. Білім беру процесін ұйымдастыру.**

1. Білім беру процесінің ашық көрсетілімдері.
2. Педагогикалық кеңестер
3. Меңгеруші жанындағы отырыс
4. 2022-2023 оқу жылына "Білімді ұлт" сапалы білім беру" ұлттық жобасы бойынша жұмыс жоспары
5. Ертеңгіліктер, ойын сауықтар

**4-бөлім. Әлеуметпен жұмыс**

1. Отбасымен өзара ықпалдастық:
2. Бірлескен іс-шаралар
3. Топтық ата-аналар жиналысы
4. Кеңестер

**5-бөлім. Бақылау және басшылық**

1. Бақылау

2.Мониторинг

**I. Ақпараттық анықтама**

**Балабақша туралы деректер**

**Толық атауы:** «СаКуРа КӨКТЕМ»» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

**Балабақша басшысы** Дуненшинова Раушан Саулебековна

**Заңды мекен жайы:**Алматы қаласы, Наурызбай ауданы, Ақжар шағынауданы,Жалқамыс көшесі №1 **Телефон** +87017583003

**Пошта:** Rushka\_d@mail.ru

**Б/бның құрылған жылы** 2015 жыл

**Жоба қуаттылығы** 55 (орын)

**Ғимарат** 3 қабатты

**Оқыту тілі:** қазақ

**Ата-аналар мен балабақша әкімшілігі арасында шарт жасалды**

**Оқу-тәрбие үдерісіне** әдіскер жетекшілік Миразимова Махаббат Тілеүқабылқызы,етеді**.**

Балабақша тиісті мамандармен қамтамасыздандыру үшін жұмыс атқаруда

- Әкімшілік -2

- Педагогикалық құрамы –5

**Балабақша** Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы бойынша жұмыс істейді.

**Жұмыс аптасының ұзақтығы– 5 күндік.**

**Балабақшадағы топ саны – 3**

**Тәрбиеленушілер контингенті:**

«Балапан» (кіші тобы) -15 бала

«Құлыншақ» (аралас тобы) -20 бала

«Сұңқар» (мектепалды тобы)-20 бала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Топтың атауы** | **Тәрбиешілердің ТАӘ** |
| **1** | «Балапан» (2 жастағы балалар) | Сандыбаева Гулайым Алмешовна |
| **2** | «Құлыншақ» (3-4 жастағы балалар) | Каракенова Мадина Талиповна |
| **3** | «Сұңқар» (5 жастағы балалар) | Наурузова Ардак Толегеновна |

**Балабақша бойынша педагог қызметкерлер – 5**

**Педагогтердің білімі туралы**

**Жоғары білімді: 3**

**Арнаулы орта: 2,** **оның ішінде 1– мектепке дейіңгі**

**Санаты бар-1**

**Жоспарлауда ескерілетін негізгі директивті құжаттар**

1. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319\_
2. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293
3. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345\_
4. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306\_
5. «Кемтар балаларды әлеуметтiк және медициналық-педагогикалық түзеу
6. арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343\_
7. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137
8. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469
9. «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031
10. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275
11. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235
12. Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329
13. Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының нысандары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227
14. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077\_
15. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V090005750\_
16. Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272
17. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584
18. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен
19. жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239
20. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883
21. Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708

**Балабақшаның бағыты:** Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысы, сонымен қатар Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі негізінде балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты үйлесімді дамуы үшін жайлы жағдайлар жасау. Оқу жоспары мен бағдарламаның икемділігін қамтамасыз ету арқылы педагогикалық процесті жетілдіру, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мазмұнын өзгертуге жағдай жасау.

**БАЛАБАҚШАНЫҢ МАҚСАТЫ, МІНДЕТІ, КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ**

**Мақсаты*:***  Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту жүйесінде балалардың сапалы білім алуын қамтамасыз ету.

**Міндеттері:**

1. Балалардың өмірін сақтау, денсаулығын нығайту, толыққанды дене бітімін дамыту, салауатты өмір салты құндылығын қалыптастыру;
2. Білім беру салаларын кіріктіру арқылы тәрбиелеу, оқыту, дамыту
3. Мектепке дейінгі ұйымдардағы тәрбие мен оқыту сапасын арттыру, педагогтердің кәсіби өсуінің үздіксіздігін қамтамасыз ету
4. Өзара әріптестік іс-қимыл орнату арқылы ата-аналардың білім беру қызметтеріне қанағаттануын қамтамасыз ету

**2022-2023 оқу жылының міндеті:**

Балаларды байланыстырып сөйлеуге үйрету.

**Күтілетін нәтиже:**

Мектепке дейінгі ұйым деңгейінде:

1. мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру процесінің барлық қатысушыларының өзара іс-қимылы арқылы бақытты, дені сау, дербес, білуге құмар, тіл табысқыш, сын тұрғысынан ойлайтын балалардың толыққанды дамуы үшін жағдай жасауға;
2. білім беру процесін ұйымдастырудың нысандарын, әдістерін, тәсілдерін пайдалануға;
3. қазіргі жағдайда жұмыс істеуге қажетті құзыреттерді дамытуға;
4. көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану деңгейін арттыруға мүмкіндік береді.

**1-бөлім. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.**

**Мақсаты:** Тәрбиеленушілерді салауатты өмір-салтын ұстануға дағдыландыру, денсаулығын нығайту.

**1. Профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Дене шынықтыру** | |  |
| **Р/с** | **Негізгі іс-әрекет мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Физикалық қасиеттерді дамыту бойынша балабақшадағы дене шынықтыру Ұйымдастырылған іс-әрекетінің дұрыс ұйымдастырылуы. | ҰОҚ үлгілік оқу жоспарына сәйкес | Балабақша басшысы, әдіскер, тәрбиешілер |
|  | **Режімдік сәттер** | |  |
| 1 | Күнделікті бақылау: күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, гигеналық машықтары, ұйқы, т.б.) | Қазан | Балабақша басшысы, әдіскер |
| 2 | Баланы далада таза ауада қабылдау. Ертеңгілік қабылдау | Көктем, күз айлары | Тәрбиешілер |
| 3 | Ертеңгілік жаттығуды таза ауада ұйымдастыру. | Көктем, күз айлары | Тәрбиешілер |
| 4 | Ұйқыдан кейінгі жаттығуды ұйымдастыру | Күнделікті | Тәрбиешілер |
| 5 | Өзіндік массаж жасау (көз, мұрын, қол-аяққа массаж) | Аптасына бір рет | Тәрбиешілер |
| 6 | Балабақша айналасындағы денсаулық жолақшаларымен жүру, массажды кілемшелерде, қырлы тақталарда жалаңаяқ жүру | Аптасына бір рет | Тәрбиешілер |
| 7 | Қимыл-қозғалыс ойындары | Күнделікті | Тәрбиешілер |
| 8 | Балалардың серуенде уақытылы болуын қадағалау | Үнемі | Медбике, тәрбиешілер |
| 9 | Мәдени-гигиеналық машықтарды қалыптастыру жұмыстарын жүргізу | Күнделікті | Тәрбиешілер |
| 10 | Тыныс алу жаттығуларын ұйымдастыру | Күнделікті | Тәрбиешілер |
| **Денсаулық күндері** | | | |
| 1 | Денсаулық күні | 2 айда 1 рет | Медбике, тәрбиешілер |
| **Дене шынықтыру сауық-кештері** | | | |
| 1 | Сауық-кештер | айына 1 рет | Медбике, тәрбиешілер |
| **Дене шынықтыру мерекелері** | | | |
| 1 | Спорттық мерекелер | жазда, қыста | Медбике, тәрбиешілер |
| **Рационалды теңестірілген тамақтануды ұйымдастыру** | | | |
| 1 | Азық-түлік сапасын, сертификаттарын, сақталу ережелерін тексеріп бақылау | Қыркүйек | Медбике |
| 2 | Асты дәрумендендіру, тағамның құрамына жас көкөністерді, сусындарды қосу | Күнделікті | Медбике |
| 3 | Балалардың тамақтану процесінің ұйымдастырылуын қадағау. | Жоспарға сәйкес | Медбике |
| **Медициналық-педагогикалық бақылау** | | | |
| 1 | Барлық топтарда санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау | Жоспарға сәйкес | Медбике |
| 2 | Балалардың жатын бөлмесінің тазалығы, балалардың ұйықтауға арналған киімдері, төсек нөмірлерінің сәйкестігі | Жоспарға сәйкес | Медбике |
| 3 | Топтарда температураны қатаң сақтау | Үнемі | Медбике |
| 4 | Ауырған балаларды оқшаулау, инфекциялық ауру кезінде байланыста болған балалармен және ата-аналармен жұмыс жүргізу | Оқу жылы барысында | Медбике |
| 5 | Барлық қызметкерлердің мед.бақылаудан уақытылы өтуін қадағалау | Оқу жылы барысында | Медбике |
| 6 | Балалардың дене дамуының көрсеткішінің деңгейін анықтау | Қыркүйек, мамыр | Медбике, топ тәрбиешілері |
| 7 | Баланың жеке бас тазалығы | Аптасына бір рет | Медбике |
| 8 | Ойыншықтардың уақытылы жуылуын қадағалау | Үнемі | Медбике |
| 9 | Төсек жаймаларының уақытында ауыстырылуын қадағалау | Үнемі | Медбике |
| 10 | Шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантин енгізу кезеңінде мектепке дейінгі балалар ұйымдарына қойылатын талаптар | Үнемі | Медбике |

**2. Өмір қауіпсіздігі негіздерін сақтау іс-шаралары**

**Мақсаты:** балалардың табиғи апаттар мен төтенше жағдай және өмір қауіпсіздік ережесі негіздері, салауатты өмір салты туралы білімін жетілдіру; өз өмірі мен қоршаған ортаға деген құндылығын тәрбиелеу. Адамның өмірі мен денсаулығына қауіпті жағдайлардан шығу жолын табуға дайындау.

**1) Іс-шаралар. Қызметкерлермен**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Алғашқы медициналық көмек | Кеңес | Қыркүйек | Медбике |
| 2. | Серуен барысындағы қауіпсіздік | Кеңес | Қаңтар | Балабақша басшысы |
| 3. | Жеке бас қорғаныс құралдары | Кеңес | Наурыз |

1. **Балалармен**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Тобы** |
| 1. | Қауіпсіз орынды тап. Өзіңе көмектес | Ойын | қыркүйек | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 2. | Түтіндеген ғимараттан шығамыз | Жаттығу | қаңтар | Ересек, мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 3. | Жер сілкінісі кезінде өзіңді қалай ұстау керек? | Презентация | сәуір | Мектепалды, ересектер тобының тәрбиешілері |
| **Жолда жүру ережесін сақтау іс-шаралары.** | | | | |
| 1. | Бағдаршам бізде қонақта | сауық-кеш | Мамыр | Ортаңғы топ |
| 2. | Кішкентай жаяу жүргіншілер қалашығы | сауық-кеш | Мамыр | Ересектер тобы |
| 3. | Жол белгілері біздің досымыз | сауық-кеш | Мамыр | Мектепалды тобы |

**2-бөлім.Кадрлармен жұмыс**

1. Педагогтерді аттестаттаудан өткізу бойынша перспективалық жоспар

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тегі,аты-жөні** | **соңғы аттестациядан өткен уақыты** | **қәзіргі уақыттағы біліктілік санаты** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1 | Миразимова Махаббат Тілеүқабылқызы |  | - | + |  |  |  |  |
| 2 | Наурузова Ардак Толегеновна | 2021 | Педагог-модератор |  | + |  |  |  |
| 3 | Каракенова Мадина Талиповна | --- | - |  | + |  |  |  |
| 4 | Сандыбаева Гулайым Алмешовна | ---- | - | + |  |  |  |  |
| 5 | Ташмагамбетов Аян Амангелдиевич | ---- | - |  | + |  |  |  |

**2. Біліктілікті арттыру**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тегі,аты-жөні** | **Бітірген оқу орны, дипломы** | **Мамандығы** | **Соңғы курсы** | **Курс өту мерзімі** |
| 1 | Миразимова Махаббат Тілеүқабылқызы | Диплом ЖБ № 0576600  М.Х.Дулати атындағы Тараз мемлекеттік педагогикалық институты  Диплом МТ-І № 196689  Абай атындағы Жамбыл педагогтік училище | Педагогика және бастуыш мектепте оқыту әдістемесі.  Мектеп жасына дейінгі балалар мекемелеріндегітәрбие | 2024 | 2027 |
| 2 | Наурузова Ардак Толегеновна | Диплом ЖБ-Б №1607356 Аймақтық әлеуметтік-инновациялық университеті | Мектепке дейінгі оқыту және тәрбилеу | 2023 | 2026 |
| 3 | Каракенова Мадина Талиповна | Диплом № 0008914 Түрікменстан Беки Сейтаков атындағы Дашогуз педагоги-калық училище | Бастауыш білім беру мұғалімі | 2024 | 2027 |
| 4 | Сандыбаева Гулайым Алмешовна | Диплом ЖБ-Б №1266837  Аймақтық әлеуметтік-инновациялық университеті | Мектепке дейінгі оқыту және тәрбилеу | - | 2023 |
| 5 | Ташмагамбетов Аян Амангелдиевич | Диплом ТКБ №1853606  Тараз-Ғасыр колледжі | Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту | 2018 | 2023 |

**3.2022-2023 оқу жылына арналған "Білімді ұлт" сапалы білім беру" ұлттық жобасы бойынша ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі

**Мақсаты**: Балабақша тәрбиеленушілердің білім сапасын арттыру.

**Міндеттері:**

1. Балаларды сапалы мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамту
2. Мемлекеттік мекемелер мен жекеменшік әріптестікті продуктивті тұрғыда дамыту
3. Педагогтердің кәсіби өсуінің үздіксіздігін қамтамасыз ету;
4. Мекеменің материалды-техникалық базасын қол жетімді ресурстармен қамтмасыз ету

**Күтілетін нәтиже:**

1. Балалардың жалпы міндетті білім беру мен тәрбиелеумен бірге қосымша сүйікті өзіне ұнайтын бағытында дамуына мүмкіндігі артады.
2. Мемлекеттік-жеке меншік әріптестік негізінде жаңа иедялар мен оны жүзеге асыру ынтымақтастығы артады
3. Педагогтардың кәсіби функционалды құзыреттіліктері жоғары болады
4. Баланың дамуына ата-аналардың көптеп көңіл бөлуіне қол жеткізіледі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **іс-шараның атауы** | **жауаптылар** | **мерзімі** |
| **Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды, дамыту мен білім беру сапасын қамтамасыз ету бойынша кешенді шаралар** | | | |
| **1** | Құжаттамаларды электронды рәсімдеу | Балабақша әкімшілігі | жыл бойында |
| **2** | Мемлекеттік мекемелер мен жекеменшік әріптестікті продуктивті тұрғыда дамыту мақсатында ашық есік күндеріне, семинарларға қатыстыру | Балабақша әкімшілігі | жыл бойында |
| **3** | Оқу-әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету | Балабақша әкімшілігі | жыл бойында |
| **4** | Балабақша педагогтерінің біліктілігін арттыру курстарына жіберу | Балабақша басшысы, әдіскер | Біліктілікті арттыру жоспарына сәйкес |
| **5** | Педагогтерге практикасындағы нақты мәселелерді анықтауда көмек көрсету | жыл бойында |
| **6** | Педагогтерге ойын аймақтарын ұйымдастыруда, оқу ресурстарын таңдауда әдістемелік көмек көрсету | жыл бойында |
| **Дамыту, тәрбиелеу және оқыту процестері тәсілдерін өзгерту** | | | |
| **1** | Білім беру міндеттерін бала сол сәтте өзіне қызықты білімді өз бетінше таңдай алатын қолжетімді заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру арқылы іске асыру | Балабақша әкімшілігі, педагогтері, | Жыл бойында |
| **2** | Ұйымдастырылған іс-әрекетті балалардың  бастамаларын, пікірлері мен тілектерін ескере отырып, оларды зеріктірмей, балалардың түрлі әрекеттерін ұйымдастыру арқылы қызықты ойын түрінде өткізу |
| **3** | Балалардың қызығушылықтарын, жеке  ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, әр баланың әлеуетін барынша ашуға және дамытуға жағдай жасау |
| **4** | Ұйымдастырылған іс-әрекеттерді күннің бірінші және екінші жартысында балаларға жайлы жағдайларда өткізу |
| **5** | Ұлттық құндылықтар арқылы мектеп жасына дейінгі балаларды толыққанды дамыту:  мергендікке, шапшаңдыққа, ептілікке, денесінің дұрыс қалыптасуына ықпал ететін ұлттық ойындарды (ақ серек, асық ойыны, бес тас, атқа мінгізу, ат жарыс, көкпар және т.б.) ойнату;  - ерте жас тобынан бастап, бесік жырын, ертегілерді, аңыздарды, дәстүрлі әндер мен күйлерді тыңдату;  - қазақ халқының айнала қоршаған ортаға, табиғатқа қатысты «обал болады», «сауап болады» ұғымдары туралы кең насихаттау;  - қазақ халқының ұлттық құндылықтарын дәріптеу, салт-дәстүрлерімен таныстыру;  - жүннен, жіптен сурет салуға, ою-өрнектерді мүсіндеуге, жапсыруға баулу;  - ел аумағындағы шексіз далалар, жартасты таулар, әсем табиғат, өзендер мен көлдер, тарихи сәулет ескерткіштеріне қызығушылықтарын арттыруға баса  назар аудару |
| **6** | Бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгерту ойын нысанында іске асуру |
| **7** | Ұйымдастырылған іс- әрекеті барысында әр баламен сөйлесу. Күні бойы балалармен әңгімелесуде денсаулық, қарым-қатынас, математика негіздері және білімнің басқа да салалары туралы білімді бойларына дарыту |
| **8** | Бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау |
| **Ата-аналармен және ата-аналар қауымдастығымен жұмыс** | | | |
| **1** | Сенімділік қағидаттарына негізделген балаларды оқыту мен тәрбиелеу тәсілін жүзеге асыру: күн тәртібі, тамақтану, ҰОҚ, серуен күннің екінші жартысы( фото-видео есептерді ата-аналарға жолдау) | Балабақша педагогтері | Жыл бойында |
| **2** | Отбасылық « Мен және отбасым» сурет көрмесін өткізу |
| **3** | Өткізілген жұмыстар нәтижесінде есептер жүргізу, белсенді педагогтар мен ата-аналарды ынталандыру саясатымен марапаттау |
| **4** | Отбасы мен мектепке дейінгі ұйымның күш-жігерін біріктіру |
| **5** | Ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру; |
| **6** | Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның қызметіне тарту. |
| **7** | Әр тәрбиеленушінің отбасымен әріптестік қарым-қатынас орнату |
| **8** | Ата-аналармен жұмыста ата-аналар жиналыстарының жаңа форматтарын қолдану |

1. **Жас мамандармен жүргізілетін жылдық жұмыс жоспары**

**Мақсаты:**Тәрбиешінің педагогикалық шеберлігі мен шығармашылығын қалыптастыра отырып әруақытта педагогикалық шеберліктерін жетілдіру.

**Міндеті:** Жас педагог мамандардың ғылыми-әдістемелік, психологиялық, құқықтық қамтылуын қамтамасыз етуге көмектесу. Жас педагог мамандардың алғашқы кәсіби шеберлігін қалыптастыру шараларын ұйымдастыру және біліктілігін арттыруға жағдай жасау. Мәдени іс-шараларда жас педагог маманның қоғамдық белсенділігінің артуына жағдай жасау.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Жұмыс мазмұны** | **Жауапты** |
| **Қыркүйек** | Жас мамандардың тізімін құру. | Әдіскер |
| Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту. |
| Кеңес: «Жас мамандарға балабақшадағы өзін-өзі ұстау ережесімен таныстыру» |
| Индикатор жүргізу жолдары |
| **Қазан** | Топтардағы құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету |
| Сауалнама: Нені білгің, нені үйренгің келеді? |
| **Баяндама:** «Баланың танымдық қабілетін арттыру» |
| Табиғат аясында серуенді ұйымдастырып көрсету. |
| Кеңес: Ата-анамен жұмыс жүргізу жолдары; |
| **Қараша** | Педагогикалық сұхбат:   «Сені жас маман ретінде не толғандырады?» |
| Жас маманға арналған ситуациялық сұрақтар |
| Күннің екінші жартысын ұйымдастыру барысын көрсету |
| Кеңес: «Дидактикалық ойындарды сабақта қалай қолдану керек?» |
| **Желтоқсан** | Кеңес:«Бала тәрбиесіндегі ойынның білімділік, тәрбиелік мәні»  «Ойын ойнап, ән салмай, өсер бала бола ма?» (практикалық жұмыс) |
| **Қаңтар** | Күннің ІІ жартысындағы сюжеттік-рөлдік ойынды ұйымдастыру |
| «Қимылдық ойынның оқу үрдісіндегі маңызы» |
| **Ақпан** | Сұрақ-жас маманнан |
| Кеңес: «Баланың тілін ойын арқылы дамыту» |
| **Сәуір .** | «Мен не үйрендім» сұхбат |

1. **Семинар**

**Мақсаты:** Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, зияткерлік және шығармашылық бастамаларын дамыту, кәсіби әлеуетін жетілдіру, тәжірибе алмасуын қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыбы** | **Формасы** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1. | «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту» ҚР МЖМБС зерделеу және жан-жақты талқылау арқылы педагогтардың білімділігін арттыру. | Семинар | Қазан | Әдіскер, тәрбиешілер |
| 2 | «Байланыстырып сөйлеуді дамыту» | Семинар-практикум | Қаңтар |

**3-бөлім. Білім беру процесін ұйымдастыру.**

**1. Педагогикалық кеңестер**

**Мақсаты:** Оқыту-тәрбиелеу үрдісінің сапасын арттыруға ықпал ету, педагогикалық жағдаяттарды шешуде түрлі тәсілдерді қолдануға дағдыландыру.

**№ 1 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы.

**Мақсаты:** Білім беру қызметінің бағыттарын айқындау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Түрі** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Педагогикалық кеңестің құрамын бекіту. Төрағасын, хатшысын сайлау. | Ұйымдастырушылық | 31.08.  2022 | Балабақша басшысы |
| 2 | Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың нормативтік құқықтық актілер.  Әдістемелік нұсқау хат |
| 3 | Балабақшаның 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жоспарды бекіту. |
| 4 | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға арналған оқу жоспарын, ұйымдастырылған іс-әрекетінің жүктемесін, перспективалық жоспар, күн тәртібін бекіту, циклограмма құрылымын. Балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізудің негізгі тәсілдері |
| 5 | Аттестатталушы педагогтерді нормативтік құжаттармен танысу: Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрі 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 |

**№2 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** «Мнемокесте балабақшада »

**Мақсаты:** Жылдық мақсатты іске асыруда педагогтардың білімі мен біліктілігін анықтау

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Өткен пед кеңес шешімінің орындалуы | Есеп | қараша | Балабақша басшысы |
| 2 | «МЕКТЕП ЖАСЫНА ДЕЙІНГІ БАЛАНЫҢ ТІЛІНІҢ ДАМУЫ» | дөңгелек үстел |
| 3 | Тақырыптық бақылау қорытындысы «Символдар мен белгілер технологиясын оқу қызметтерінде колдану барысы» |
| 4 | Көрме: Тірек сызбалар, схемалар, таблицалар |
| 5 | Мейірімді болса жүрек – орындалар тілек.(тәрбиешілерге арналған тренинг) |

**№3 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** Балабақша балалардың денсаулығын нығайту жолдары

**Мақсаты:** балалардың денсаулығын нығайту бойынша педагогикалық қызметке талдау жасау, осы бағыттағы жұмысты жетілдіру жолдарын анықтау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Өткен пед кеңес шешімінің орындалуы | Есеп | қаңтар | Балабақша басшысы |
| 2 | Баланың даму деңгейінің көрсеткіші | Индикатор қорытындысы |
| 3 | Балабақшада балалардың қатысуы бойынша салыстырмалы сараптама | ақпараттық талдау |
| 4 | Балабақшада балалардың денсаулығын нығайту жолдары |  |

**№ 4 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуда балаларды байланыстырып сөйлеуіне үйрету

**Мақсаты:** Балабақшадағы балалардың жас ерекшеліктеріне қарай байланыстырып сөйлеуіне баса назар аударып, күнделікті жұмыста тиімді әдіс-тәсілдерді қолдану.

Ойын түрінде байланыстырып сөйлеуді жетілдіру жұмысын жүргізуде білімдерін тереңдету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | №3 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы | Іскерлік ойын | Наурыз | Балабақша басшысы |
| 2. | Тренинг «Бәрі сенің қолында» |
| 3 | Баяндама: «Мектепке дейінгі білім беру жүйесінде педагогикалық технологияларды қолдану». |
| 4 | «Балалардың тілдерін байланыстырып сөйлеуге үйрету жұмысының жүргізу деңгейі » (тақырыптық бақылау нәтижесі) |
| 5 | Іскерлік ойын «Суреттер топтамасы бойынша әңгіме құрастыру» |
| 6 | «Педагогикалық вернисаж» - дидактикалық ойындар жиынтығы және әдістемелік көрмесі. |

**№ 5 педагогикалық кеңес**

**Тақырыбы:** 2022-2023 оқу жылындағы ұйымның тәрбие-білім беру жұмысын қорытындылау

**Мақсаты:** 2022-20223 оқу жылындағы жылдық жоспар бойынша міндеттердің орындалуын қорытындылау, жаңа оқу жылының және жазғы сауықтыру кезеңіне жұмыс бағытын анықтау.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | №4 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы | Қорытынды | Мамыр | Балабақша басшысы |
| 2. | 2022-2023 оқу жылындағы балабақшаның жұмысын талдау |
| 3 | 2022-2023 оқу жылындағы мониторинг қорытындысы туралы есеп |
| 4 | Жаңа оқу жылына жылдық міндеттерді анықтау |
| 5 | Жазғы сауықтыру-шынықтыру жоспарын бекіту |

**4-бөлім. Әлеуметпен жұмыс**

1. Отбасымен өзара ықпалдастық

**Мақсаты:** Баланы тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелерінде мектепке дейінгі ұйым мен отбасының күш-жігерін біріктіру, сенімді қарым-қатынас орнату. Отбасылық тәрбиені іске асыруда психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету,білімін көтеру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар мазмұны** | **Уақыты** | **Жауапты адам** |
| **Ата-аналар жиналысы** | | | |
|  | Топтық ата-аналар жиналысы | Қыркүйек, қаңтар, мамыр | Тәрбиешілер |
| **Ата-аналарға арналған консультациялық пункт** | | | |
|  | Кеңестер, жылжымалы папка, ұйымдастырылған іс-әрекеттерден бейне жазбаларын және режимдік сәттерді қарауға материалдар тарту | жыл бойында | Тәрбиешілер |

**2. Ата-аналардың қатысуымен іс-шаралар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | Білім күні | тақырыптық іс-әрекеті | қыркүйек | Мектепалды тобы |
| Отбасы күні (2-ші апта) | Сурет көрмесі | Мектепалды тобы |
| Тілдер күні | презентация, бейнеролик | Мектепалды тобы |
| 2 | Халықаралық қарттар күні | мейрімділік тақтасы | қазан | Мектепалды тобы |
| Республика күні | Презентация | Мектепалды тобы |
| Күз мерекесі | ертеңгілік |
| 3 | Тұғыры биік Тәуелсіздік /балалармен жұмыс/ | презентеция, бейнеролик | желтоқсан | Мектепалды тобы |
| Жаңа жыл | ертеңгілік | Барлық топтар |
| 4 | Игі істер күндері | мейрімділік тақтасы, бейнеролик | наурыз | Барлық топтар |
| Анама арнаймын | ертеңгілік | Мектепалды тобы |
| Наурыз думан |
|  | Ғарышкер күні | тақырыптық іс-әрекеті | сәуір | Мектепалды тобы |
| 5 | Қазақстан- достық шаңырағы | Презентеция, бейнеролик | мамыр | Барлық топтар |
| Отан қорғаушылар күні | сайыс | Мектепалды тобы |
| Ұлы жеңістің жаңғырығы | ертеңгілік | Мектепалды тобы |
| Қош бол балабақшам! | ертеңгілік |  | Мектепалды тобы |

**«Келісілді» « Бекітілді»**

**мектеп** директоры Балабақша меңгерушісі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_М.Т.Миразимова

**2022-20233 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**МЕКТЕППЕН САБАҚТАСТЫҚ ЖОСПАРЫ**

**Мақсаты:** педагогикалық үдерістің байланысы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету, балалардың білімдерін мектепте сәтті жалғастыруға дайындау. Мектепалды мазмұнын талдауда тәжірибе алмасу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Формасы** | **Уақыты** | **Жауапты** |
| **Педагогикалық іс-шаралар** | | | | |
| 1 | Балабақша мен мектептің арасындағы сабақтастық жоспарын бекіту | Жоспарды бекіту | Тамыз | Балабақша басшысы |
| 2 | Балабақшадағы ашық көрсетілімдерге қатысу | Ашық көрсетілімдерге қатысу | Оқу жылы барысында | Сынып мұғалімдері |
| 3 | Баланың мектепке дайындығы | Мониторинг | Мамыр | Әдіскер, тәрбиешілер |
| **Мәдени іс-шаралар** | | | | |
| 1 | «Таныс болайық!» | Мектепке саяхат | Қараша | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 2 | Суретшілер академиясы | Балалардың қол еңбегінен көрме | Қараша | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 3 | Жаңа жылдық ойыншықтар | Балалар қолөнері | Желтоқсан | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 4 | «Менің болашақ мектебім» | Сурет салу | Қаңтар | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 5 | «Мектептегі алғашқы күн,  Сабақта өзіңді қалай ұстайсың?» | Ойын | Ақпан | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 6 | Мектеп кітапханасы | Саяхат | Наурыз | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 7 | «Сөмкеңді жина!» | Дидактикалық ойын | Сәуір | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 8 | «Ата-анама сыйлық» | Балалар қолөнері | Наурыз, мамыр | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 9 | Балабақшада ұйымдастырылатын ертеңгіліктерге мектеп оқушыларын қатыстыру | Кестеге сәйкес | Оқу жылы барысында | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| **Ата-аналармен жұмыс** | | | | |
| 10 | Баланы мектепке қалай дайындаймыз? | Кеңес | Қыркүйек | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 11 | Бәрі де болашақ оқушы туралы | Кеңес | Қазан | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 12 | Балабақшадағы ашық есік күндері | Ұ.О.Қ,  іс- шаралар | Қараша,  наурыз | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 13 | Мектеп өмірінен | Презентация | Қаңтар | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 14 | Баланы кітап оқуға қалай тәрбиелейміз? | Кеңес | Ақпан | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 15 | Баланың мектептегі қауіпсіздігі | Кеңес | Сәуір | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 16 | Мектепке саяхат (спорт зал, 1- сынып кабинеттері) | Саяхат | Сәуір | Мектепалды тобының тәрбиешілері |
| 17 | «Біздің жетістіктеріміз» | Тақырыптық көрме | Мамыр | Мектепалды тобының тәрбиешілері |

**5-бөлім. Бақылау және басшылық**

1. **Балабақша басшысы жанындағы отырысы**

**Мақсаты:**

Басым және бастапқы педагогикалық мәселелерді анықтау және тұжырымдау, оларды сәтті шешу үшін бүкіл педагогикалық ұжымның шығармашылық күш-жігерін біріктіруге ықпал ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны** | **Мерзімі** | **Формасы** | **Жауапты адам** |
|  | Балабақша басшысы жанындағы отырыс хатшысын сайлау | Қыркүйек | №1  Балабақша басшысы жанындағы отырысы | Балабақша басшысы |
| Жұмыс кестесімен және ішкі еңбек тәртібімен таныстыру. Еңбекте қауіпсіздікті сақтау техникасы, еңбекті қорғау туралы, өрт қауіпсіздігі, бала өмірін, денсаулығын қорғау (нұсқау). Балабақшаның материалдық базасын сақтау. |
| Нормативтік құжаттарды талқылау (қажет болған жағдайда) |
| «Алтын күз» мерекесіне дайындық туралы |
| Қыркүйек айының айлық жоспарының орындалуы. Бақылау бойынша қорытындымен таныстыру, ұсыныстар беру. |
| Қазан айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту. |
|  | Өткен балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Қазан | №2 Балабақша басшысы жанындағы отырысы |
| Нормативтік құжаттарды талқылау (қажет болған жағдайда) |
| Жылыту маусымына байланысты жұмыстар |
| Балабақшада санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуы Ас даярлайтын бөлменің санитарлық жағдайы |
| Айлық жоспардын орындалуын талқылау, келесі айдын айлық жоспарын бекіту |
|  | Өткен балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Қараша | №3 Балабақша басшысы жанындағы отырысы |
| Нормативтік құжаттарды талқылау (қажет болған жағдайда) |
| Тәрбиешінің ұйымдастырылған іс – әрекетіне дайындық сапасы. |
| Айлық жоспардын орындалуын талқылау, келесі айдын айлық жоспарын бекіту |
|  | Өткен балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Желтоқсан | №4  Балабақша басшысы жанындағы отырысы |
| Нормативтік құжаттарды талқылау (қажет болған жағдайда) |
| Топтардағы санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы |
| Өрт қауіпсіздігі нұсқаулығымен таныстыру. Өрт сөндіруге арналған құралдардың жағдайы |
| Айлық жоспардын орындалуын талқылау, келесі айдын айлық жоспарын, мерекелер кестесін бекіту |
|  | Өткен балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Қаңтар | №5 Балабақша басшысы жанындағы отырысы |
| Нормативтік құжаттарды талқылау (қажет болған жағдайда) |
| 2023 жылы еңбек демалысына шығатын қызметкерлерді анықтау |
| Айлық жоспардын орындалуын талқылау, келесі айдын айлық жоспарын, мерекелер кестесін бекіту |
|  | Өткен балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | Ақпан | №6 Балабақша басшысы жанындағы отырысы |
| Балалардың тамақтандыруын ұйымдастыру |
| Материалды-техникалық базаны нығайту. Түгелдеу нәтижесі (есеп) |
| Айлық жоспардын орындалуын талқылау, келесі айдын айлық жоспарын, мерекелер кестесін бекіту |
|  | Өткен балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | наурыз | №7 Балабақша басшысы жанындағы отырысы |
| Нормативтік құжаттарды талқылау (қажет болған жағдайда) |
| Еңбекті қорғау және техникалық қауіпсіздік. Нұсқау |
| Мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы серуеннің маңызы (кеңес) |
| Айлық жоспардын орындалуын талқылау, келесі айдын айлық жоспарын, мерекелер кестесін бекіту. |
|  | Өткен балабақша басшысы жанындағы отырыс шешімінің орындалуы | сәуір | №8 Балабақша басшысы жанындағы отырысы |  |
| Нормативтік құжаттарды талқылау (қажет болған жағдайда) |
| Жаз мезгілінде баланың өмірі мен денсаулығын қорғау нұсқаулығы |
| Мекеме ауласының тазалығы мен абаттандыру жұмыстары |
| Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу |
| Сәуір айының айлық жоспарының орындалуына талдау. Бақылау қорытындысы. Мамыр айының айлық жоспарымен таныстыру, бекіту |

**2. Бақылау**

**Мақсаты:** Педагогикалық ұжымды басқару стилі мен әдісін жетілдіру, бағдарламаның барлық бөлімі бойынша тәрбиелеу мен оқыту үрдісіне нақты талдауды қамтамасыз ету.

**Жүйелі бақылау циклограммасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мазмұны** | **Қыркүйек** | **Қазан** | **Қараша** | **Желтоқсан** | **Қаңтар** | **Ақпан** | **Наурыз** | **Сәуір** | **Мамыр** |
| Балабақшаның санитарлық жағдайы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Тамақтанудың ұйымдастырылуы (топтарда) | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Пед кеңес шешімдерінің орындалуы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Өрт қауіпсіздігін сақтау талаптарының орындалуы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Бала өмірін қорғау нұсқаулығы, жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігінің орындалуы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Топ құжаттарының дұрыс жүргізілуі | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Күн тәртібі бөлімдерінің орындалуы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Отбасында және балабақшада бала құқығының қорғалуы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Баланың балабақшаға келуінің орындалуы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Шынықтыру шараларының өткізілуі | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Циклограммалардың толтырылуы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Ертеңгілік жаттығудың ұйымдастырылуы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Ішкі тәртіп ережесінің орындалуы. Балабақша жұмысшыларының жұмыс кестесі | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Материалдық-техникалық база, балабақша мүліктерінің сақталуы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Балабақша аумағының жай-күйі | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Топтарда ойыншықтардың жуылуы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Топтардың санитарлық жағдайы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Желдету режимі | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қыркүйек айы** | | | | | |
| 1. | **Жүйелі бақылау** | Тәрбиешінің бір күнгі тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруы | Ересектер тобы | Балабақша басшысы, әдіскер | Балабақша басшысы жанындағы отырыс |
| 2 | **Жедел бақылау** | Символдар мен белгілер технологиясын оқу қызметтерінде колдану барысы | Ортаңғы топ | Медбике |
| 3 | **Ескертпелі** | Топ құжаттарын тексеру | Барлық топ | Балабақша басшысы, медбике |
| **Қазан айы** | | | | | |
| 1. | **Жүйелі бақылау** | Мәдени-гигиеналық дағдылары | Ересектер тобы | Медбике | Балабақша басшысы жанындағы отырыс |
| 2. | **Ескертпелі бақылау** | Топтардағы еңбек әрекетінің ұйымдастырылуы | Ортаңғы топ | Медбике |
| **Қараша айы** | | | | | |
| 1. | **Жүйелі бақылау** | Тәрбиешінің ұйымдастырылған іс – әрекетіне дайындық сапасы. | Ересектер тобы | Әдіскер | Балабақша басшысы жанындағы отырыс |
| 2 | **Тақырыптық бақылау** | Символдар мен белгілер технологиясын ұйымдастырылған іс-әрекетінде колдану барысы | Мектепалды топ | Медбике, әдіскер |
| **Желтоқсан** | | | | | |
| 1. | **Жүйелі бақылау** | Топтардың санитарлық жағдайын тексеру | Барлық топ | Медбике | Балабақша басшысы жанындағы отырыс |
| 2 | **Ескертпелі бақылау** | Серуенді өткізу деңгейін анықтау | Ересектер тобы | Медбике |
| **Қаңтар** | | | | | |
| 1. | **Тақырыптық** | Балалардың дамуын бастапқы диагностикалау деңгейі | Барлық топ | Әдіскер, тәрбиешілер | Балабақша басшысы жанындағы отырыс |
| 2 | **Жедел бақылау** | Заттық дамытушы ортаның жағдайы | Ортаңғы | Балабақша басшысы, әдіскер |
| 3. | **Жүйелі бақылау** | Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігін сақтау | Балабақша бойынша | Балабақша басшысы |
| **Ақпан** | | | | | |
| 1. | **Ескертпелі бақылау** | Ата-анамен жұмыстың ұйымдастырылуы | Мектепалды тобы | Балабақша басшысы, әдіскер |  |
| 2. | **Жүйелі бақылау** | Топта балалар тамағының нормаларының сақталуы | Мектепалды топ | Балабақша басшысы | Балабақша басшысы жанындағы отырыс |
| **Наурыз** | | | | | |
| 1. | **Жүйелі бақылау** | Балабақша аумағының жай-күйі | Барлық топ | Балабақша басшысы | Балабақша басшысы жанындағы отырыс |
| 2 | **Жүйелі бақылау** | Топтардағы жиҺаздардың жай-күйін, балаға қауіп төндірмейтіндігін тексеру | Барлық топ | Балабақша басшысы |
| **Сәуір** | | | | | |
| 1 | **Оперативті** | Топтардағы еңбек әрекетінің ұйымдастырылуы | Мектепалды топ |  | Балабақша басшысы жанындағы отырыс |
| 2 | **Жүйелі бақылау** | Режімдік сәттер | Барлық топ | Балабақша басшысы  медбике | Балабақша басшысы жанындағы отырыс |

**Мониторинг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Формасы** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Баланың даму деңгейінің көрсеткіші | Бастапқы индикатор | Қыркүйек | Әдіскер  тәрбиешілер |
| 2. | Аралық индикатор | Қаңтар |
| 3. | Қорытынды индикатор | Мамыр |

**6-бөлім. Әкімшілік – шаруашылық жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 4.1 | Қысқа дайындық, жартылай - ұсақ жөндеу жұмыстарын жасау;  - терезелер мен есіктерді бітеу. | тамыз -қазан | ақпарат | Балабақша басшысы |
| 4.2 | Балабақшадағы мүліктерді түгендеуді өткізу | қазан | ақпарат |
| 4.3 | Өрт болған жағдайда мекемеден қалай шығу керектігін көрсетуді өткізу | қыркүйек | ақпарат |
| 4.4 | Өрт крандары мен өрт құбыршегінің, балабақша ғимаратының техникалық тексерісін өткізу | жыл бойы | ақпарат |
| 4.5 | Ауладағы жабдықтардың кішігірім жөндеуін өткізу | мамыр | ақпарат |
| 4.6 | Ауладағы жабдықтарды бояу. Құм мен топырақты әкелу | мамыр | ақпарат |
| 4.7 | Өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттарды рәсімдеу | мамыр | ақпарат |
| 4.8 | Логопед кабинетінде, топтарда, жатын бөлмелерде жөндеу жұмыстарын өткізу | тамыз | ақпарат |
| 4.9 | Топтарды жұмсақ және қатты мүліктермен толықтыру. | жыл бойы | ақпарат |