

*Негізгі жарғы «СаКуРа КӨКТЕМ» ЖШС «20» сәуір 2011ж жалғыз
қатысушының шешімімен бекітілген.
Алматы облысы.*

*Настоящий Устав Утвержден решением Единственного Участника
ТОО «СаКуРа КӨКТЕМ» от «20» апреля 2011г
Алматинская область.*

Қазақстан Республикасының
Әділет Министрлігі
Қарасай аудандық Әділет
басқармасы
Заңды тұлғаға мемлекеттік
тіркеу жүргізілді
2011 ж. «25» сәуір
БСН 110440018960

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАРАСАЙ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАНДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
200 11 ж. « 25 » сәуір
№ 2481-1907-05 куәлік

«СаКуРа КӨКТЕМ»

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«СаКуРа КӨКТЕМ»

1. Жалпы ережелер

1.1. «СаКуРа КӨКТЕМ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, (осыдан әрі «Серіктестік») өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, 31.01.2006 ж. «Жеке кәсіпкерлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және өзінің құрылтай құжаттары негізінде жүзеге асырады.

Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады. Серіктестік қызметкерлерінің, оның ішінде өзара шарт пен мердігер шарттары бойынша, қосымша жұмыс істейтін қызметкерлерін, Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері және басқа да оқшауланған бөлімшелері қызметкерлерін қоса алған, орта жылдық саны елу адамнан аспайды. Актівтерінің жылдық орташа жалпы құны айлық есептік көрсеткіштен алпыс мың еседен аспайтын заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестіктің қатысушысы:

Дуненшинова Кумыскан Тусупкановна – 03.04.1957, жылы туылған, жеке куәлігі № 013269719, ҚР ІІМ 15.04.2002 ж., СТН 600410876303, жылы берілген Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Байтұрсын ұлы көшесі, 96/1 -үй, 42 –пәтер.

1.3. Серіктестіктің толық фирмалық атауы:

- Мемлекеттік тілде:
«СаКуРа КӨКТЕМ» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- Орыс тілінде:

Товарищество с ограниченной ответственностью
«СаКуРа КӨКТЕМ»

1.4. Серіктестіктің мекен-жайы:

040906, Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Қарасай ауданы, Ақжар ауылы, Новая көшесі, 30 үй.

1.5. Серіктестіктің жұмыс істеу мерзімі шектелмеген.

2. Серіктестің заңды мәртебесі

2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап заңды тұлғаның құқығын алады.

2.2. Серіктестіктің өз аты жазылған мөрі, дербес балансы, банкіде есеп-шоты мен басқа да шоттары және аты-жөні жазылған бланкілері бар.

2.3. Серіктестік өзінің қызметін максатқа жеткізу үшін, өз атынан келісім-шарттарға тұруға, мүліктік және мүліктік емес құқықтарға ие болуға, міндеттерді орындауға, сотта талапкер мен жауапкер болуына құқылы. Серіктестік жалғыз тұлғадан тұратын басқа шаруашылық серіктестікті жалғыз қатысушы ретінде ие бола алмайды.

2.4. Серіктестік өзінің орналасқан жерін ауыстырған жағдайда серіктестік заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне қажетті өзгерістерді енгізу үшін бұл жөнінде оның мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға және серіктестіктің жанадан орналасқан жері бойынша заңды тұлғалардың мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырушы органға хабарлауға міндетті.

2.5. Серіктестік Қазақстан Республикасының аймағында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді ашуға, басқа заңды тұлғалармен бірге бірлестіктер (одақтар) құруға, сонымен бірге басқа заңды тұлғалардың құрылтайшысы болуға құқылы. Серіктестік өз филиалдар мен өкілдіктерін ашылуы және олардың мекен-жайы туралы мемлекеттік тіркелуін жүзеге асырған органға хабарлауға міндетті.

1. Общие положения

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «СаКуРа КӨКТЕМ» в дальнейшем ("товарищество") осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г., Закона Республики Казахстан, "О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью" от 22.04.1998 г., Закона Республики Казахстан "О частном предпринимательстве" от 31.01.2006г. и своих учредительных документов.

Товарищество, является субъектом малого бизнеса в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Среднегодовая численность работников Товарищества не более пятидесяти человек, в том числе работающих по контракту и договорам подряда, по совместительству, работников филиалов, представительств и других обособленных подразделений Товарищества. Общая стоимость активов в среднем за год не более шестидесятитысячного кратного месячного расчетного показателя.

1.2. Участник товарищества:

Дуненшинова Кумыскан Тусупкановна – гражданка Республики Казахстан, 03.04.1957 г.р., удостоверение личности № 013269719, выдано МВД РК от 15.04.2002 года, РНН 600410876303, проживающая по адресу: г. Алматы, ул. Байтурсынова, дом 96/1, квартира 42.

1.3. Полное фирменное наименование товарищества:

- На государственном языке:
«СаКуРа КӨКТЕМ» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;
- На русском языке:
Товарищество с ограниченной ответственностью
«СаКуРа КӨКТЕМ»

1.4. Местонахождение товарищества:

040906, Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, село Ақжар, улица Новая, д. 30.

1.5. Срок деятельности товарищества не ограничен

2. Юридический статус товарищества

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет круглую печать, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, бланки со своим наименованием.

2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, соблюдать обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Товарищество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное товарищество, состоящее из одного лица.

2.4. При перемене товариществом места своего нахождения, оно обязано известить об этом орган, осуществивший его государственную регистрацию, и орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц по новому месту нахождения товарищества, для внесения необходимых изменений в государственный регистр юридических лиц.

2.5. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть учредителем иных юридических лиц. Товарищество обязано извещать орган, осуществивший его государственную регистрацию, о создании своих филиалов и открытии представительств, а

2.6. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиісті барлық мүлігімен дауап береді және де өз қатысушының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестікке қатысушы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты заңияндарға өздерінің қосқан салымының құны шегінде тәуекел етеді.

3. Қатысушының құқықтары мен міндеттері

3.1. Қатысушы:

- қолданылатын заңдарға сәйкес, Жарғыда көрсетілген тәртіппен серіктестіктің істерін басқаруға қатысу;
- серіктестік қызметінен табыс алуға;
- серіктестік жарғысында көзделген тәртіппен серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға, оның бухгалтерлік жән өзге де құжаттамасымен танысуға;
- серіктестік таратылған жағдайда, кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе мүліктің бір бөлігін заттай алуға;
- қолданылатын заңнамаға сәйкес тәртіппен өз үлесін иеліктен айырып беру арқылы еріктестікке қатысуын тоқтатуына құқылы;
- құқықтарын бұзғаны үшін заңды түрде серіктестік ұйымының шешімін, Қазақстан Республикасының заңына және серіктестіктің жарғысы бойынша даулауға құқылы.

3.2. Қатысушы қолданылатын заңнамада және серіктестіктің осы жарғысында көзделген басқа да құқықтарға ие бола алады.

3.3. Серіктестіктің қатысушысы:

- серіктестіктің жарғысының талаптарын орындауға;
- қолданылатын заңнамада және осы жарғыда көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;
- серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге міндетті;
- жазбаша түрде орындаушы ұйымды хабарландыру сол сияқты тіркеушіге тіркеу жүргізгендегі өзгерістерді серіктестіктің Қатысушыларына және өзге де құзырлы органдарға (серіктестіктен басқа тіркеу қағаздарын жүргізетін тіркеуші) тұрған орны, аты-жөні, мекен жайы, банк реквизиттары (егер қатысушы жеке тұлға болса) және аты, мекен жайы және құжаттын көрсеткіштерін және жеке куәлік (егер қатысушы заңды тұлға болса).

3.4. Серіктестіктің қатысушысы серіктестіктің жарғысында және қолданылатын заңнамада көзделген басқа да міндеттерді мойнына алуы мүмкін.

3.5. Серіктестіктің жұмысы туралы бекітілген мерзімі және тәртібі

3.5.1. Серіктестікке қатысушыларға серіктестік қызметі жөніндегі ақпаратты тапсыру серіктестікке қатысушыдан жазбаша арыз келіп түскен мезеттен бастап 10 күнтізбелік күн ішінде тапсырылады

3.5.2. Серіктестіктен үлес сатып алушылар серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты тапсыру серіктестіктен үлес сатып алушылар жазбаша арыз келіп түскен мезеттен бастап 10 күнтізбелік күн ішінде тапсырылады.

4. Қызмет түрлері мен мақсаттары

4.1. Серіктестік өз қызметінің негізгі мақсаты таза табыс шығару болып табылады.

также о месте их расположения.

2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам участника.

2.7. Участники товарищества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенных им вкладов.

3. Права и обязанности Участника

3.1. Участник имеет право:

- участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренном уставом в соответствии с действующим законодательством;
- получать доход от деятельности товарищества;
- получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, определенном уставом;
- получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или часть этого имущества;
- прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие его права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан или уставом товарищества.

3.2. Участник может иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом товарищества.

3.3. Участник товарищества обязан:

- соблюдать требования устава товарищества;
- вносить вклады в порядке, размере и способами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим уставом товарищества;
- не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной.
- письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении перечня участников товарищества (за исключением товарищества, ведение реестра участников товарищества которого осуществляется регистратором) с указанием их наименования, места нахождения, адреса, банковских реквизитов (если учредителем является юридическое лицо) или имени, места жительства и данных документа, удостоверяющего личность (если учредителем является физическое лицо).

3.4. Участник может нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом товарищества.

3.5. Порядок и сроки предоставления информации о деятельности Товарищества

3.5.1. Предоставление информации о деятельности товарищества участникам осуществляется в течение 10-ти календарных дней с момента поступления письменного заявления от участника товарищества

3.5.2. Предоставление информации приобретателям долей товарищества о деятельности товарищества осуществляется в течение 10-ти календарных дней с момента поступления письменного заявления от приобретателя доли.

4. Цель и виды деятельности

4.1. Основной целью деятельности товарищества является извлечение чистого дохода.

КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАРАСАЙ АУДАНЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫНДА
ТЕКСЕРІЛДІ

4.2. Көрсетілген максатқа жету үшін серіктестік келесі көрсетілген қызмет түрлерін жүргізеді:

- мектепке дейінгі тәрбиелеу, жалпы білім беру бағдарламаларын ұйымдастыруды тарату қызметі
- мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу бойынша оқу қызметтерін көрсету, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес;
- балалардың бос уақытын және демалысын ұйымдастыру;
- балаларға арналған ойын-сауық, денешынықтыру-сауықтыру шараларын ұйымдастыру және өткізу.
- Бала бақшалар орталықтарын ашу

4.3. ҚР заңдарымен тыйым салынбаған, жүзеге асырылуы үшін арнайы рұқсат (лицензия) қажет қызметтің барлық түрлері осындайдың негізінде ғана жүзеге асырылады.

4.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының 13 қаңтар 2006ж. «Жеке кәсіпкерлік туралы» заңның 4 бабының 6 тармағымен шектелген қызмет түрлерімен айналысуға құқығы жоқ

5. Серіктестіктің жарғылық капиталы

5.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы: 10 000 (он мың) теңгеден құралады.

5.3. Серіктестіктің жарғылық капиталы келесі жолдармен ұлғайтылуы мүмкін:

- а) серіктестіктің қатысушы қосатын қосымша салымдар;
- б) жарғылық капитал мөлшерін серіктестіктің өз капиталы есебінен, оның ішінде өзінің сақтық капиталының есебінен ұлғайту;

в) серіктестік құрамына жаңа қатысушылар қабылдау жағдайларда іске асырылады.

Шешім серіктестіктің Қатысушымен қабылданады.

5.4. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайтылуы және азайтылуы тәртіп бойынша, қолданылатын заңдардың талаптарын есепке ала отырып, жүзеге асырылады.

5.5. Серіктестік міндетті түрде оның мемлекеттік қайта тіркелуін жүргізген органға, жарғылық капиталдың ұлғайтылуы туралы шешім қабылдаған күннен бастап екі ай мерзім ішінде хабарлау тиіс. Хабарлаған кезге қарай, жарғылық капитал ұлғайтылатын соманың кемінде жартысынан аз емес сомалар салымдарды енгізуге тиіс.

5.6. Қолданылған заңнамаға сәйкес тағайындалған жарғылық капиталдың ең төменгі мөлшерінен азайтылуы іске асырылмайды.

5.7. Серіктестік қатысушының жарғылық капиталға салымдары, алынған табыстар, сондай-ақ заңдарда тыйым салынбаған басқа да көздер есебіне құралатын мүліктердің меншік иесі болады.

5.8. Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.

6. Басқару мен бақылау органы

6.1. Серіктестіктің жоғарғы басқару органы – Қазақстан Республикасының заңдарына және өзінің құрылтай құжаттарына сәйкес әрекет ететін Қатысушысы болып табылады. Серіктестіктің жоғарғы органы (серіктестіктің бірыңғай қатысушысы) шешімі жазбаша түрде қабылданады. Серіктестіктің жалғыз қатысушысы шешімін кезекті шешім қабылдау түрінде тек қатысушының өзі жүзеге асыраалады. Қатысушы уәкілетті тұлғаларға өкілдік етуге сенім білдіре алады.

Қатысушының ерекше күзіретіне келесі мәселелерді шешу жатқызылады:

А) серіктестіктің жарғысын өзгерту, соның ішінде орналасқан жері мен фирмалық атауын, жарғылық капиталдың мөлшерін өзгерту;

Б) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ

4.2. Для достижения указанной цели товарищество осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность организующих реализацию общеобразовательных, учебных программ дошкольного воспитания
- оказание образовательных услуг по дошкольному обучению и воспитанию, в соответствии с Законом РК «Об образовании»;
- организация досуга и отдыха детей;
- организация и проведение развлекательных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей.
- открытие детских центров

4.3. Другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству, признаются действительными.

4.4. Товарищество не имеет право заниматься видами деятельности, запрещенные ст.6 пунктом 4 закона Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от 31 января 2006г

5. Уставный капитал и имущество

5.1 Уставный капитал товарищества составляет: 10 000 (десять тысяч) тенге.

5.3. Уставный капитал может быть увеличен путем:

- а) дополнительных вкладов, производимых участником;
- б) увеличения размера уставного капитала за счет собственного, в том числе резервного, капитала товарищества;

в) принятия в состав товарищества новых участников.

Решение принимается Участником товарищества.

5.4. Увеличение и уменьшение уставного капитала товарищества осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства.

5.5. Товарищество обязано известить орган, осуществивший его государственную регистрацию, об увеличении уставного капитала в течение 2-х месяцев со дня принятия решения об увеличении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается уставный капитал.

5.6. Уменьшение уставного капитала, объявленного в минимальном размере, установленном действующим законодательством, не допускается.

5.7. Имущество товарищества формируется за счет вкладов его участника, доходов, полученных товариществом, а так же иных источников, не запрещенных законодательством.

5.8. Имущество товарищества учитывается на его балансе.

6. Органы управления и контроля

6.1. Высшим органом управления является участник, который действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учредительными документами. Решение высшего органа товарищества (единственного участника товарищества), принимаются в письменном виде. Отмена решения единственного участника товарищества может быть осуществлена только самим участником в форме принятия очередного решения. Участник может доверить уполномоченным лицам представительство.

К исключительной компетенции участника относятся решение следующих вопросов:

А) изменение устава товарищества, в том числе изменение местонахождения и фирменного наименования, размера его уставного капитала;

Б) образование исполнительного органа товарищества, и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие

ТЕКСЕРІЛДІ

серіктестікті немесе оның мүлкін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және мұндай берудің шарттарын айқындау;

В) серіктестіктің жылдық қаржылық есебін бекіту және таза пайда мен шығындарды бөлу;

Г) серіктестіктің бақылаушы кеңесінің және (немесе) тексеру комиссиясын сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының есептері мен қорытындыларын бекіту;

Д) серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды қабылдау рәсімін және басқа да ұйымның серіктестігіне жатпайтын құжаттарды бекіту;

Е) серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару;

Ж) серіктестікті қайта құру немесе тарату туралы шешім шығару;

З) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

И) серіктестіктің бүкіл мүлкін немесе бөлігін кепілге беру туралы шешім шығару;

К) қолданылатын заңнамаға сәйкес серіктестік мүлкіне қосымша дарналарды енгізу туралы шешім шығару;

Л) Қатысушылардың үлесін зорлап төлеп алу;

М) серіктестіктің жұмысы туралы серіктестіктің қатысушыларына бекітілген мерзім және тәртіп бойынша беруді бекіту.

6.2. Серіктестіктің атқарушы органы – Директор, ол қатысушыға есеп береді және оның шешімінің орындалуын ұйымдастырады. Директорды тағайындаған кезде олардың еңбек қатынасы еңбек заңына сәйкес келісім-шарт негізінде реттеледі.

6.3. Қатысушының ерекше құзіретіне жататын мәселелерден басқа сұрақтарға Директор құзыретті болады, солардың ішінде:

- күнделіктегі және перспективалық жұмысын іске асырады
- қатысушылар шешімінің орындалуын ұйымдастырады және орындалуы туралы оларға есеп береді;
- серіктестіктің мүлкіне, қаражатына қатысушылардың көрсететін шегі мен билік жүргізеді;
- сенімхатсыз келісімдерге (шарттарға), міндеттемелерге серіктестік атынан жасайды және орындалуын бақылауын жүргізеді;
- банкерде есеп және басқа шоттарды ашады;
- серіктестіктің еңбек ұжымы орындауға міндетті бұйрықтар және нұсқаулар береді;
- серіктестіктің қызметкерлерін жұмысқа қабылдауын және жұмыстан босатылуын жүзеге асырады;
- серіктестіктің өкілі болуға сенімхаттар береді;
- серіктестіктің жарғысымен қатысушының құзіретіне жатқызылмаған өзгедей және қатысушымен берілген уәкілдіктерін жүзеге асырады.

Серіктестіктің міндеттемелерін көбейту немесе серіктестіктің активтерін жоюы 10 000 айлық есеп көрсеткіштен асып жатқан кезде шешімдерге және келісім-шартқа тұруға тек Қатысушының жазбаша шешімімен (рұқсаты) беріледі.

6.4. Серіктестіктің Директорына тыйым салыныды:

қатысушының келісімінсіз серіктестікпен одан мүліктік пайда табуға бағытталған мәмілелер (сыйға тарту, заем, тегін пайдалану, сатып алу-сату шарттардан және тағы басқаларын қоса алғанда) жасауға;

серіктестік үшінші тұлғалармен жасаған келісімдер үшін серіктестіктен немесе үшінші тұлғалардан делдалдық сыйақы алуға;

серіктестікпен арадағы қатынастарында үшінші тұлғалардың атынан немесе мүдделері үшін әрекет етуге;

решения о передаче товарищества или его имущество в доверительное управление и определение условий такой передачи;

В) утверждение годовой финансовой отчетности товарищества и распределение его чистого дохода и убытков;

Г) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии товарищества;

Д) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;

Е) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

Ж) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

З) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

И) решение о залоге всего или части имущества товарищества;

К) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии с действующим законодательством.

Л) принудительный выкуп доли участников;

М) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

6.2. Исполнительным органом является Директор, который подотчетен участнику и организует выполнение его решений. При назначении Директора трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством на контрактной основе.

6.3. Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции участника, в том числе:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
- организует подготовку и выполнение решений участника, представляет им отчеты о выполнении;
- распоряжается имуществом товарищества, включая его денежные средства, в пределах, предоставляемым участником;
- заключает без доверенности от имени товарищества договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения трудовым коллективом товарищества;
- осуществляет права приема и увольнения работников товарищества;
- выдает доверенности на право представлять товарищество;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом товарищества к компетенции участника, а также полномочия, переданные ему участником.

Решения и сделки товарищества, направленные на увеличение обязательств товарищества или отчуждению активов товарищества на величину, составляющую 10 000 и более месячных расчетных показателей совершаются только по письменному решению (согласию) Участника.

6.4. Директору товарищества запрещается:

- без согласия участника заключать с товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);
- получать комиссионные вознаграждения, как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами;
- выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества.

ТЕКСЕРІДІ

серіктестіктің қызметімен бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға тыйым салынады.

6.5 Серіктестіктің біртұтас атқару органы (директоры) шешімдері оның құзырына енетін сұрақтар бойынша бұйрықтар немесе үкімдер түрінде қабылданады және рәсімделеді. Серіктестіктің директорының шешімінің директордың өзімен бұйрық не болмаса серіктестік бірден-біркатысушының шешім шығару арқылы жүзеге асырылады. Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттар Серіктестіктің атқарушы органымен жасалып және оларды қайтару Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін Қатысушыға бекітуге беріледі, Қатысушының шешімімен рәсімделеді.

Серіктестіктің ішкі қызметтерін реттейтін құжаттарға:

Серіктестіктің Директоры туралы ереже,

Серіктестіктің Тексеру комиссиясы Тексеруші туралы Ереже

6.5. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін 5 жыл мерзімге 3 адамнан тексеру комиссиясы құрылуы мүмкін.

Серіктестіктің Директоры тексеру комиссиясының мүшесі бола алмайды.

6.6. Тексеру комиссиясы кез келген уақытта серіктестіктің атқарушы органының қаржылық-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы және осы мақсатта серіктестіктің барлық құжаттамасымен ешқандай кедергісіз танысу құқығына ие болады. Тексеру комиссиясының талап етуі бойынша Директор ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

6.7. Тексеру комиссиясы серіктестіктің қатысушысы бекіткенге дейін серіктестіктің қатысушысы бекіткенге дейін серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушы тексеру комиссиясының қорытындысы не аудитордың қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жоқ.

6.8. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелерінің дұрыстығын, сондай-ақ оның істерінің ағымдағы жай-күйін тексеру және растау үшін серіктестікпен, оның Директоры немесе қатысушымен арада мүлктік мүдделермен байланысты жоқ кәсіби аудиторды тартуға құқығы бар.

Серіктестіктің кез келген қатысушы серіктестіктің жылдық қаржылық есептемелеріне өз есебінен аудиторлық тексеру жүргізуді талап етуге құқылы.

6.9. Егер серіктестіктің атқарушы органы серіктестіктің қаржылық есептерінің аудиторлық тексерілуін жүргізуден бас тартатын болса, мұндай тексеру сот шешімімен жүзеге асырылады.

6.10. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес есептердің және есеп берудің дұрыс және тәртіпті жүргізілуіне жауапты болады.

7. Іске асырылатын білім беретін оқу бағдарламаларының тізбесі

7.1. Серіктестік келесі білім бағдарламаларын іске асырады:

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары.

8. Балаларды қабылдау тәртібі

8.1. Балаларды қабылдау үрдісі жыл бойы бос орындар болған жағдайда іске асырылады.

8.2. Балалар орталығына бір жастан бес жасқа дейінгі балалар мектепке дейінгі тәрбиелеу үшін және бес жастан жеті жасқа дейінгі балалар мектепке дейінгі дайындық үшін мектепке оқуға (инфекциялық ауыру, тіреу-қозғалыс аппараты

6.5 Решения единоличного исполнительного органа товарищества (директора) по вопросам, относящимся к его компетенции, принимаются и оформляются в виде приказов или распоряжений. Отмена решения директора товарищества может быть осуществлена самим директором путем вынесения приказа либо единоличным участником товарищества путем вынесения решения.

Документы, регулирующие внутреннюю деятельность Товарищества, разрабатывается исполнительным органом Товарищества и передаются Участнику на утверждение. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, оформляется решением Участника.

К Документам, регулирующим внутреннюю деятельность Товарищества относятся:

- Положение о директоре товарищества,

- Положение о наблюдательном совете товарищества,

- Положение о ревизионной комиссии и (ревизоре) Товарищества

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в товариществе может быть образована ревизионная комиссия в количестве 3 человек сроком на 5 лет.

Директор не может быть членом ревизионной комиссии.

6.6. Ревизионная комиссия вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа товарищества и обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации товарищества. По требованию ревизионной комиссии Директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

6.7. Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения участниками. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизионной комиссии либо заключения аудитора.

6.8. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности товарищества, а также текущего состояния его дел, товарищество вправе привлечь профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с товариществом, Директором или участниками.

Участник товарищества вправе требовать проведения за свой счет аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества.

6.9. Если исполнительный орган товарищества уклоняется от проведения аудиторской проверки финансовой отчетности товарищества, такая проверка может быть назначена решением суда.

6.10. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и достоверности и отчетности.

7. Перечень реализуемых образовательных программ

7.1. Товарищество реализует следующие образовательные программы:

- общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения.

8. Порядок приема детей

8.1. Прием детей осуществляется в течение года при наличии в нем свободных мест.

8.2. В детский центр принимаются дети в возрасте от одного года до пяти лет для дошкольного воспитания детей и с пяти лет до семи лет для предшкольной подготовки детей к обучению в школе (кроме детей с инфекционными

ТЕКСЕРІЛДІ

құрылған нысанындағы ауыру және зерделі артта қалған балалардан басқа) Құрылтайшының жолдамасы бойынша қабылданады.

Балалар орталығына баланы қабылдағанда серіктестік пен баланың ата-аналары немесе басқа да заңды өкілдері арасында келісім-шарт жасалады.

9. Оқу үрдісін ұйымдастыру тәртібі

9.1. Тәрбиелеу-білім беру үдерісі мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру мемлекеттік үлгі негізінде жасалған бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

9.2. Серіктестік 15.08.2007ж. «Білім беру туралы» ҚР Заңының шегінде білім беру және тәрбиелеу түрі мен әдістерін таңдауға ерікті.

9.3. Балаларды тәрбиелеу және оқыту орыс, қазақ тілінде жүргізіледі.

9.4. Оқу бағдарламалары балалардың жасы мен жеке ерекшеліктері есебімен іске асырылады.

Оқу және тәрбиелеу жұмысын жоспарлау күнтізбелік жылға оқу-тәрбиелік үдерісі кестесін, сабақ кестесін бекіту жолымен, оқытудың есепке алу журналын және бағдарламалардың орындалуын есепке алу табелін жүргізу жолымен іске асырылады.

9.5. Серіктестік жыл бойы күнтізбелік келу уақытымен жұмыс істейді.

9.6. Баланың орны:

- 1) баланың ауыруы;
- 2) баланы медициналық, санаторлы-курорттық және басқа да ұйымдарда емдеу және сауықтыру;
- 3) ата-аналардың біреуі еңбек демалысына шығуы;
- 4) жазғы уақытта баланы екі айға дейінгі мерзімде сауықтыру.

9.7. Баланы шығару Құрылтайшыларымен келісе отырып Серіктестіктің Директорымен

1) айлық төлемдерді мерзімінде төлемеу (10 күннен астам);

2) себепсіз және әкімшілікті ескертуінсіз бір айдан астам уақытта баланың бала бақшаға келмеуі;

3) бала бақшада болуына кедергі келтіретін баланың денсаулық туралы медициналық қорытындысы болған жағдайларда іске асырылады.

10. Тәрбиеленушілердің білімді бақылау жүйесі

10.1. Тәрбиеленушілердің білімі, шеберлігі мен дағдыларының деңгейін анықтау үшін ойын түрінде балалардың өсуін диагностикалау жүргізіледі. Балалардың өсуін диагностикалау нәтижелерінің негізінде тәрбиелеу-оқулық әсер ету әдістері, тәсілдері мен технологиялар анықталады, сондай-ақ тәрбиеленушілермен оқу-тәрбиелік және түзеу жұмыстарын жоспарлауда анықталады.

10.2. Балалардың өсуін диагностикалау үш кезеңде жүргізіледі.

Балалардың өсуін диагностикалаудың I кезеңі қазанның 15-нен 30 дейін (I тоқсан) жүргізіледі, оқу қызметінің барлық түрлері бойынша білім, шеберлік пен дағдылардың деңгейін белгілеу мақсатында жүргізіледі. Бала туралы алынған мәліметтердің негізінде төмен оқу нұсқауы белгіленеді, сәйкес бағдарламалық талаптарды білмеу себептері анықталады және оларды жою жолдары жоспарланады, сондай-ақ интеллектуалды дамуын жинақты бағалау негізінде - сабақтар үшін топтар құрастырылады.

Балалардың өсуін диагностикалаудың II кезеңі ақпанның 15-нен 28 дейін (II тоқсан) жүргізіледі, нәтижелері баланың өсу динамикасын көрсетеді. II кезеңнің мақсаты болып

заболеваниями, тяжелыми формами расстройств опорно-двигательного аппарата и умственной отсталости) на основании направления Учредителя.

При приеме детей в детский центр между товариществом и родителями ребенка или иными законными представителями заключается договор.

9. Порядок организации образовательного процесса

9.1. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

9.2. Товарищество самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РК «Об образовании» от 15.08.2007г.

9.3. Воспитание и обучение детей ведется на русском, казахском языке.

9.4. Образовательные программы реализуются с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей.

Планирование учебной и воспитательной работы осуществляется путем утверждения графика учебно-воспитательного процесса на календарный год, расписания занятий, путем ведения журналов учета обучения и табелей учета выполненных программ.

9.5. Товарищество работает с круглогодичным календарным временем посещения.

9.6. За ребенком сохраняется место в случаях:

- 1) болезни ребенка;
- 2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;
- 3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;
- 4) оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

9.7. Отчисление ребенка осуществляется Директором Товарищества по согласованию с учредителями в случаях:

- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты (более 10 дней);
- 2) пропуска ребенком детского сада более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его пребыванию в детском саду.

10. Система контроля знаний воспитанников

10.1. Для определения уровня знаний, умений, навыков воспитанников проводится диагностика развития детей в форме игры. На основе результатов диагностики развития детей определяются методы, приемы и технологии воспитательно-образовательного воздействия, а также при планировании учебно-воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками.

10.2. Диагностика развития детей производится в три этапа.

I этап диагностики развития детей проводится с 15 по 30 ноября (I квартал), с целью установления уровня знаний, умений, навыков по всем видам учебной деятельности. На основе полученных сведений о ребенке устанавливается вариант пониженной обучаемости, определяются причины незнания соответствующих программных требований и намечаются пути их устранения, а также на основе итоговой оценки интеллектуального развития - комплектуются группы для занятий.

II этап диагностики развития детей проводится с 15 по 28 февраля (II квартал), результаты показывают динамику развития ребенка. Целью II этапа является уточнение и

ТЕКСЕРІЛДІ

балалар туралы алдыңғы алынған мәліметтерді айқындау және толықтыру, комплекстік зерттеу барлық параметр бойынша олардың өсуін бақылау болып табылады. Алынған мәліметтер негізінде олармен педагогикалық жұмыстың жалпы және жеке бағдарламаларды түзеу жүргізіледі.

Балалардың өсуін диагностикалаудың III кезеңі мамырдың 15-нен 30 дейін (III тоқсан), бағдарламалық талаптардың қалыптасу деңгейі нәтижелерін айқындау мақсатында жүргізіледі. Болашақта балаларды оқытуға педагогикалық кепілдемелер жасалады.

10.3. Баланы соңғы диагностикалау бала 6 (7) жасқа жеткенде бала бақшадағы соңғы жылдың III тоқсанында жинақты сабақ түрінде өткізіледі. Соңғы диагностикалауда оқудың, жазудың, есептеудің және тілдік қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырудың деңгейі анықталады, балаларды болашақ оқытуға кепілдеме жасалынады.

11. Ақылы қызмет көрсетудің тізбесі және тәртібі

11.1. Құрылтайшымен белгілінген тәртіпте, Серіктестік келесі негізгі оқу қызметтерін көрсетеді:

- мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу бойынша оқу қызметтері, ҚР «Білім туралы» Заңына сәйкес;
- балалардың бос уақытын және демалысын ұйымдастыру;
- балаларға арналған ойын-сауық, денешынықтыру-сауықтыру шараларын ұйымдастыру және өткізу.

11.2. Құрылтайшымен белгілінген тәртіпте, балалардың ата-аналарымен жасалған келісім-шарттар бойынша Серіктестік келесі қосымша ақылы білім қызметтерін көрсетеді:

- сурет салу студиясында сабақтар;
- театр, спорт секциялары
- музыка, вакал сабақтары
- дамытушылық ойындар;
- ағылшын тіліне ерте үйрету;
- ритмикалық денешынықтыру бойынша оқу.

12. Серіктестіктің тәрбиеленушілердің ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі

12.1. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер және серіктестік арасында тәрбие-оқу үдерісінде пайда болатын, өзара құқытары, міндеттері мен жауапкершілікті реттейтін келісім-шарт жасалады.

12.2. Білім беру қызметін ақылы негізде көрсету туралы шартта келесілер болуы тиіс:

- серіктестіктің толық атауы, мемлекеттік лицензияның нөмірі, орналасқан жері;
- тәрбиеленушінің және (немесе) оның ата-анасының, өзге де заңды өкілінің тегі, аты, әкесінің аты;
- серіктестікпен шарт жасаған тұлғаның жеке куәлігінің нөмірі және берілген күні;
- бала бақшаға бару тәртібі;
- тамақтану тәртібі;
- қосымша білім беру қызметін көрсетудің деңгейі және мерзімі;
- баланы асырау сомасы және төлеу тәртібі;
- шартты бұзу жағдайлары және екі жактың жауапкершілігі;
- шарт жасаған күні;
- екі жактың заңды мекен жайлары;
- екі жактың қолы және серіктестіктің мөрі.

7. Серіктестіктің таза табысы мен шығындары

дополнение ранее полученных сведений о детях, наблюдение за их продвижением по всем параметрам комплексного обследования. На основе полученных сведений осуществляется коррекция общей и индивидуальных программ педагогической работы с ними.

III этап диагностики развития детей проводится с 15 по 30 мая (III квартал), с целью выявления результатов уровня сформированности программных требований. Разрабатываются педагогические рекомендации к дальнейшему обучению детей.

10.3. Заключительная диагностика ребенка производится по достижении ребенком 6 (7) лет в III квартале последнего года нахождения ребенка в детском саду в виде итоговых занятий. При заключительной диагностике определяются уровни сформированности элементарных навыков чтения, письма, счета и опыта языкового общения, разрабатываются педагогические рекомендации к дальнейшему обучению детей.

11. Перечень и порядок предоставления платных услуг

11.1. В порядке, определенном Учредителем Товарищество оказывает следующие основные образовательные услуги:

- услуги по дошкольному обучению и воспитанию, в соответствии с Законом РК «Об образовании»;
- организация досуга и отдыха детей;
- организация и проведение развлекательных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей.

11.2. В порядке, определенном Учредителем, по договорам, заключенным с родителями детей или законными представителями Товарищество может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- занятия в изобразительной студии;
- театральное искусство, спортивные секции
- уроки музыки и вакала;
- раннее обучение английскому языку;
- занятия по ритмической гимнастике.

12. Порядок оформления отношений товарищества с родителями и иными законными представителями воспитанников

12.1. Между родителями или иными законными представителями и товариществом заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитательно-образовательного процесса.

12.2. Договор на оказание платных образовательных услуг должен содержать:

- полное наименование, номер государственной лицензии, местонахождение товарищества;
- фамилия, имя, отчество воспитанника и (или) его родителей и иного законного представителя;
- номер и дата выдачи удостоверения личности лица, с которым товарищество заключает договор;
- режим посещения ребенком детского сада;
- кратность питания;
- уровень и сроки предоставления основных и дополнительных образовательных услуг;
- размер и порядок оплаты за содержание ребенка;
- условия расторжения договора и ответственность сторон;
- дата заключения договора;
- юридические адреса сторон;
- подписи сторон и печать товарищества.

7. Чистый доход и убытки товарищества

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАРАСАИ АУДАНЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫНДА
ТЕКСЕРІЛДІ

7.1. Серіктестіктің табысы бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша қаржы есебі негізінде анықталады.

7.2. Серіктестіктің табысы материалдық шығынның және оған теңестірілген шығындардың, еңбек ақысын төлеуге жұмсалған шығындардың орны толтырылғаннан кейін, шаруашылық қызметтен түскен түсімнен қалыптасады. Серіктестік қызметінің соңғы нәтижесі пайда табу болып табылады.

7.3. Серіктестіктің салық, еңбек ақы және бюджетке басқа да төлем (таза пайда) төленгеннен кейін, қалған табыс серіктестіктің меншігі болып саналады және ол серіктестік ары қарай жұмыс жасау және даму үшін бөлінеді.

7.4. Серіктестік өндірісін дамытуға және жалпы қажеттіліктері үшін бөлінгеннен кейін қалған таза табыстың бөлігі серіктестіктің қатысушының шешімімен бөлінеді.

Қатысушы оның жарғылық капиталдағы үлесіне сәйкес таза табыстың бір бөлігін алуға құқылы. Оның төленуі бір айдың ішінде ақшалай нысанда жүзеге асуы тиіс.

7.5. Серіктестіктің жарғылық капиталы толық төленгенге дейін табысты бөлуге құқығы жоқ.

7.6. Серіктестіктің шығындары резервтік қордағы қаражаттың есебінен жабылады, ал резервтік қордағы қаражат желткіліксіз болса, онда серіктестіктің мүлкін өткізу есебінен жабылады.

7.7. Серіктестік жарғы капиталының 25 % мөлшерінде сақтық капиталын құрады. Сақтық капиталын құру Серіктестіктің жоғарғы органының шешімімен ғана құралады. Сақтық капиталының қаражаты таусылған болса, оған сома аудару қайта жаратылады 5 % мөлшерінде жыл сайын сома аудару жолымен жүзеге асырылады.

14. Серіктестіктің еңбек ұжымы

14.1. Директорды жұмысқа алу жөніндегі жеке еңбек шартқа және басқа еңбек қатынастарын реттейтін өзге де нысандар негізінде қызметкерлерді Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жұмысқа алады.

14.2. Серіктестік қызметкерлерге Қазақстан Республикасының Заңымен анықталатын, барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтармен қамтамасыз етуге кепіл береді.

14.3. Әр қызметкердің еңбек ақысы оның жеке еңбекке қосқан үлесі мен жұмыстың соңғы қорытындыларымен максималды мөлшелермен шектелмейді және бекітілген заңдарға сәйкес салықпен салынады.

14.4. Серіктестік еңбек ақысының төлену жүйесін және түрін өз бетінше еңбек келісімдерге тарифтік еңбекақы және ставкаларды қарастырады, сонымен бірге қызметкерлердің және сапалы мамандығына сәйкес мемлекеттік тарифтердің еңбек ақысының төленуінің минималды гарантиясы ретінде қарастырады.

14.5. Қызметкерлер міндетті түрде әлеуметтік сақтандырылуы тиіс.

14.6. Серіктестік барлық қызметкерлері үшін қауіпсіз еңбек жағдайымен қамтамасыз етуге тиісті және денсаулығына, еңбекке жарамдылығына тигізілген зияны үшін заңда қойылған тәртіпке қарай жауапкершілікте болады.

9. Серіктестіктің қызметінің тоқтатылуы

9.1. Серіктестіктің қызметі тоқтатылуы, қайта құру немесе таратылу арқылы жүзеге асырылады.

Серіктестік қызметін тоқтатуға негіз болып, келесі жағдайлар:

- егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері қолданылатын заңдарда көрсетілген ең төменгі мөлшерден аз болғанда;
- егер қатысушы белгіленген мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталын құрмағанда болуы мүмкін.

7.1. Доход товарищества определяется по результатам его деятельности за год на основании финансовой отчетности.

7.2. Доход товарищества формируется из выручки от хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности товарищества является получение дохода.

7.3. Доход, остающийся у товарищества после уплаты налогов, заработной платы и других платежей в бюджет (чистый доход), является собственностью товарищества и распределяется им для дальнейшей работы и развития.

7.4. Часть чистого дохода, оставшегося после выделения необходимых средств на развитие производства и общие нужды товарищества, распределяется по решению Участника товарищества.

Участники вправе получить часть чистого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале товарищества. Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме в течение месяца.

7.5. Товарищество не вправе распределять доход до полной оплаты всего уставного капитала товарищества.

7.6. Убытки товарищества возмещаются за счет средств резервного капитала. В случаях когда средств резервного капитала недостаточно – за счет других фондов, имеющихся в товариществе, а при нехватке средств из этих фондов, то за счет реализации имущества товарищества.

7.7. Товарищество может по решению высшего органа создать резервный капитал в размере 25 % от уставного капитала. Формирование резервного капитала осуществляется путем ежегодных отчислений из чистого дохода Товарищества в размере 5%.

В случае если средства резервного капитала изчерпаны, то отчисления в него возобновляются.

13. Трудовой коллектив товарищества

14.1. Директор вправе осуществлять найм работников на основе индивидуальных трудовых договоров, а также других форм, регулирующих трудовые отношения в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

14.2. Товарищество гарантирует предоставление работникам всех социально-экономических прав, определяемых законодательством Республики Казахстан.

14.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы, не ограничиваются максимальными размерами и облагаются налогами в соответствии с установленными правилами.

14.4. Товарищество самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, предусматривает в трудовых контрактах размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работников и специалистов соответствующей квалификации.

14.5. Работники подлежат обязательному социальному страхованию.

14.6. Товарищество обязано обеспечить для всех работников безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

9. Прекращение деятельности товарищества

9.1. Прекращение деятельности товарищества осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

Основанием для прекращения деятельности товарищества могут быть случаи:

- если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, установленного действующим законодательством;
- если участник не образует в сроки уставный капитал товарищества.

ТЕКСЕРІЛДІ

9.2. Серіктестікті қайта құру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) қатысушының шешімі мен заңда қарастырылған тәртіп арқылы жүзеге асырылады.

Серіктестік заң бойынша басқа да ұйымдастырушылық құқықтық нысандарға қайта құрылуына құқылы.

9.3. Серіктестік:

- Қатысушының шешімімен;
- Сот шешімімен;
- Қолданылатын заңнамада қарастырылған басқа да негіздері бойынша таратылуға жатады.

9.4. Серіктестіктің таратылуы серіктестік құрылтайшысының немесе сот шешімімен тағайындалған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясы тағайындалған күннен бастап, оған серіктестіктің қызметін басқару өкілеттілігі өтеді.

9.5. Тарату қолданылатын заңда қарастырылған тәртіп бойынша жүргізіледі.

9.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению участника в порядке, предусмотренном законодательством.

Товарищество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в иные организационно-правовые формы в соответствии с законодательством.

9.3. Товарищество подлежит ликвидации:

- по решению Участника;
- по решению суда;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.4. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой учредителем или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит полномочия по управлению делами товарищества.

9.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Лицо подписывающий настоящий Устав

Дунишинов Кулшекен Турсжанович

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАРАСАЙ АУДАНЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫНДА
ТЕКСЕРІЛДІ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАРАСАЙ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

Нөмірленгені, тігілгені және
қол бағалғаны барлығы

_____ на "

200 11 ж. "25" 04

ПРОНУ РОАНО И
ПРОЦ. УРСАНО
НАД БАСҚАР